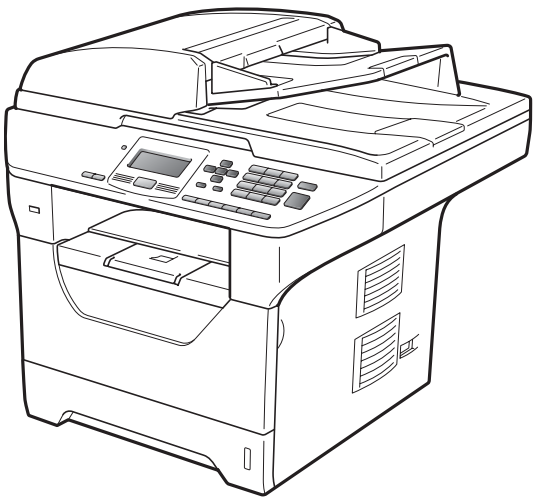
# GUÍA DEL USUARIO



## DCP-8080DN
## DCP-8085DN

Versión A

CHL/ARG

## Si necesita llamar al Servicio de atención al cliente

**Complete la siguiente información para consultarla cuando sea necesario:**

**Número de modelo: DCP-8080DN y DCP-8085DN (marque su número de modelo con un círculo)**

**Número de serie: [1]** _____

**Fecha de compra:** _____

**Lugar de compra:** _____

**[1] El número de serie aparece en la parte posterior de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de compra de forma permanente como justificante de su compra, para que lo pueda utilizar en caso de robo, incendio o como garantía de servicio posventa.**

**Registre su producto en línea en el sitio**

**http://www.brother.com/registration/**

Al registrar su producto en Brother, quedará registrado como propietario original del producto. Su registro en Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo; y
- puede ayudarle para reclamar un seguro en caso de que la pérdida de este producto estuviera asegurada.

© 2009 Brother Industries, Ltd.

# Compilación e información sobre esta publicación

Este manual ha sido compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries Ltd. y contiene información referente a las descripciones de los productos más recientes y sus especificaciones.

El contenido de este manual y las especificaciones descritas sobre este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de hacer cambios sin previo aviso en las especificaciones y los materiales descritos y no se hará responsable de ningún daño que pudiera tener lugar (incluido el resultante) a causa del contenido presentado, por ejemplo, errores tipográficos u otros relacionados con esta publicación.

# Tabla de contenido

## Sección I Especificaciones generales


### 1 Información general 2

Uso de la documentación ..... 2
Símbolos y convenciones utilizados en la documentación ..... 2
Acceso a la Guía del usuario del software y la Guía del usuario en red ..... 3
Visualización de documentación ..... 3
Acceso a la asistencia de Brother (para Windows®) ..... 5
Información general del panel de control ..... 6
Indicaciones del LED de estado ..... 8

### 2 Carga del papel y de documentos 10

Carga de papel y soportes de impresión ..... 10
Carga de papel en la bandeja de papel estándar ..... 10
Carga de papel en la bandeja multifunción (bandeja MF) ..... 11
Área no imprimible ..... 13
Papel y otros soportes de impresión aceptables ..... 14
Tipo y tamaño de papel ..... 14
Manipulación y uso de papel especial ..... 16
Carga de documentos ..... 19
Uso del alimentador automático de documentos (ADF) ..... 19
Uso del cristal de escaneado ..... 20

### 3 Configuración general 21

Ajustes de papel ..... 21
Tipo de papel ..... 21
Tamaño de papel ..... 21
Uso de bandejas en el modo de copia ..... 22
Uso de bandejas en el modo de impresión ..... 23
Ajustes de volumen ..... 23
Volumen de la alarma ..... 23
Ajuste del cambio de hora ..... 23
Funciones Ecología ..... 24
Ahorro de tóner ..... 24
Tiempo del modo de espera ..... 24
Apagado de la lámpara del escáner ..... 25
Contraste de LCD ..... 25
Lista de configuración del usuario ..... 25
Lista de configuración de la red ..... 25

**4 Funciones de seguridad 26**

Función de bloqueo seguro de funciones 2.0 ..... 26
Configuración de la clave para el administrador ..... 26
Cambio de la clave para el administrador ..... 27
Ajuste del modo de usuario público ..... 27
Configuración de usuarios restringidos ..... 28
Activación y desactivación del bloqueo seguro de funciones ..... 29
Cambio de usuario ..... 29

# Sección II Copia

**5 Cómo hacer copias 32**

Cómo copiar ..... 32
Entrada al modo de copia ..... 32
Cómo hacer una copia única ..... 32
Cómo hacer varias copias ..... 32
Cómo detener la copia ..... 32
Opciones de copia (configuración temporal) ..... 33
Ampliación o reducción de la imagen copiada ..... 33
Mejora de la calidad de copia ..... 34
Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF ..... 34
Modificación de la resolución de la copia de texto ..... 34
Ajuste del contraste y el brillo ..... 35
Cómo hacer copias N en 1 (formato de página) ..... 36
Copia dúplex (2 caras) ..... 37
Copia dúplex (voltear el borde largo) ..... 37
Copia Dúplex avanzada (borde corto) ..... 38
Selección de bandeja ..... 40
Mensaje Sin memoria ..... 40

# Sección III Impresión directa

**6 Impresión de datos desde una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital compatible con el modo de almacenamiento masivo 42**

Formatos de archivo admitidos ..... 42
Creación de archivos PRN o PostScript® 3™ para la impresión directa ..... 43
Impresión de datos directamente desde una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital compatible con el modo de almacenamiento masivo ..... 43
Comprensión de los mensajes de error ..... 45

# Sección IV Software


**7 Software y funciones de red 48**

Cómo leer la Guía del usuario en formato HTML ..... 48
Windows® ..... 48
Macintosh® ..... 49


# Sección V Apéndices


**A Seguridad y disposiciones legales 52**

Elección de la ubicación ..... 52
Para utilizar el equipo de forma segura ..... 53
Instrucciones de seguridad importantes ..... 57
Desconexión del dispositivo ..... 58
Conexión LAN ..... 58
Interferencias de radio ..... 59
Declaración de conformidad con International ENERGY STAR® ..... 59
Derechos de autor y licencia del software Libtiff ..... 60
Marcas comerciales ..... 61

**B Opciones 62**

Bandeja de papel opcional (LT-5300) ..... 62
Tarjeta de memoria ..... 62
Instalación de memoria adicional ..... 63

**C Solución de problemas y mantenimiento rutinario 64**

Solución de problemas ..... 64
Si tiene problemas con el equipo ..... 64
Mejora de la calidad de impresión ..... 70
Mensajes de error y mantenimiento ..... 79
Atascos de documentos ..... 83
Atascos de papel ..... 84
Mantenimiento rutinario ..... 92
Limpieza del exterior del equipo ..... 92
Limpieza del escáner ..... 93
Limpieza de la ventana del escáner láser ..... 94
Limpieza del filamento de corona ..... 95
Limpieza de la unidad de tambor ..... 97
Sustitución de consumibles ..... 99
Sustitución de un cartucho de tóner ..... 100
Sustitución de la unidad de tambor ..... 103
Sustitución de elementos de mantenimiento periódico ..... 105

Información sobre el equipo ..... 106
Verificación del número de serie ..... 106
Comprobación de los contadores de páginas ..... 106
Comprobación de la vida útil restante de las piezas ..... 106
Restablecimiento ..... 107
Cómo realizar el restablecimiento ..... 107
Embalaje y transporte del equipo ..... 107

**D Menú y funciones 109**

Programación en pantalla ..... 109
Tabla de menús ..... 109
Almacenamiento de memoria ..... 109
Botones de menú ..... 109
Cómo acceder al modo de menú ..... 110
Tabla de menús ..... 111
Introducción de texto ..... 121

**E Especificaciones 123**

Especificaciones generales ..... 123
Soportes de impresión ..... 125
Copia ..... 127
Escaneado ..... 128
Impresión ..... 129
Interfaces ..... 130
Función de impresión directa ..... 131
Requisitos del ordenador ..... 132
Consumibles ..... 134
Red Ethernet cableada ..... 135

**F Glosario 137**

**G Índice 138**

Sección I

# Especificaciones generales


| | |
|---|---|
| **Información general** | 2 |
| **Carga del papel y de documentos** | 10 |
| **Configuración general** | 21 |
| **Funciones de seguridad** | 26 |

# 1 Información general

## Uso de la documentación

¡Gracias por adquirir un equipo Brother! La lectura de la documentación le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo.

### Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los siguientes símbolos y convenciones se utilizan en toda la documentación.

| | |
|---|---|
| **Negrita** | La tipografía en negrita identifica teclas especiales del panel de control del equipo. |
| *Cursiva* | La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín. |
| `Courier New` | La tipografía Courier New identifica los mensajes mostrados en la pantalla LCD del equipo. |

#### ⚠ ADVERTENCIA

Las advertencias le indican lo que debe hacer para evitar posibles daños personales.

#### ⚠ AVISO

En las precauciones se indican los procedimientos que debe seguir o eludir para evitar posibles lesiones leves o graves.

#### IMPORTANTE

En este tipo de avisos se indican los procedimientos que debe seguir o eludir para evitar posibles problemas o daños en el equipo o en otros objetos.

Los iconos de peligro de descarga eléctrica le alertan sobre una posible descarga eléctrica.

Los iconos de superficie caliente le advierten que no toque las partes del equipo con temperatura elevada.

En las notas se le indica la respuesta adecuada a situaciones que pueden surgir o bien le proporcionan consejos sobre cómo funciona la operación actual con otras funciones.

# Acceso a la Guía del usuario del software y la Guía del usuario en red

Esta Guía del usuario no contiene toda la información sobre el equipo; en ella no se explica, por ejemplo, el uso de las funciones avanzadas de la impresora, el escáner y la red. Si desea obtener información detallada sobre estas operaciones, lea la **Guía del usuario del software** y la **Guía del usuario en red**.

## Visualización de documentación

### Visualización de documentación (Windows®)

Para consultar la documentación, en el menú **Inicio**, diríjase a **Brother**, **DCP-XXXX** (donde XXXX es el nombre del modelo) en el grupo de programas y, a continuación, haga clic en **Guías del usuario en formato HTML**.

Si no ha instalado ya el software, puede encontrar la documentación siguiendo las instrucciones descritas abajo:

1. Encienda el ordenador.
   Inserte el CD-ROM de Brother con la etiqueta Windows® en la unidad de CD-ROM.
2. Si aparece la pantalla de selección de idioma, haga clic en el idioma de su preferencia.
3. Si aparece la pantalla del nombre del modelo, haga clic en el nombre de su modelo. Se mostrará el menú principal del CD-ROM.

*Si esta ventana no aparece, utilice el Explorador de Windows® para encontrar y ejecutar el programa Start.exe desde el directorio raíz del CD-ROM de Brother.*

4. Haga clic en **Documentación**.
5. Haga clic en la documentación que desee leer:

   - Documentos HTML (2 manuales): **Guía del usuario del software** y **Guía del usuario en red** en formato HTML.

     Se recomienda este formato para visualizar esta información en el ordenador.

   - Documentos PDF (4 manuales):

     **Guía del usuario** para operaciones independientes,
     **Guía del usuario del software**,
     **Guía del usuario en red** y
     **Guía de configuración rápida**.

     Se recomienda este formato para imprimir los manuales. Haga clic para ir a Brother Solutions Center, donde puede visualizar y descargar los documentos en PDF. (Se requiere acceso a Internet y software de PDF Reader.)

## Cómo encontrar las instrucciones de escaneado

Hay muchas maneras de poder escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

### Guía del usuario del software:

- Escaneado de un documento con el controlador TWAIN en el capítulo 2
- Escaneado de un documento con el controlador WIA (Windows® XP/Windows Vista®) en el capítulo 2
- Uso de ControlCenter3 en el capítulo 3
- Escaneado en red en el capítulo 4

### Guías básicas de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR:

- Las Guías básicas de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR completas se pueden ver al seleccionar Ayuda en la aplicación ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

## Visualización de documentación (Macintosh®)

1. Encienda el Macintosh®.
   Inserte el CD-ROM de Brother con la etiqueta Macintosh® en la unidad de CD-ROM.
2. Aparecerá la ventana siguiente.

3. Haga doble clic en el icono **Documentation**.
4. Si aparece la pantalla de selección de idioma, haga doble clic en el idioma de su preferencia.
5. Haga doble clic en el archivo de la página principal para ver la **Guía del usuario del software** y la **Guía del usuario en red** en formato HTML.
6. Haga clic en la documentación que desee leer.
   - **Guía del usuario del software**
   - **Guía del usuario en red**

**Nota**

Los documentos también están disponibles en formato PDF (4 manuales): **Guía del usuario** para operaciones independientes, **Guía del usuario del software**, **Guía del usuario en red** y **Guía de configuración rápida**. Se recomienda el formato PDF para imprimir los manuales.

Haga doble clic en el icono **Brother Solutions Center** para dirigirse a Brother Solutions Center, donde puede visualizar y descargar los documentos en PDF. (Se requiere acceso a Internet y software de PDF Reader.)

### Cómo encontrar las instrucciones de escaneado

Hay muchas maneras de poder escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

### Guía del usuario del software:

- Escaneado en el capítulo 9
- Uso de ControlCenter2 en el capítulo 10
- Escaneado en red en el capítulo 11

### Guía del usuario de Presto! PageManager:

- La guía del usuario completa de Presto! PageManager se puede ver al seleccionar Ayuda en la aplicación Presto! PageManager.

## Acceso a la asistencia de Brother (para Windows®)

Permite encontrar toda la información de contacto que necesite como, por ejemplo, la relacionada con la asistencia vía web (Brother Solutions Center).

- Haga clic en **Soporte técnico de Brother** en el menú principal.

  Aparecerá la pantalla siguiente:

- Para acceder al sitio web (http://www.brother.com), haga clic en **Página de inicio de Brother**.
- Para ver todos los números de Brother, incluyendo los números del Servicio de atención al cliente para EE. UU. y Canadá, haga clic **Información de soporte técnico**.
- Para acceder al centro comercial de compras en línea de Brother de EE. UU. (http://www.brothermall.com/) para obtener información adicional de productos y servicios, haga clic en **BrotherMall.com**.
- Para obtener las noticias y la información sobre asistencia de productos más recientes (http://solutions.brother.com/), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar el sitio web para obtener consumibles originales de Brother (http:www.brother.com/original), haga clic en **Información de suministros**.
- Para volver a la página principal, haga clic en **Anterior**, o bien haga clic en **Salir** si ha terminado.

# Información general del panel de control

**DCP-8080DN** y **DCP-8085DN** tienen los mismos botones.

**1 LED de estado**

El LED parpadeará y cambiará de color según el estado del equipo.

**2 LCD**

Muestra mensajes para ayudarle a configurar y utilizar el equipo.

**3 Botones de menú:**

**Menú**

Le permite acceder al menú para programar la configuración de este equipo.

**Borrar/Volver**

Elimina los datos introducidos o le permite cancelar la configuración actual.

**OK**

Le permite almacenar la configuración en el equipo.

◄ o bien ►

Pulse para desplazarse hacia delante o hacia atrás en las selecciones del menú.

▲ o bien ▼

Pulse para desplazarse por los menús y las opciones.

**4 Botones numéricos**

Utilice estos botones para introducir texto.

**5 Detener/Salir**

Detiene una operación o sale del menú.

**6 Inicio**

Permite comenzar a realizar copias o escanear.

**7 Copia botones:**

**Dúplex**

Es posible seleccionar el modo Dúplex para copiar en ambas caras del papel.

**Contraste/Calidad**

Permite cambiar la calidad o el contraste para la próxima copia.

**Ampliar/Reducir**

Reduce o amplía copias.

**Seleccionar bandeja**

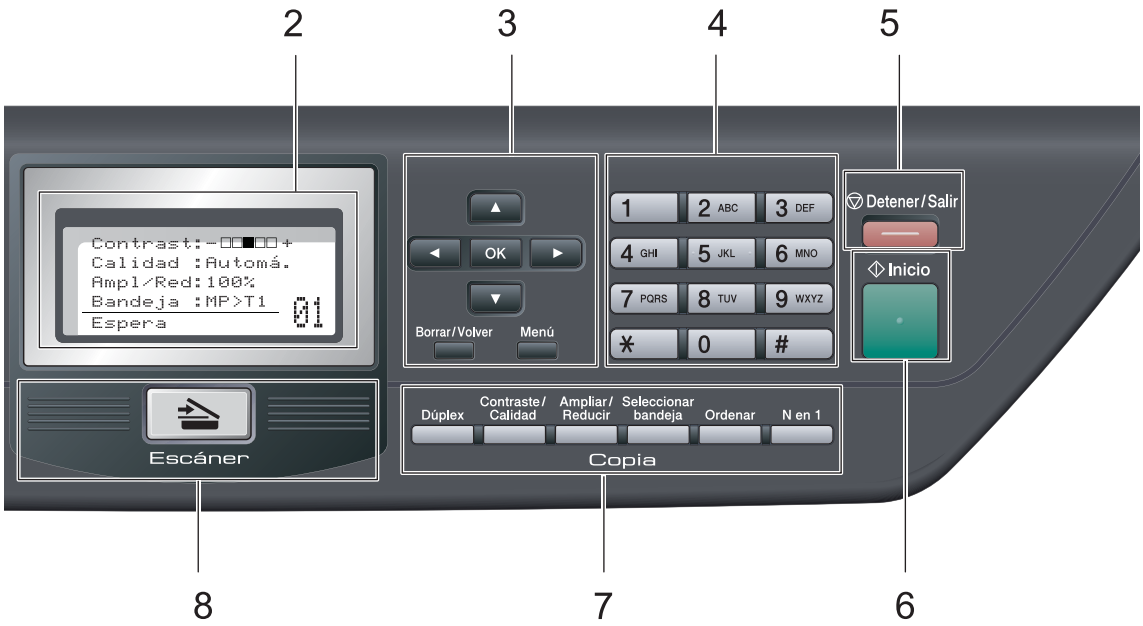
Permite modificar la bandeja que desea que se utilice para la próxima copia.

**Ordenar**

Permite ordenar varias copias mediante la unidad ADF.

**N en 1**

Es posible seleccionar N en 1 para copiar 2 ó 4 hojas en una sola página.




**8** **Escáner**

Pone el equipo en modo Escáner.

(Si desea obtener información más detallada acerca del escaneado, consulte la *Guía del usuario del software* incluida en el CD-ROM).

**9** **Botones de impresión:**

**Impresión Segura/Impresión directa**

Este botón dispone de dos funciones.

- **Impresión Segura**

  Es posible imprimir datos guardados en la memoria si introduce su clave de cuatro dígitos. (Si desea obtener información más detallada acerca del uso del botón Impresión Segura, consulte la *Guía del usuario del software* incluida en el CD-ROM).

  Cuando se utiliza el bloqueo seguro de funciones, es posible cambiar los usuarios restringidos si mantiene pulsado ◄ a la vez que pulsa **Impresión Segura/Impresión directa**. (Consulte *Función de bloqueo seguro de funciones 2.0* en la página 26).

- **Impresión Directa**

  Permite imprimir datos directamente desde una unidad de memoria Flash USB. El botón de impresión directa se activará cuando se conecte una unidad de memoria Flash USB en la interfaz USB direct del equipo. (Consulte *Impresión de datos directamente desde una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital compatible con el modo de almacenamiento masivo* en la página 43).

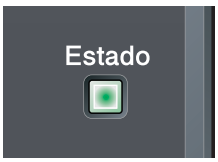
**Cancelar Trabajo**

Permite cancelar un trabajo de impresión programado y lo borra de la memoria del equipo.

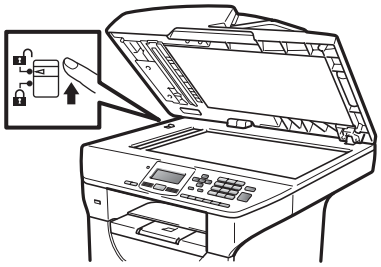
Para cancelar varios trabajos de impresión, mantenga pulsado este botón hasta que en la pantalla LCD aparezca `Canc trbj (Todo)`.

## Indicaciones del LED de estado

El LED **Estado** (diodo emisor de luz) parpadeará y cambiará de color según el estado del equipo.




| LED | Estado del equipo | Descripción |
|---|---|---|
| ○ | Modo de espera | El equipo está apagado o en modo de espera. |
| Verde (parpadea) | Calentamiento | El equipo se está calentando para efectuar la impresión. |
| Verde | Preparado | El equipo se encuentra preparado para imprimir. |
| Amarillo (parpadea) | Recepción de datos | El equipo se encuentra recibiendo datos de un ordenador, procesando datos en la memoria o imprimiendo datos. |
| Amarillo | Quedan datos en la memoria | Quedan datos de impresión en la memoria del equipo. |
| Rojo (parpadea) | Error de servicio | Siga los pasos que se indican a continuación.<br>1. Apague el equipo.<br>2. Espere unos segundos y, a continuación, vuelva a encenderlo e intente de nuevo la impresión.<br>Si no se soluciona el error y aparece la misma indicación de llamada de servicio de asistencia técnica tras encender de nuevo el equipo, llame a su distribuidor Brother para obtener asistencia técnica. |

| | | |
|---|---|---|
| Rojo | Cubierta abierta | La cubierta delantera o la cubierta de fusión está abierta. Cierre la cubierta correspondiente. |
| | Tóner agotado | Sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo. |
| | Error de papel | Coloque papel en la bandeja o elimine el atasco de papel. Consulte el mensaje en la pantalla LCD. |
| | Bloqueo del escáner | Compruebe que la palanca de bloqueo del escáner se encuentre en posición de desbloqueo.  |
| | Otros | Consulte el mensaje en la pantalla LCD. |

**Nota**

El LED se apaga cuando el equipo se encuentra apagado o en modo de espera.

# 2 Carga del papel y de documentos

## Carga de papel y soportes de impresión

El equipo puede alimentar papel desde la bandeja de papel estándar, la bandeja inferior opcional o la bandeja multifunción.

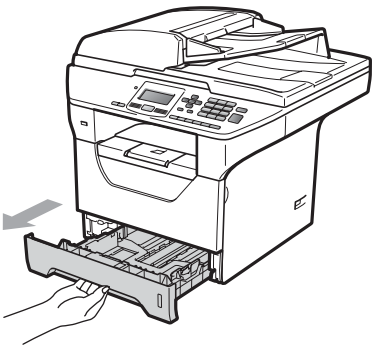
Cuando coloque papel en la bandeja de papel, tenga en cuenta lo siguiente:

- Si el software de su aplicación es compatible con la selección de tamaño del papel realizada en el menú de impresión, puede seleccionarla mediante el software. Si el software de su aplicación no es compatible, puede establecer el tamaño del papel en el controlador de impresora o mediante los botones del panel de control.

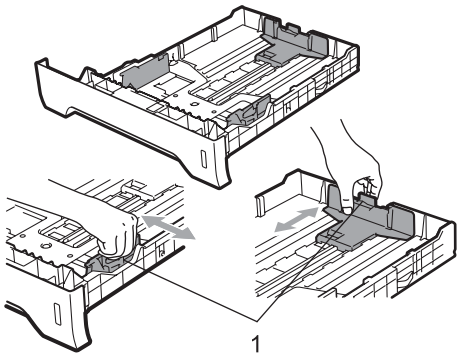
## Carga de papel en la bandeja de papel estándar

### Impresión en papel normal, papel fino, papel reciclado o transparencias desde la bandeja de papel

1. Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



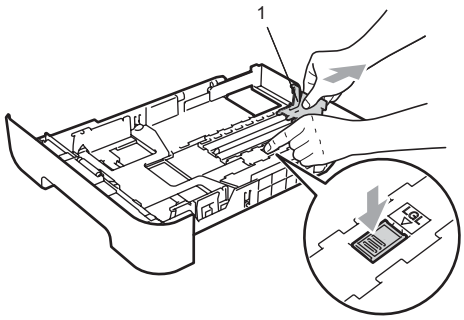
2. Pulsando la palanca azul de desbloqueo de las guías del papel (1), deslice las guías de papel para adaptarlas al tamaño del papel que cargue en la bandeja. Cerciórese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras.



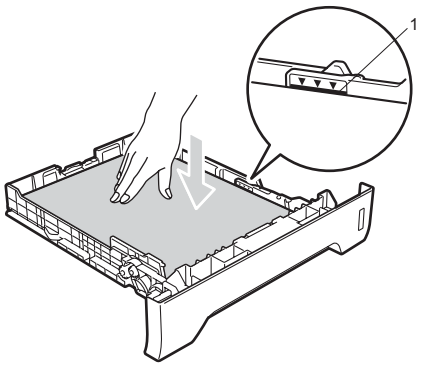

3. Airee bien la pila de papel para evitar que el papel se atasque o que no se introduzca correctamente.

**Nota**

Para los tamaños de papel Legal y Folio, presione los pasadores internos (1) y extraiga la parte trasera de la bandeja de papel. (El tamaño de papel Legal o Folio no se consigue en algunas regiones.)



4 Coloque papel en la bandeja y asegúrese de que el papel queda por debajo de la marca máxima de carga (1). El lado donde se va a imprimir debe quedar boca abajo.

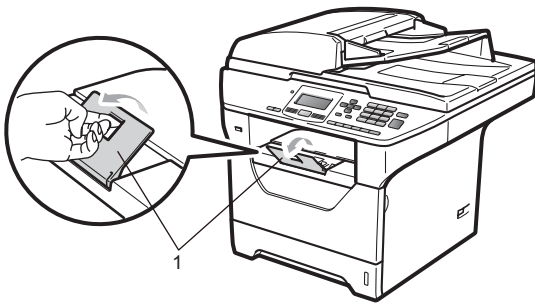



**IMPORTANTE**

Asegúrese de que las guías de papel tocan los bordes del papel.

5 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo. Asegúrese de que queda completamente insertada en el equipo.

6 Despliegue la lengüeta de soporte (1) para evitar que el papel se deslice fuera de la bandeja de salida.

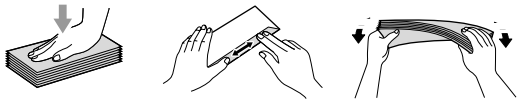



## Carga de papel en la bandeja multifunción (bandeja MF)

Es posible cargar hasta 3 sobres o soportes de impresión especial, o hasta 50 hojas de papel normal en la bandeja MF. Utilice esta bandeja para realizar impresiones o copias en papel grueso, papel bond, sobres, etiquetas o transparencias.

### Impresión en papel fino, papel bond, sobres, etiquetas y transparencias

Antes de realizar la carga, presione las esquinas y los laterales de los sobres para disminuir su grosor en la medida de lo posible.

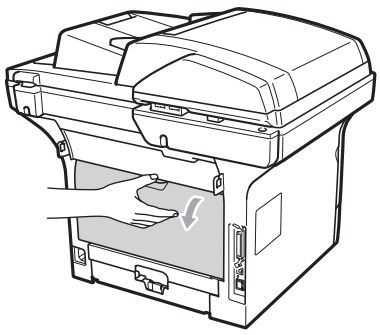


Cuando se baja la bandeja de salida trasera, el equipo dispone de una vía de papel directa desde la bandeja multifunción hasta la parte trasera del equipo. Utilice este método de alimentación y salida de papel si desea imprimir en papel grueso, papel bond, sobres, etiquetas o transparencias.

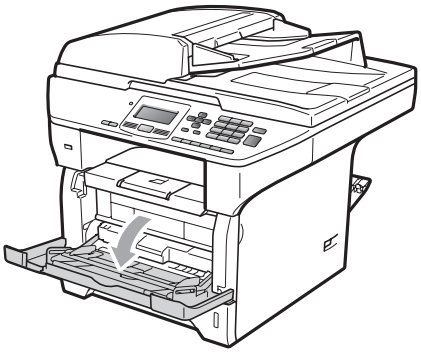
**IMPORTANTE**

Retire cada hoja o sobre impreso inmediatamente para evitar un atasco de papel.

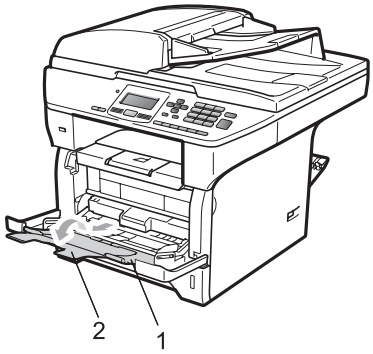
1 Abra la cubierta trasera (bandeja de salida trasera).



2 Abra la bandeja multifunción y desplácela hacia abajo con cuidado.



3 Extraiga el soporte de la bandeja multifunción (1) y despliegue la lengüeta (2).

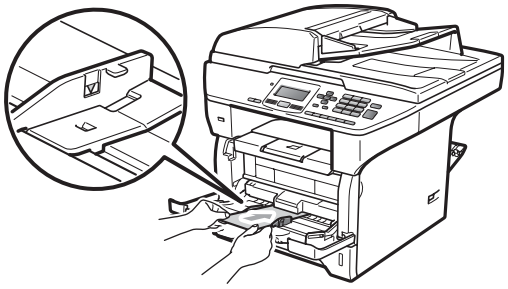



4 Mientras pulsa la palanca de desbloqueo de las guías del papel, deslice la guía lateral del papel para adaptarlas al ancho del papel que va a utilizar.

**IMPORTANTE**

Asegúrese de que las guías de papel tocan los bordes del papel.

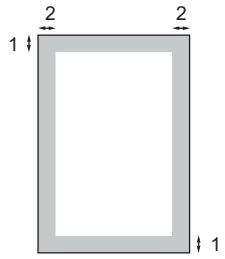
5 Coloque los sobres (hasta un máximo de tres), papel grueso, etiquetas o transparencias en la bandeja multifunción con el borde superior en primer lugar y la cara de impresión orientada hacia arriba. Asegúrese de que el papel no supere la marca correspondiente al límite de papel (▼).



# Área no imprimible

## Área no imprimible para copias

Las ilustraciones muestran las áreas no imprimibles.




| Tamaño del documento | Parte superior (1)<br>Parte inferior (1) | Parte izquierda (2)<br>Parte derecha (2) |
|---|---|---|
| Carta | 3 mm | 4 mm |
| A4 | 3 mm | 2 mm |

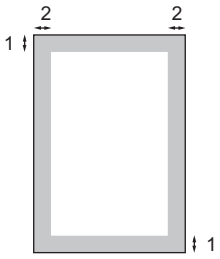
**Nota**

El área no imprimible mostrada anteriormente corresponde a la copia única 1 en 1 utilizando papel de tamaño Carta. El área no imprimible varía dependiendo del tamaño del papel.

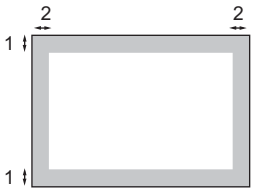
## Área no imprimible al imprimir desde un ordenador

Al utilizar el controlador de impresora, el área de impresión es más pequeña que el tamaño del papel, como se indica a continuación.

**Vertical**




**Horizontal**




| | | Controlador de impresora Windows® y controlador de impresora Macintosh® | Controlador BRScript para Windows® y Macintosh® |
|---|---|---|---|
| Vertical | 1 | 4,23 mm | 4,23 mm |
| | 2 | 6,35 mm | 4,23 mm |
| Horizontal | 1 | 4,23 mm | 4,23 mm |
| | 2 | 5,08 mm | 4,23 mm |

**Nota**

El área no imprimible mostrada anteriormente corresponde al tamaño del papel Carta. El área no imprimible varía dependiendo del tamaño del papel.

# Papel y otros soportes de impresión aceptables

La calidad de impresión puede variar de acuerdo con el tipo de papel que utilice.

Puede utilizar los siguientes tipos de soportes de impresión: papel fino, papel normal, papel grueso, papel bond, papel reciclado, transparencias, etiquetas o sobres.

Para obtener resultados óptimos, siga las instrucciones descritas a continuación:

- Utilice papel elaborado para fotocopias en papel normal.
- Utilice papel de 60 a 105 g/m$^2$.
- Utilice etiquetas y transparencias diseñadas para uso en equipos láser.
- NO coloque diferentes tipos de papel en la bandeja de papel al mismo tiempo, ya que podrían producirse atascos o una alimentación de papel incorrecta.
- Para realizar una buena impresión, es necesario seleccionar en la aplicación de software el mismo tamaño de papel que el que disponible en la bandeja.
- Evite tocar la superficie impresa del papel inmediatamente después de imprimir.
- Cuando utilice transparencias, retire cada hoja inmediatamente para evitar manchas o atascos de papel.
- Utilice papel de fibra larga con un valor de Ph neutro y una humedad de aproximadamente 5%.

## Tipo y tamaño de papel

El equipo alimenta papel desde la bandeja de papel estándar, la bandeja inferior opcional o la bandeja multifunción instalada.

### Bandeja de papel estándar

Debido a que la bandeja de papel estándar es un tipo universal, puede utilizar cualquier tamaño de papel (un tipo y tamaño de papel cada vez) de los que se enumeran en la tabla en *Capacidad de las bandejas de papel* en la página 15. La bandeja de papel estándar puede contener hasta 250 hojas de papel de tamaño Carta/A4, Legal o Folio (80 g/m$^2$). El papel se puede cargar hasta alcanzar la marca máxima de carga en la guía deslizante de ancho del papel.

### Bandeja multifunción (bandeja MF)

La bandeja multifunción puede contener hasta 50 hojas de papel normal (de 60 a 163 g/m$^2$) o hasta 3 sobres. El papel se puede cargar hasta alcanzar la marca máxima de carga en la guía deslizante de ancho del papel.

### Bandeja inferior opcional (LT-5300)

La bandeja inferior opcional puede contener hasta 250 hojas de papel de tamaño Carta/A4, Legal o Folio (80 g/m$^2$). El papel se puede cargar hasta alcanzar la marca máxima de carga en la guía deslizante de ancho del papel.

### Los nombres asignados a las bandejas de papel del controlador de impresora en esta guía son los siguientes:

| Bandeja y unidad opcional | Nombre |
|---|---|
| Bandeja de papel estándar | Bandeja 1 |
| Bandeja inferior opcional | Bandeja 2 |
| Bandeja multifunción | Bandeja MF |

## Capacidad de las bandejas de papel

| | Tamaño del papel | Tipos de papel | Nº de hojas |
|---|---|---|---|
| Bandeja de papel (Bandeja n.º 1) | A4, Carta, Legal, Ejecutivo, A5, A5 (borde largo), A6, B5, B6 y Folio [1]. | Papel normal, papel fino y papel reciclado | Hasta 250 [80 g/m$^2$] |
| | | Transparencia | Hasta 10 |
| Bandeja multifunción (Bandeja MF) | Anchura: de 69,8 a 216 mm<br>Longitud: de 116 a 406,4 mm | Papel normal, papel fino, papel grueso, papel bond, papel reciclado, sobres y etiquetas. | Hasta 50 [80 g/m$^2$]<br>Hasta 3 (sobres) |
| | | Transparencia | Hasta 10 |
| Bandeja de papel (Bandeja n.º 2) | A4, Carta, Legal, Ejecutivo, A5, B5, B6 y Folio [1]. | Papel normal, papel fino y papel reciclado | Hasta 250 [80 g/m$^2$] |

[1] El tamaño Folio es de 215,9 x 330,2 mm

## Especificaciones de papel recomendadas

Las siguientes especificaciones de papel son adecuadas para este equipo.

| | |
|---|---|
| Peso base | 75-90 g/m$^2$ |
| Grosor | 80-110 µm |
| Aspereza | Superior a 20 sec. |
| Rigidez | 90-150 cm$^3$/100 |
| Orientación de fibras | Fibra larga |
| Resistividad de volumen | 10e$^9$-10e$^{11}$ ohm |
| Resistividad de superficie | 10e$^9$-10e$^{12}$ ohm-cm |
| Relleno | $CaCO_3$ Neutro |
| Contenido de ceniza | Inferior a 23 wt% |
| Brillo | Superior a 80% |
| Opacidad | Superior a 85% |

# Manipulación y uso de papel especial

El equipo está diseñado para trabajar bien con muchos tipos de papel bond y papel xerográfico. Sin embargo, algunas variables de papel pueden afectar a la calidad de impresión o a la fiabilidad de manipulación. Compruebe siempre las muestras de papel antes de comprarlo para asegurar un rendimiento deseable. Mantenga el papel guardado en su embalaje original, que deberá permanecer cerrado. Mantenga el papel alisado y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y cualquier fuente de calor.

Pautas importantes para seleccionar el papel:

- No utilice papel de inyección de tinta porque podría provocar un atasco de papel o dañar el equipo.
- El papel preimpreso debe utilizar tintas que puedan soportar la temperatura del proceso de fusión del equipo (200 grados centígrados).
- Si utiliza papel bond, papel áspero, arrugado o doblado, el papel puede presentar un resultado poco satisfactorio.

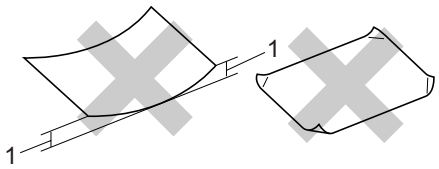
### Tipos de papel que debe evitar

**IMPORTANTE**

Es posible que algunos tipos de papel no ofrezcan un buen resultado o causen daños al equipo.

NO utilice papel:

- con demasiado relieve
- extremadamente suave o brillante
- que esté enrollado o doblado




**1 2mm**

- revestido o con un acabado químico
- dañado, con dobleces o plegado
- que exceda la especificación de peso recomendada en esta guía
- con lengüetas o grapas
- con membretes que utilizan tintas a baja temperatura o termografía
- multicopia o sin carbón
- diseñado para impresión de inyección de tinta

Si utiliza cualquiera de los tipos de papel enumerados anteriormente, podría dañar su equipo. Ni la garantía de Brother ni el contrato de servicios cubren este daño.

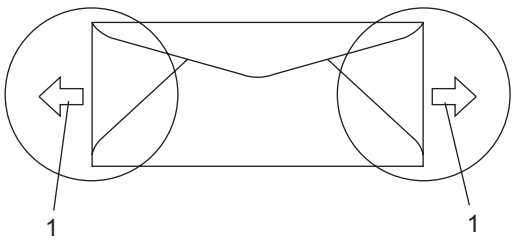
## Sobres

La mayoría de los sobres serán adecuados para su equipo. Sin embargo, algunos sobres pueden tener problemas en cuanto a la alimentación y la calidad de impresión debido al modo en que se han fabricado. Un sobre adecuado debe tener extremos con dobleces rectos y bien definidos, y el extremo principal no debe ser más grueso que dos hojas de papel juntas. El sobre debe ser plano y no tener una construcción poco sólida o abombada. Debe comprar sobres de calidad a un proveedor que sepa que va a utilizar dichos sobres en un equipo láser.

Los sobres solo pueden alimentarse desde la bandeja multifunción. No imprima sobres con la función de impresión dúplex. Antes de imprimir o comprar una gran cantidad de sobres, se recomienda imprimir un sobre de prueba para asegurarse de que el resultado es el esperado.

Compruebe lo siguiente:

- Los sobres deben tener una solapa de cierre longitudinal.
- Las solapas de cierre deben estar correctamente dobladas (los sobres doblados o cortados de forma irregular pueden causar atascos).
- Los sobres deben tener dos capas de papel en las áreas rodeadas con un círculo que se muestran a continuación.




**1 Orientación de alimentación**

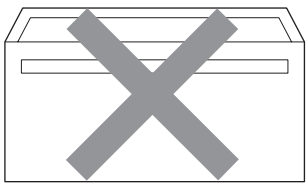
- Las uniones del sobre cerradas por el fabricante deben ser seguras.
- Se recomienda no imprimir a menos de 15 mm de distancia de los bordes de los sobres.

## Tipos de sobres que debe evitar

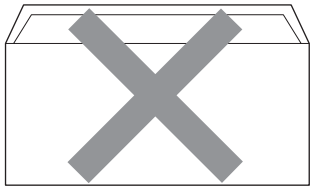
**IMPORTANTE**

NO utilice sobres:

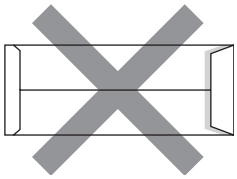
- dañados, enrollados, arrugados o con una forma poco habitual
- extremadamente brillantes o con mucho relieve
- con broches, grapas, enganches o cordeles
- con cierres autoadhesivos
- de construcción abombada
- que no están plegados correctamente
- con letras o grabados en relieve (relieve de escritura muy pronunciado)
- impresos previamente por un equipo láser
- previamente impresos en el interior
- que no se pueden ordenar correctamente cuando se apilan
- hechos de papel que supera el peso de las especificaciones de peso de papel para el equipo
- con extremos que no son rectos o regularmente cuadrados
- con ventanas, orificios, partes recortables o perforaciones
- con pegamento en la superficie, como se muestra en la ilustración inferior



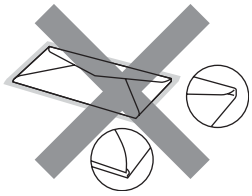
- con solapas dobles, como se muestra en la ilustración inferior



- con solapas de cierre que no se han doblado de fábrica
- con solapas de cierre, como se muestra en la ilustración inferior



- con cada lateral doblado, como se muestra en la ilustración inferior



Si utiliza cualquiera de los tipos de sobres enumerados anteriormente, puede dañar el equipo. Ni la garantía de Brother ni el contrato de servicios cubren este daño.

De forma ocasional, puede tener problemas de alimentación de papel causados por el grosor, el tamaño y la forma de la solapa de los sobres que utiliza.

### Etiquetas

El equipo imprimirá en la mayoría de etiquetas diseñadas para uso en equipos láser. Las etiquetas deben tener un adhesivo basado en acrílico, ya que este material es más estable a altas temperaturas en la unidad de fusión. Los adhesivos no deben entrar en contacto con ninguna parte del equipo porque las etiquetas se podrían pegar a la unidad de tambor o a los rodillos, y podrían causar atascos y problemas de calidad de impresión. No se debe exponer ningún material adhesivo entre las etiquetas. Las etiquetas se deben ordenar de forma que cubran completamente la longitud y el ancho de la hoja. El uso de etiquetas con espacios puede dar como resultado la descamación de etiquetas o puede causar atascos o problemas de impresión.

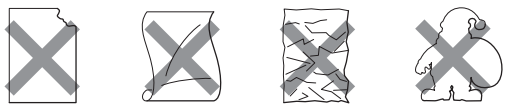
Todas las etiquetas utilizadas en este equipo deben poder soportar una temperatura de 392 grados Fahrenheit (200 grados centígrados) durante un periodo de 0,1 segundos.

Las hojas de etiquetas no deben exceder las especificaciones de peso de papel descritas en la Guía del usuario. Las etiquetas que superan estas especificaciones no garantizan una alimentación ni impresión adecuadas y pueden dañar el equipo.

Las etiquetas solo pueden alimentarse desde la bandeja multifunción.

### Tipos de etiquetas que debe evitar

No utilice etiquetas dañadas, enrolladas, arrugadas o que tengan una forma poco habitual.



**IMPORTANTE**

NO utilice pliegos de etiquetas usados. La hoja portadora expuesta dañará el equipo.

# Carga de documentos

## Uso del alimentador automático de documentos (ADF)

El ADF puede contener hasta 50 páginas y proporciona cada hoja de forma individual.

Utilice papel estándar de 80 g/m$^2$ y airee siempre las páginas antes de colocarlas en el ADF.

**IMPORTANTE**

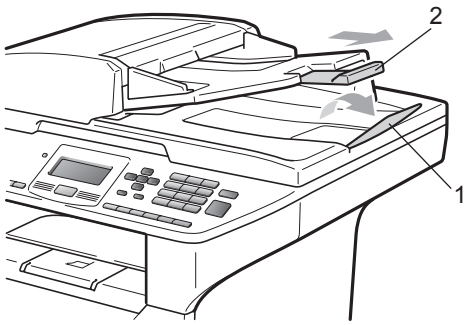
- NO deje documentos gruesos en el cristal de escaneado. De lo contrario, el ADF podría atascarse.
- NO utilice papel que esté enrollado, arrugado, plegado, rasgado, grapado, con clips, pegado o sujeto con cinta adhesiva.
- NO utilice cartón, papel de periódico o tejido.
- Para evitar dañar al equipo durante el uso del ADF, NO tire del documento mientras se esté alimentando.

**Nota**

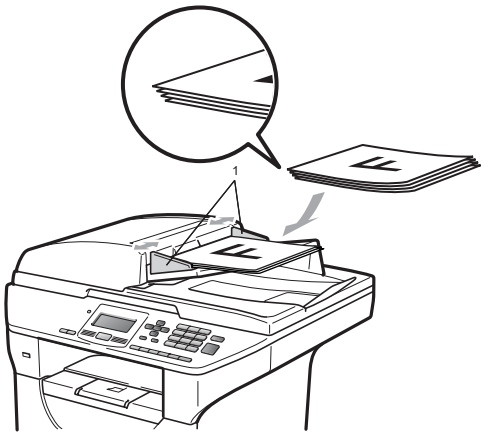
Para escanear documentos no estándar, consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 20.

■ Asegúrese de que los documentos escritos con tinta están completamente secos.

1. Despliegue la lengüeta de soporte de salida de documentos del ADF (1) y la lengüeta de soporte del ADF (2).




2. Airee bien las páginas.
3. Coloque los documentos **boca arriba, insertando primero el extremo superior** en la unidad ADF, hasta que toquen el rodillo de alimentación.
4. Ajuste las guías del papel (1) al ancho de los documentos.



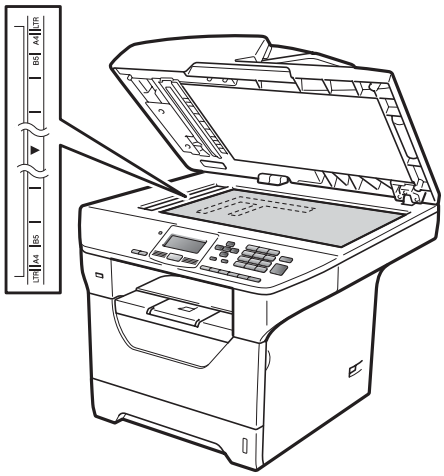
## Uso del cristal de escaneado

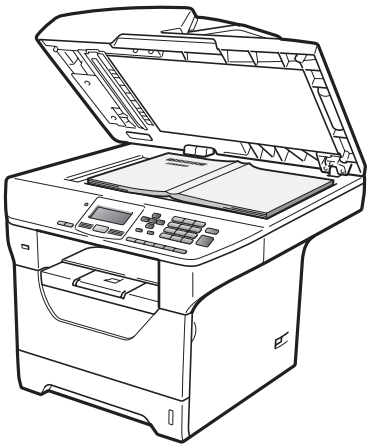
Es posible utilizar el cristal de escaneado para escanear o copiar las páginas de un libro o las páginas una a una.
Los documentos pueden tener un tamaño de hasta 215,9 mm de ancho y 355,6 mm de largo.

**Nota**

Para utilizar el cristal de escaneado, la unidad ADF tiene que estar vacía.

1. Levante la cubierta de documentos.
2. Utilizando las guías para documentos que hay a la izquierda, centre el documento colocado boca abajo sobre el cristal de escaneado.





3. Cierre la cubierta de documentos.

**IMPORTANTE**

Si se trata de un libro o un documento grueso no cierre la cubierta ni lo presione.

# 3 Configuración general

## Ajustes de papel

### Tipo de papel

Configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando. Esto le ofrecerá la mejor calidad de impresión.

1. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Para ajustar el tipo de papel para la `Band MP` pulse **Menú**, **1**, **1**, **1**, **1**.
   - Para ajustar el tipo de papel para la `Superior` pulse **Menú**, **1**, **1**, **1**, **2**.
   - Para ajustar el tipo de papel para la `Inferior` [1] pulse **Menú**, **1**, **1**, **1**, **3** si ha instalado la bandeja opcional.

   [1] `Bandeja 2` sólo o `T2` aparecen únicamente si la bandeja opcional se encuentra instalada.

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Fino`, `Normal`, `Grueso`, `Más grueso`, `Transparencia` o `Papel Reciclado`.
   Pulse **OK**.

3. Pulse **Detener/Salir**.

**Nota**

Puede elegir `Transparencia` para la Bandeja n.º 1 o la Bandeja MF.

### Tamaño de papel

Es posible utilizar hasta diez tamaños de papel para imprimir copias: A4, Carta, Legal, Ejecutivo, A5, A5 L, A6, B5, B6 y Folio.

Cuando cambie el tamaño del papel en la bandeja, también deberá cambiar la configuración del tamaño del papel al mismo tiempo, de manera que el equipo pueda ajustar el documento.

1. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Para ajustar el tamaño del papel para la `Band MP` pulse **Menú**, **1**, **1**, **2**,**1**.
   - Para ajustar el tamaño del papel para la `Superior` pulse **Menú**, **1**, **1**, **2**, **2**.
   - Para ajustar el tamaño del papel para la `Inferior` [1] pulse **Menú**, **1**, **1**, **2**, **3** si ha instalado la bandeja opcional.

   [1] `Bandeja 2` sólo o `T2` aparecen únicamente si la bandeja opcional se encuentra instalada.

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `A4`, `Carta`, `Legal`, `Ejecutivo`, `A5`, `A5 L`, `A6`, `B5`, `B6`, `Folio` o `Todos`.
   Pulse **OK**.

3. Pulse **Detener/Salir**.

**Nota**

- Los tamaños `Todos` aparecen únicamente si selecciona la bandeja multifunción.

- Si selecciona Todos para el tamaño de papel de la bandeja multifunción: debe seleccionar MP sólo para el ajuste de uso de bandejas. No es posible seleccionar Todos como tamaño de papel para la bandeja multifunción si realiza copias N en 1. Debe seleccionar uno de los tamaños de papel disponibles para la bandeja multifunción.
- Los tamaños A5 L y A6 no se encuentran disponibles para la bandeja Inferior opcional.
- Si selecciona el tipo de papel Transparencia únicamente podrá seleccionar los tamaños de papel Carta, Legal, Folio o A4 en el paso ❷.

## Uso de bandejas en el modo de copia

Es posible cambiar la bandeja que el equipo utilizará de manera prioritaria para imprimir copias.

Si selecciona Bandeja 1 sólo, MP sólo o Bandeja 2 sólo [1], el equipo se alimentará únicamente del papel de dicha bandeja. Si se acaba el papel de la bandeja seleccionada, Sin papel aparecerá en la pantalla LCD. Introduzca papel en la bandeja vacía.

Para cambiar la configuración de bandeja, siga las instrucciones indicadas a continuación:

1. Pulse **Menú**, **1**, **4**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Bandeja 1 sólo, Bandeja 2 sólo [1], MP sólo, MP>T1>T2 [1] o T1>T2 [1]>MP. Pulse **OK**.

   [1] Bandeja 2 sólo o T2 aparecen únicamente si la bandeja opcional se encuentra instalada.
3. Pulse **Detener/Salir**.

**Nota**

- Al cargar los documentos en la unidad ADF y seleccionar MP>T1>T2 o T1>T2>MP, el equipo selecciona la bandeja que contiene el papel más adecuado y se alimenta del papel de dicha bandeja. Si ninguna de las bandejas dispone de papel adecuado, el equipo se alimentará del papel de la bandeja con mayor prioridad.
- Si se utiliza el cristal de escaneado, el documento se copia en papel de la bandeja con mayor prioridad incluso si existe un papel más adecuado en otra bandeja de papel.

## Uso de bandejas en el modo de impresión

Es posible modificar la bandeja predeterminada que desea que el equipo utilice para imprimir desde el ordenador.

1. Pulse **Menú**, **1**, **4**, **2**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Bandeja 1 sólo`, `Bandeja 2 sólo` [1], `MP sólo`, `MP>T1>T2` [1] o `T1>T2` [1]`>MP`.
   Pulse **OK**.

   [1] `Bandeja 2 sólo` o `T2` aparecen únicamente si la bandeja opcional se encuentra instalada.
3. Pulse **Detener/Salir**.

**Nota**

- La configuración del controlador de impresora tendrá prioridad sobre el ajuste realizado en el panel de control.
- Si se ajusta el panel de control en `Bandeja 1 sólo`, `MP sólo` o `Bandeja 2 sólo` [1] y selecciona **Selección automática** en el controlador de impresora, el equipo se alimentará del papel de dicha bandeja.

[1] `Bandeja 2 sólo` aparece únicamente si la bandeja opcional se encuentra instalada.

# Ajustes de volumen

## Volumen de la alarma

Si la alarma se encuentra activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse una tecla o cometa un error. Puede seleccionar varios niveles de volumen, de `Alto` a `No`.

1. Pulse **Menú**, **1**, **2**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `No`, `Bajo`, `Med` o `Alto`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

# Ajuste del cambio de hora

Puede ajustar el equipo para que realice el cambio de hora. Si selecciona `Horario verano`, el reloj se adelantará una hora, mientras que si selecciona `Horario invier`, se retrasará una hora.

1. Pulse **Menú**, **6**, **2**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Horario verano` o `Horario invier`.
3. Pulse **OK**.
4. Pulse **1** o **2** para seleccionar `1.Cambiar` o `2.Salir`.
5. Pulse **Detener/Salir**.

# Funciones Ecología

## Ahorro de tóner

Puede ahorrar tóner mediante esta función. Si se configura el ahorro de tóner como Si, las impresiones se visualizarán más claras. La configuración predeterminada es No.

1. Pulse **Menú**, **1**, **3**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si o No. Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

**Nota**

No se recomienda utilizar la función Ahorro tóner para imprimir fotografías o imágenes de escala de grises.

## Tiempo del modo de espera

El ajuste del tiempo del modo de espera permite reducir el consumo de energía al desconectar la unidad de fusión mientras el equipo está inactivo.

Es posible seleccionar el tiempo durante el que desea que el equipo esté inactivo antes de pasar al modo de espera. Cuando el equipo recibe datos de ordenador o realiza una copia, el temporizador se restablece. El ajuste predeterminado es 005 minutos.

Mientras el equipo está en modo de espera, en la pantalla LCD aparece el mensaje Espera. Al imprimir o copiar en modo de espera, habrá un poco de retraso mientras la unidad de fusión se está calentando.

1. Pulse **Menú 1**, **3**, **2**.
2. Especifique el tiempo durante el cual el equipo deberá estar inactivo antes de entrar en modo de espera.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

# Apagado de la lámpara del escáner

La lámpara del escáner permanece encendida 16 horas antes de apagarse automáticamente para preservar la vida útil de la lámpara y reducir el consumo energético.

Para apagar la lámpara del escáner manualmente, pulse los botones ◀ y ▶ simultáneamente. La lámpara del escáner permanecerá apagada hasta la próxima vez que utilice la función de escaneado.

**Nota**

Apagar la lámpara con regularidad disminuirá su vida útil.

# Contraste de LCD

Puede modificar el contraste para que el texto de la pantalla LCD aparezca más claro o más oscuro.

1. Pulse **Menú**, **1**, **5**.
2. Pulse ◀ para que la pantalla LCD aparezca más clara. O bien pulse ▶ para que la pantalla LCD aparezca más oscura.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

# Lista de configuración del usuario

Es posible imprimir una lista de los ajustes programados.

1. Pulse **Menú**, **6**, **5**.
2. Pulse **Inicio**.

# Lista de configuración de la red

La lista de configuración de la red es un informe en el que se enumera la configuración de la red actual, incluida la configuración del servidor de impresión en red.

**Nota**

Nombre de nodo: el nombre de nodo aparece en la lista de configuración de red. El nombre de nodo predeterminado es “BRNXXXXXXXXXXX”.

1. Pulse **Menú**, **6**, **6**.
2. Pulse **Inicio**.

# 4 Funciones de seguridad

## Función de bloqueo seguro de funciones 2.0

La función de bloqueo seguro de funciones le permite restringir el acceso público a ciertas funciones del equipo:

- Impresión a PC
- Impresión directa mediante USB
- Copia
- Escanear

Esta función también evita que los usuarios cambien la configuración predeterminada del equipo, ya que limita el acceso a la configuración de menú.

Antes de utilizar las funciones de seguridad, debe introducir una contraseña de administrador.

Se permite el acceso a las operaciones restringidas creando un usuario restringido. Los usuarios restringidos deben introducir una contraseña de usuario para poder utilizar el equipo.

Anote con cuidado su clave. Si la olvida, deberá restablecer la clave almacenada en el equipo. Para obtener información acerca de cómo restablecer la clave, llame a su distribuidor Brother para obtener asistencia técnica.

**Nota**

- Es posible ajustar la función de bloqueo seguro de funciones en el panel de control o bien utilizando la administración basada en web. Se recomienda que utilice la administración basada en web para configurar esta función. Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario en red* incluida en el CD-ROM.
- Sólo los administradores pueden ajustar las limitaciones y hacer modificaciones para cada usuario.
- Cuando la función Imprimir está desactivada, las tareas de impresión a PC se perderán sin ninguna notificación.

### Configuración de la clave para el administrador

La clave que ha determinado en estos pasos es para el administrador. Esta clave se utiliza para configurar los usuarios, y activa o desactiva el bloqueo seguro de funciones. (Consulte *Configuración de usuarios restringidos* en la página 28 y *Activación y desactivación del bloqueo seguro de funciones* en la página 29.)

1. Pulse **Menú**, **1**, **6**.
2. Introduzca un número de cuatro dígitos para la clave utilizando números del 0 al 9. Pulse **OK**.
3. Vuelva a introducir la clave cuando en la pantalla LCD aparezca
   `Verif clave:.`
   Pulse **OK**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

## Cambio de la clave para el administrador

1. Pulse **Menú**, **1**, **6**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Configurar clave`.
   Pulse **OK**.
3. Introduzca la clave de cuatro dígitos registrada.
   Pulse **OK**.
4. Introduzca un número de cuatro dígitos como nueva clave.
   Pulse **OK**.
5. Si en la pantalla LCD aparece `Verif clave:`, vuelva a introducir su nueva clave.
   Pulse **OK**.
6. Pulse **Detener/Salir**.

## Ajuste del modo de usuario público

El modo de usuario público restringe las funciones disponibles para los usuarios públicos. Los usuarios públicos no necesitan introducir una contraseña para acceder a las funciones que se encuentran disponibles mediante este ajuste. Es posible configurar un usuario público.

1. Pulse **Menú**, **1**, **6**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Configuración ID`. Pulse **OK**.
3. Introduzca la clave del administrador.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Modo público`. Pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Activado` o `Desactivado` en `Copia`.
   Pulse **OK**.
   Una vez haya ajustado `Copia`, repita este paso para `Escanear`, `USB Direct` y `Impr. PC`.
   Pulse **OK**.
6. Pulse **Detener/Salir**.

## Configuración de usuarios restringidos

Le permite configurar los usuarios con restricciones y una clave para las funciones que estarán disponibles para ellos. Es posible configurar restricciones más avanzadas como, por ejemplo, por recuento de páginas o por nombre de inicio de sesión de usuario en el ordenador, a través de la administración basada en web. (Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario en red* incluida en el CD-ROM). Permite configurar hasta 25 usuarios con restricciones y una clave.

1. Pulse **Menú**, **1**, **6**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Configuración ID`. Pulse **OK**.
3. Introduzca la clave del administrador. Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Usuario01`. Pulse **OK**.
5. Use los botones numéricos para introducir el nombre de usuario. (Consulte *Introducción de texto* en la página 121). Pulse **OK**.
6. Introduzca una clave de cuatro dígitos para el usuario. Pulse **OK**.
7. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Activado` o `Desactivado` en `Copia`. Pulse **OK**.
   Una vez haya ajustado `Copia`, repita este paso para `Escanear`, `USB Direct` y `Impr. PC`.
   Pulse **OK**.
8. Repita los pasos de ❹ a ❼ para introducir cada usuario adicional y su clave.
9. Pulse **Detener/Salir**.

**Nota**

No es posible utilizar el mismo nombre que el de otro usuario.

## Activación y desactivación del bloqueo seguro de funciones

Si se introduce una clave incorrecta, en la pantalla LCD se mostrará el mensaje `Clave errónea`. Vuelva a introducir la clave.

**Activación del bloqueo seguro de funciones**

1. Pulse **Menú**, **1**, **6**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Bloquear No→Sí`. Pulse **OK**.
3. Especifique la clave de cuatro dígitos del administrador.
   Pulse **OK**.

**Desactivación del bloqueo seguro de funciones**

1. Pulse **Menú**, **1**, **6**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Bloquear Sí→No`. Pulse **OK**.
3. Especifique la clave de cuatro dígitos del administrador.
   Pulse **OK**.

## Cambio de usuario

Este ajuste permite cambiar entre usuarios restringidos registrados y el modo público, cuando la función de bloqueo seguro de funciones se encuentra activada.

**Cambio al modo de usuario restringido**

1. Mantenga pulsado ◄ al mismo tiempo que pulsa **Impresión Segura/Impresión directa**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar su nombre. Pulse **OK**.
3. Especifique la clave de cuatro dígitos. Pulse **OK**.

**Nota**

- Si pulsa el botón Modo Escáner cuando esta función esté restringida, `Acceso rechazado` aparecerá en la pantalla LCD y el equipo le solicitará que introduzca su nombre. Si es usted un usuario restringido con acceso al modo de escaneado, pulse ▲ o ▼ para seleccionar su nombre e introducir su clave de cuatro dígitos.
- Después de que un usuario restringido haya terminado de utilizar el equipo, se volverá al modo público una vez transcurrido un minuto.

Sección II

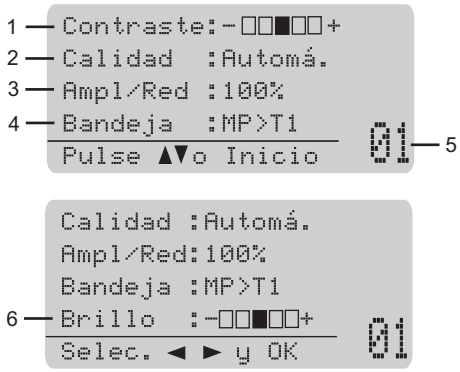
# Copia

**Cómo hacer copias** 32

# 5 Cómo hacer copias

## Cómo copiar

### Entrada al modo de copia




1 **Contraste**
2 **Calidad**
3 **Porcentaje de copia**
4 **Selección de bandeja**
5 **Número de copias**
6 **Brillo**

### Cómo hacer una copia única

1. Cargue el documento.
2. Pulse **Inicio**.

### Cómo hacer varias copias

1. Cargue el documento.
2. Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
3. Pulse **Inicio**.

**Nota**

Para ordenar las copias, consulte *Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF* en la página 34.

### Cómo detener la copia

Para detener la copia, pulse **Detener/Salir**.

# Opciones de copia (configuración temporal)

Si desea cambiar temporalmente la configuración sólo para la copia siguiente, utilice los botones temporales de **Copia**. Se pueden utilizar diferentes combinaciones.

El equipo vuelve a la configuración predeterminada un minuto después de la copia.

## Ampliación o reducción de la imagen copiada

Puede seleccionar cualquiera de los siguientes porcentajes de ampliación o de reducción:

| Pulse | |
|---|---|
| Ampliar / Reducir | **100%*** |
| | 97% LTR→A4 |
| | 94% A4→LTR |
| | 91% Toda pág. |
| | 85% LTR→EXE |
| | 83% LGL→A4 |
| | 78% LGL→LTR |
| | 70% A4→A5 |
| | 50% |
| | Pers. (25-400%) |
| | Automático |
| | 200% |
| | 141% A5→A4 |
| | 104% EXE→LTR |

* Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.

Si se establece el ajuste `Automático`, el equipo calculará el porcentaje de reducción más apropiado para el tamaño de papel establecido en la bandeja de papel. (Consulte *Tamaño de papel* en la página 21).

El ajuste `Automático` sólo está disponible cuando se carga papel desde el ADF.

`Pers. (25-400%)` le permite introducir un porcentaje comprendido entre el `25%` y el `400%`.

Para ampliar o reducir la siguiente copia, siga las instrucciones descritas a continuación:

1. Cargue el documento.
2. Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
3. Pulse **Ampliar/Reducir**.
   Pulse ▶.
4. Realice uno de los siguientes pasos:
   - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el porcentaje de ampliación o de reducción que desea.
     Pulse **OK**.
   - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Pers. (25-400%)`.
     Pulse **OK**.
     Utilice el teclado de marcación para introducir un porcentaje de ampliación o reducción comprendido entre el `25%` y el `400%`. (Por ejemplo, pulse **5** **3** para introducir `53%`).
     Pulse **OK**.
5. Pulse **Inicio**.

**Nota**

Las opciones de formato de página 2 en 1(V), 2 en 1(H), 4 en 1(V) o 4 en 1(H) *no* están disponibles con las funciones Ampliar/Reducir.

## Mejora de la calidad de copia

Puede seleccionar entre varias opciones de ajustes de calidad. La configuración predeterminada es Automá..

- Automá.

  Esta opción es el modo recomendado para las impresiones normales. Apropiado para documentos que contengan tanto texto como fotografías.

- Texto

  Apropiado para documentos que sólo contengan texto.

- Foto

  Apropiado para copiar fotografías.

Para cambiar *temporalmente* la configuración de la calidad, realice los siguientes pasos:

1. Cargue el documento.
2. Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
3. Pulse **Contraste/Calidad**. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Calidad.
   Pulse **OK**.
4. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar Automá., Texto o Foto. Pulse **OK**.
5. Pulse **Inicio**.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

1. Pulse **Menú**, **2**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la calidad de copia.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

## Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF

Podrá ordenar varias copias. Las páginas se apilarán en orden 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

1. Cargue el documento en el ADF.
2. Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
3. Pulse **Ordenar**.
4. Pulse **Inicio**.

## Modificación de la resolución de la copia de texto

Es posible cambiar la resolución de la copia de texto a 1200x600ppp si está utilizando el cristal de escaneado y ha seleccionado Texto como calidad de la copia y un porcentaje de ampliación o reducción del 100%. La configuración predeterminada es 600 ppp.

1. Coloque el documento en el cristal de escaneado.
2. Pulse **Menú**, **2**, **2**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la resolución de copia del texto.
   Pulse **OK**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

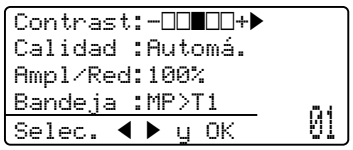
# Ajuste del contraste y el brillo

## Contraste

Ajuste el contraste para que la imagen tenga un aspecto más nítido e intenso.

Para cambiar *temporalmente* la configuración de contraste, realice los siguientes pasos:

1. Cargue el documento.
2. Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
3. Pulse **Contraste/Calidad**.
   Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Contrast`.
   Pulse **OK**.




4. Pulse ◀ o ▶ para aumentar o reducir el contraste.
   Pulse **OK**.
5. Pulse **Inicio**.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

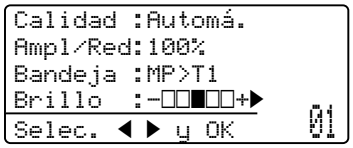
1. Pulse **Menú**, **2**, **4**.
2. Pulse ◀ o ▶ para aumentar o reducir el contraste. Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

## Brillo

Ajuste el brillo de la copia para realizar copias más claras o más oscuras.

Para cambiar *temporalmente* la configuración de brillo de la copia, realice los siguientes pasos:

1. Cargue el documento.
2. Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Brillo`.




4. Pulse ▶ para realizar copias más claras y pulse ◀ para efectuar copias más oscuras.
   Pulse **OK**.
5. Pulse **Inicio**.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

1. Pulse **Menú**, **2**, **3**.
2. Pulse ▶ para realizar copias más claras y pulse ◀ para efectuar copias más oscuras.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

## Cómo hacer copias N en 1 (formato de página)

Puede reducir la cantidad de papel usado al copiar mediante la función de copia N en 1. Esto le permite copiar dos o cuatro hojas en una sola página, lo cual le permite ahorrar papel.

### IMPORTANTE

- Asegúrese de que el tamaño del papel esté ajustado en `Carta`, `A4`, `Legal` o `Folio`.
- (`Vert`) significa Vertical y (`Hori`) significa Horizontal.
- No puede utilizar la función Ampliar/Reducir con la función N en 1.

1. Cargue el documento.
2. Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
3. Pulse **N en 1**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `2 en 1 (Vert)`, `2 en 1 (Hori)`, `4 en 1 (Vert)`, `4 en 1 (Hori)` o `Normal (1 en 1)`.
   Pulse **OK**.
5. Pulse **Inicio** para escanear la página.
   Si colocó el documento en el ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.
   **Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso ❻.**
6. Después de haber escaneado la página, pulse **1** para escanear la siguiente página.

```
Copia expositor:
 Siguient página?
▲ 1.Sí
▼ 2.No
Selecc. ▲▼ u OK
```

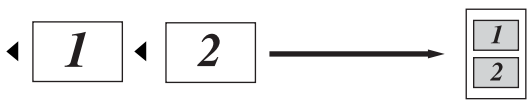
7. Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado.
   Pulse **OK**.
   Repita los pasos ❻ y ❼ para cada página del formato de página.
8. Después de haber escaneado todas las páginas, pulse **2** en el paso ❻ para finalizar.

### Si está copiando desde la unidad ADF:

Coloque el documento boca arriba en el sentido que se indica a continuación:

■ **2 en 1 (V)**

■ **2 en 1 (H)**



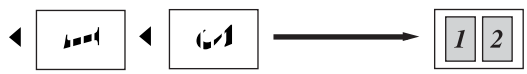

■ **4 en 1 (V)**

■ **4 en 1 (H)**

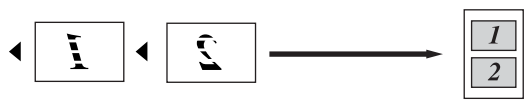
### Si se está copiando desde el cristal de escaneado:

Coloque el documento boca abajo en el sentido que se indica a continuación:

■ **2 en 1 (V)**




■ **2 en 1 (H)**



■ **4 en 1 (V)**

■ **4 en 1 (H)**

# Copia dúplex (2 caras)

Si desea utilizar la función de copia dúplex, cargue el documento en la unidad ADF.

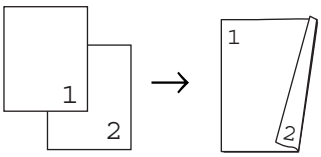
Si aparece el mensaje `Sin memoria` mientras realiza copias dúplex, intente instalar memoria adicional. (Consulte *Mensaje Sin memoria* en la página 40).

## Copia dúplex (voltear el borde largo)

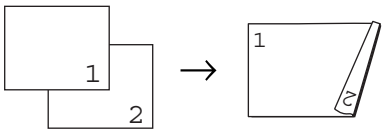
### DCP-8080DN

■ **1 cara → 2 caras**

Vertical



Horizontal



1. Cargue el documento.
2. Introduzca el número de copias (hasta 99) mediante el teclado de marcación.
3. Pulse **Dúplex** y ▲ o ▼ para seleccionar `1cara→2caras L`.

```
Dúplex
▲1cara→2caras L
 1cara → 2caras S
▼Dúplex desact.
Selecc. ▲▼ u OK
```

Pulse **OK**.

4. Pulse **Inicio** para copiar el documento.

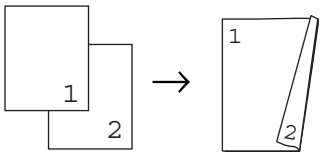
**Nota**

La copia dúplex no se encuentra disponible con documentos de tamaño legal de dos caras.

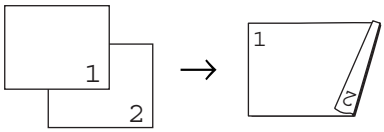
### DCP-8085DN

■ **1 cara → 2 caras**

Vertical

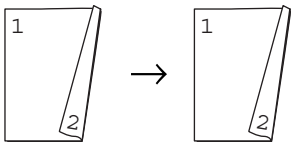


Horizontal

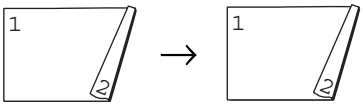


■ **2 caras → 2 caras**

Vertical

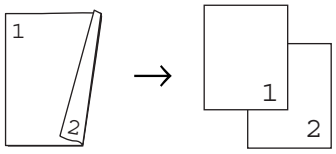


Horizontal

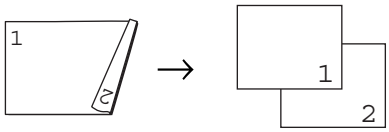


■ **2 caras → 1 cara**

Vertical




Horizontal




1. Cargue el documento.
2. Introduzca el número de copias (hasta 99) mediante el teclado de marcación.
3. Pulse **Dúplex** y ▲ o ▼ para seleccionar `1cara → 2caras`, `2caras→2caras` o `2caras → 1cara`.

```
Dúplex
▲1cara → 2caras
 2caras→2caras
▼2caras → 1cara
Selecc. ▲▼ u OK
```

Pulse **OK**.

4. Pulse **Inicio** para copiar el documento.

**Nota**

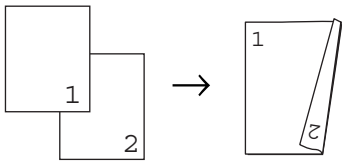
La copia dúplex no se encuentra disponible con documentos de tamaño legal de dos caras.

# Copia Dúplex avanzada (borde corto)

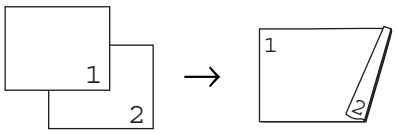
**DCP-8080DN**

■ **1 cara avanzado → 2 caras**

Vertical




Horizontal




1. Cargue el documento.
2. Introduzca el número de copias (hasta 99) mediante el teclado de marcación.
3. Pulse **Dúplex** y ▲ o ▼ para seleccionar `1cara→2caras S`.

```
Dúplex
▲1cara→2caras L
 1cara→2caras S
▼Dúplex desact.
Selecc. ▲▼ u OK
```

Pulse **OK**.

4. Pulse **Inicio** para copiar el documento.

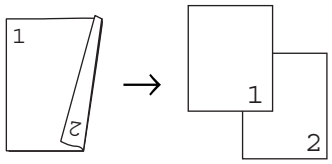
**Nota**

La copia dúplex no se encuentra disponible con documentos de tamaño legal de dos caras.

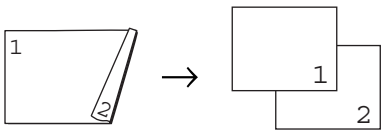
**DCP-8085DN**

■ **2 caras avanzado → 1 cara**

Vertical

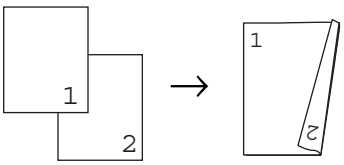



Horizontal

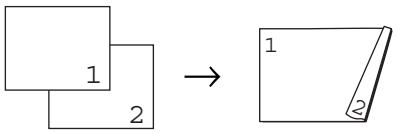



■ **1 cara avanzado → 2 caras**

Vertical




Horizontal




1. Cargue el documento.
2. Introduzca el número de copias (hasta 99) mediante el teclado de marcación.
3. Pulse **Dúplex** y ▲ o ▼ para seleccionar `Avanzado`.

```
Dúplex
▲1cara → 2caras
 2caras→2caras
▼2caras → 1cara
Selecc. ▲▼ u OK
```

Pulse **OK**.

4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `2caras → 1cara` o `1cara → 2caras`.

```
Dúplex avanzado
▲2caras → 1cara
▼1cara → 2caras
Selecc. ▲▼ u OK
```

Pulse **OK**.

5. Pulse **Inicio** para copiar el documento.

**Nota**

La copia dúplex no se encuentra disponible con documentos de tamaño legal de dos caras.

# Selección de bandeja

Únicamente es posible modificar el uso de bandejas para la copia siguiente.

1. Cargue el documento.
2. Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
3. Pulse **Seleccionar bandeja**.
4. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar `MP>T1`, `T1>MP`, `#1(XXX)` [1] o `MP(XXX)` [1]. Pulse **OK**.
5. Pulse **Inicio**.

| Pulse | |
|---|---|
| | `MP>T1` o bien `M>T1>T2` |
| | `T1>MP` o bien `T1>T2>M` |
| | `#1(XXX)` [1] |
| | `#2(XXX)` [1] |
| | `MP(XXX)` [1] |

[1] XXX es el tamaño del papel ajustado en **Menú**, **1**, **1**, **2**.

**Nota**

- T2 o #2 aparecen únicamente si la bandeja de papel opcional se encuentra instalada.
- Para cambiar el ajuste predeterminado para la selección de bandeja, consulte *Uso de bandejas en el modo de copia* en la página 22.

# Mensaje Sin memoria

Si la memoria se llena mientras se están haciendo copias, los mensajes de la pantalla LCD le guiarán por los siguientes pasos.

Si aparece el mensaje `Sin memoria` mientras está escaneando una página posterior, podrá pulsar **Inicio** para copiar las páginas escaneadas hasta el momento o bien pulsar **Detener/Salir** para cancelar la operación.

Sección III

# Impresión directa

**Impresión de datos desde una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital compatible con el modo de almacenamiento masivo** 42

# 6 Impresión de datos desde una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital compatible con el modo de almacenamiento masivo

Con la función de impresión directa, no necesita un ordenador para imprimir datos. Es posible imprimir con solo conectar la unidad de memoria Flash USB a la interfaz USB direct del equipo. Asimismo puede conectar una cámara ajustada en modo de almacenamiento masivo USB e imprimir directamente desde ella.

**Nota**

- Es posible que algunas unidades de memoria Flash USB no funcionen con el equipo.
- Si la cámara se encuentra en modo PictBridge, no podrá imprimir datos. Consulte la documentación suministrada con la cámara para cambiar del modo PictBridge al modo de almacenamiento masivo.

## Formatos de archivo admitidos

La función Impresión Directa es compatible con los siguientes formatos de archivo:

- PDF versión 1.7 [1]
- JPEG
- Exif + JPEG
- PRN (creado por los controladores Brother)
- TIFF (escaneado por cualquiera de los modelos MFC o DCP de Brother)
- PostScript® 3™ (creado por el controlador de impresora BRScript3 de Brother)
- XPS versión 1.0

[1] No se admiten datos PDF, inclusive archivos de imagen JBIG2, archivos de imagen JPEG2000 ni archivos de transparencias.

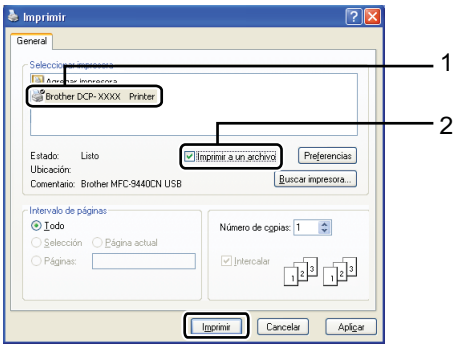
# Creación de archivos PRN o PostScript® 3™ para la impresión directa

**Nota**

Las pantallas de esta sección pueden variar según la aplicación o el sistema operativo utilizados.

1. En la barra de menú de una aplicación, haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.

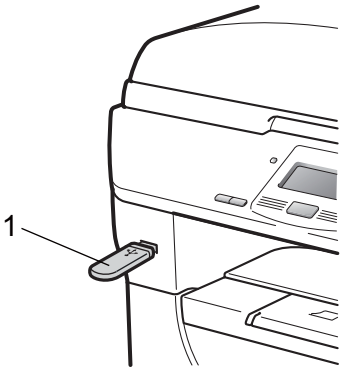
2. Seleccione **Brother DCP-XXXX Printer** (1) y marque la casilla **Imprimir a un Archivo** (2). Haga clic en **Imprimir**.

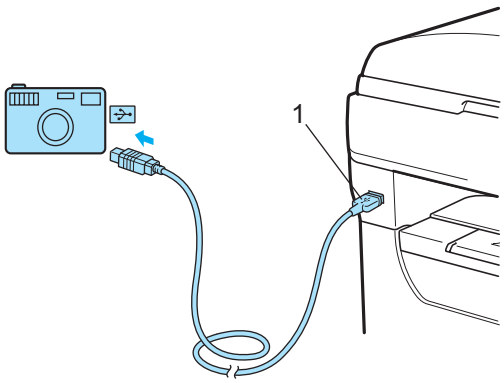



3. Seleccione la carpeta en la cual desea guardar el archivo e introduzca el nombre de archivo cuando se le solicite. Si se le solicita únicamente un nombre de archivo, también puede especificar la carpeta en la que desea almacenar el archivo mediante la introducción del nombre de directorio. Por ejemplo: C:\Temp\FileName.prn
Si dispone de una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital conectada al ordenador, podrá almacenar el archivo directamente en dicha unidad.

# Impresión de datos directamente desde una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital compatible con el modo de almacenamiento masivo

1. Conecte la unidad de memoria Flash USB o la cámara digital a la interfaz USB direct (1) situada en la parte frontal del equipo.
El equipo accederá al modo de impresión directa automáticamente.



### Nota

- Si el ajuste de impresión directa de Secure Function Lock 2.0 está ajustado en `Desactivado` para todos los usuarios (incluidos los ajustes del modo público), `No disponible` aparecerá en la pantalla LCD y, a continuación, el quipo regresará al modo preparado. No podrá acceder a la función Impresión directa.
- Si el ID de usuario restringido actual que utiliza está restringido para la función Impresión directa de Secure Function Lock 2.0, pero otros usuarios restringidos (incluidos los ajustes de modo público) disponen de acceso, `Acceso rechazado` aparecerá en la pantalla LCD y, a continuación, el equipo le solicitará que introduzca su nombre.

  Si es usted un usuario restringido con acceso al modo de impresión directa, pulse ▲ o ▼ para seleccionar su nombre e introducir su clave de cuatro dígitos.
- Si su administrador ha establecido un límite de páginas para el modo de impresión directa y el equipo ya ha alcanzado el número máximo de páginas, aparecerá `Límite excedido` en la pantalla LCD cuando inserte una unidad de memoria Flash o conecte una cámara digital.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre de carpeta o el nombre de archivo que desea imprimir.

```
Impres directa
▲1.FILE0_1.PDF
 2.FILE0_2.PDF
▼3.FILE0_3.PDF
Selecc. ▲▼ u OK
```

Pulse **OK**.
Si ha seleccionado el nombre de carpeta, pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre del archivo que desea imprimir. Pulse **OK**.

### Nota

- Debe cambiar el modo PictBridge de la cámara digital al modo de almacenamiento masivo.
- Si desea imprimir un índice de los archivos, seleccione `Imprimir Índice` y, a continuación, pulse **OK**. Pulse **Inicio** para imprimir los datos.
- Los nombres de archivo almacenados en la unidad de memoria Flash USB pueden contener los siguientes caracteres: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 $ % ' ` - @ { } ~ ! # ( ) & _ ^

3 Realice uno de los siguientes pasos:

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el ajuste que desea cambiar y pulse **OK**; a continuación, pulse ▲ o ▼ para seleccionar una opción para el ajuste y pulse **OK**.
- Si no necesita modificar los ajustes predeterminados actuales, diríjase al paso ❹.

```
Impr conj arch
▲Tamaño papel
 Tipo soporte
▼Págna múltiple
Selecc. ▲▼ u OK
```

### Nota

- Es posible seleccionar los siguientes ajustes:

  `Tamaño papel`

  `Tipo soporte`

  `Págna múltiple`

  `Orientación`

  `Dúplex`

  `Clasificar`

  `Selec. Bandeja`

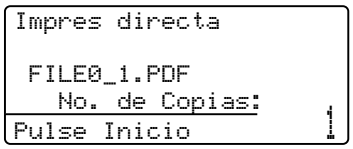
  `Calidad Impres.`

  `Opción PDF`

- En función del tipo de archivo, es posible que algunos de estos ajustes no aparezcan.

4. Pulse **Inicio** cuando haya finalizado.

5. Pulse la tecla correspondiente del teclado de marcación para introducir el número de copias que desea realizar. Pulse **OK**.




6. Pulse **Inicio** para imprimir los datos.

**IMPORTANTE**

- Para evitar que se produzcan daños en su equipo, NO conecte ningún dispositivo distinto de una cámara digital o una unidad de memoria Flash USB a la interfaz USB direct.
- NO extraiga la unidad de memoria Flash USB ni la cámara digital de la interfaz USB direct hasta que el equipo haya terminado de imprimir.

**Nota**

- Si desea modificar el ajuste predeterminado de la bandeja de papel desde la cual desea que se efectúe la alimentación, pulse **Menú**, **1**, **4**, **2** para cambiar el ajuste de bandeja de papel.
- Es posible cambiar los ajustes predeterminados de la Impresión directa mediante el panel de control si el equipo no se encuentra en dicho modo. Pulse **Menú**, **4** para acceder al menú `I/F direc. USB`. (Consulte *Introducción de texto* en la página 121).

# Comprensión de los mensajes de error

Una vez se haya familiarizado con los tipos de errores que se pueden producir durante la impresión de datos desde la unidad de memoria Flash USB mediante la función de impresión directa, es posible identificar y solucionar fácilmente los posibles problemas que surjan.

■ `Sin memoria`

Este mensaje se mostrará si está trabajando con imágenes que resultan demasiado grandes para la memoria del equipo.

■ `Dsp inutilizable`

Este mensaje se mostrará si conecta un dispositivo no compatible o averiado a la interfaz USB directa. Para solucionar el error, desconecte el dispositivo de la interfaz USB directa.

(Consulte *Mensajes de error y mantenimiento* en la página 79 para obtener una descripción detallada de la solución correspondiente).

Sección IV

# Software

**Software y funciones de red** 48

# 7 Software y funciones de red

La Guía del usuario en formato HTML que encontrará en el CD-ROM incluye la **Guía del usuario del software** y la **Guía del usuario en red** para consultar las funciones disponibles cuando el equipo se encuentra conectado a un ordenador (por ejemplo, durante la impresión y el escaneado). Estas guías tienen vínculos fáciles de usar que llevan directamente a una sección en concreto cuando hace clic en los mismos.

Puede encontrar información acerca de estas funciones:

- Impresión
- Escaneado
- ControlCenter3 (Windows®)
- ControlCenter2 (Macintosh®)
- Impresión en red
- Escaneado en red

**Nota**

Consulte *Acceso a la Guía del usuario del software y la Guía del usuario en red* en la página 3.

## Cómo leer la Guía del usuario en formato HTML

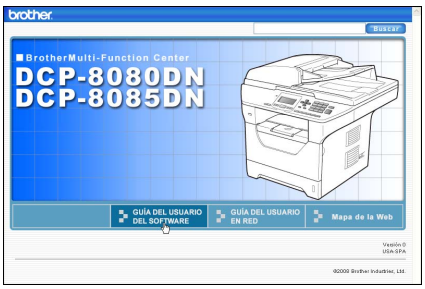
A continuación, se proporciona una breve referencia acerca de cómo utilizar la Guía del usuario en formato HTML.

### Windows®

**Nota**

Si no ha instalado el software, consulte *Visualización de documentación (Windows®)* en la página 3.

1. Desde el menú **Inicio**, diríjase a **Brother**, **DCP-XXXX** del grupo de programas y, a continuación, haga clic en **Guías del usuario en formato HTML**.
2. Haga clic en el manual que desea consultar (**GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE** o **GUÍA DEL USUARIO EN RED**) en el menú principal.



3 Haga clic en el encabezado que desea ver desde la lista situada en la parte izquierda de la ventana.

## Macintosh®

1 Asegúrese de que su Macintosh® está encendido. Inserte el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM.

2 Haga doble clic en el icono **Documentation**.

3 Haga doble clic en la carpeta que corresponda a su idioma y, a continuación, haga doble clic de nuevo en el archivo top.html.

4 Haga clic en el manual que desea consultar (**GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE** o **GUÍA DEL USUARIO EN RED**) en el menú principal y, a continuación, haga clic en el título del tema que desea consultar de la lista que se encuentra en la parte izquierda de la ventana.

Sección V

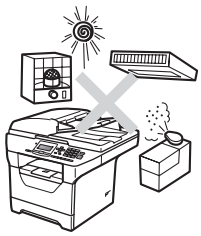
# Apéndices

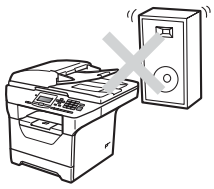

**Seguridad y disposiciones legales** 52
**Opciones** 62
**Solución de problemas y mantenimiento rutinario** 64
**Menú y funciones** 109
**Especificaciones** 123
**Glosario** 137

# A Seguridad y disposiciones legales

## Elección de la ubicación

Sitúe el equipo sobre una superficie plana y estable que no esté expuesta a vibraciones ni golpes como, por ejemplo, un escritorio. Sitúe el equipo cerca de una toma de corriente estándar con puesta a tierra. Seleccione un lugar donde la temperatura esté comprendida entre 10 °C y 32,5 °C y la humedad se mantenga entre un 20% y un 80% (sin condensación).





### ⚠ ADVERTENCIA

NO exponga el equipo a la luz solar directa ni a un exceso de calor, llamas, gases corrosivos o salados, humedad o polvo.

NO ubique el equipo cerca de calefactores, aparatos de aire acondicionado, refrigeradores, agua o productos químicos.

### ⚠ AVISO

Evite instalar el equipo en una zona de tráfico elevado de personas.

Evite instalar el equipo sobre una alfombra.

NO conecte el equipo a una toma de corriente controlada por interruptores de pared o temporizadores automáticos, ni al mismo circuito en que aparatos grandes pudiesen afectar al suministro de alimentación.

Un corte de suministro eléctrico podría borrar la información almacenada en la memoria del equipo.

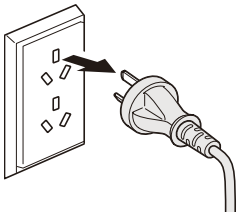
Asegúrese de que los cables conectados al equipo no corran un riesgo de desconexión.

# Para utilizar el equipo de forma segura

Guarde estas instrucciones para una posterior consulta y léalas antes de proceder a cualquier labor de mantenimiento.

## ⚠ ADVERTENCIA

El equipo contiene electrodos de alto voltaje. Antes de limpiar el interior del equipo, compruebe que ha desconectado el cable de alimentación de la toma de corriente. De este modo, evitará que se produzcan descargas eléctricas.



---

NO manipule el cable con las manos húmedas. De lo contrario podría producirse una descarga eléctrica.

Asegúrese siempre de que la clavija está totalmente insertada.

---

Este producto debe estar instalado cerca de una toma de corriente de fácil acceso. En caso de emergencia, deberá desconectar el cable de la alimentación de la toma de corriente para cortar completamente la corriente eléctrica.

---

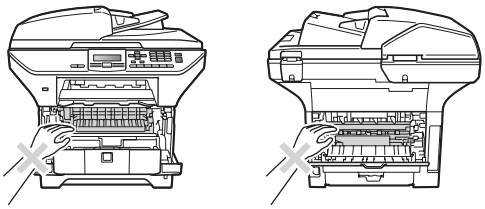
Se han utilizado bolsas de plástico para embalar el equipo y la unidad de tambor. Para evitar el riesgo de asfixia, mantenga estas bolsas fuera del alcance de bebés y niños.

NO use ninguna sustancia inflamable, ningún tipo de aerosol ni líquidos/disolventes orgánicos que contenga alcohol/amoníaco para limpiar el interior o el exterior del equipo. De lo contrario podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. Consulte *Mantenimiento rutinario* en la página 92 para obtener información sobre cómo limpiar el equipo.

NO utilice una aspiradora para limpiar el tóner esparcido. De lo contrario, los polvos del tóner podrían quemarse en el interior de la aspiradora, pudiendo originar un incendio. Limpie con cuidado el polvo del tóner con un paño seco, suave y sin pelusa, y elimínelo conforme a las normativas locales.

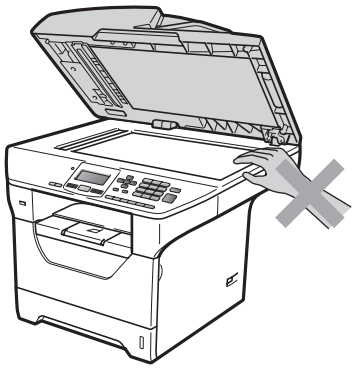
## ⚠ AVISO

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



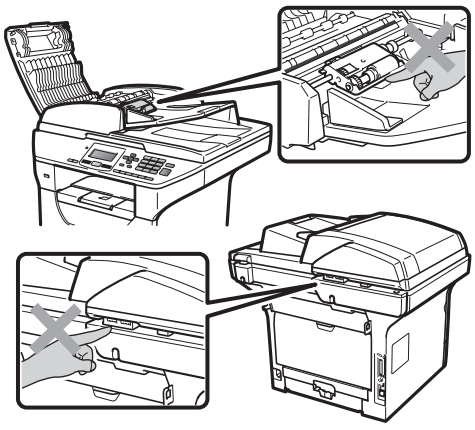
---

Para impedir que se produzcan lesiones, procure no colocar las manos en los bordes del equipo debajo de la cubierta de documentos, tal y como se indica en la ilustración.

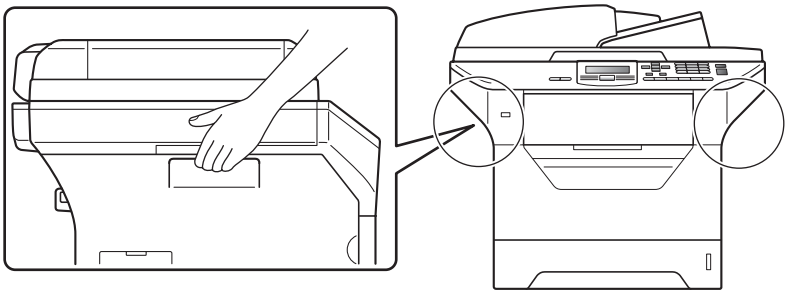


---

Para evitar lesiones, procure no colocar los dedos en las áreas indicadas en las ilustraciones.

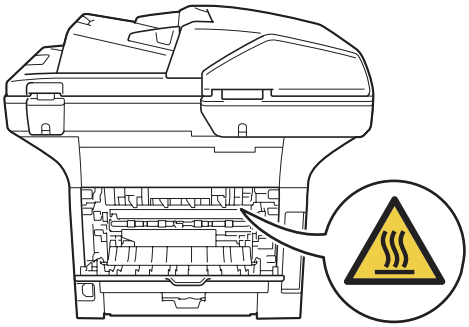


Para mover el equipo, agárrelo por los asideros laterales situados bajo el escáner.



## IMPORTANTE

La unidad de fusión se indica con una etiqueta de precauciones. NO extraiga ni dañe la etiqueta.



## Instrucciones de seguridad importantes

1 Lea detenidamente la totalidad de estas instrucciones.

2 Téngalas a mano para consultarlas cuando sea necesario.

3 Respete todas las advertencias e instrucciones del producto.

4 Antes de limpiar el interior de este producto, desenchúfelo de la toma de corriente. NO utilice productos de limpieza líquidos o en aerosol. Utilice un paño limpio, suave y sin pelusa para efectuar la limpieza.

5 NO coloque este producto encima de un carro, soporte o mesa inestables. El producto podría caerse y averiarse seriamente.

6 Las ranuras y orificios de la parte posterior e inferior de la carcasa sirven como medio de ventilación. Para garantizar un funcionamiento fiable del producto y protegerlo contra un posible recalentamiento, estas aperturas no deben estar bloqueadas ni cubiertas. No obstruya los orificios apoyando el producto sobre una cama, sofá, moqueta o superficie similar. Bajo ninguna circunstancia se debe instalar el producto en las proximidades de un radiador o calefactor. Tampoco deberá colocarse dentro de un armario o similar, salvo en caso de que se garantice una ventilación adecuada.

7 Este producto debe conectarse a una fuente de alimentación de CA dentro de un margen indicado en la etiqueta de voltaje. NO lo conecte a una fuente de alimentación de CC o inversor. Si no está seguro, póngase en contacto con un electricista cualificado.

8 Este producto está equipado con un enchufe de 3 hilos con toma de tierra. Este enchufe sólo podrá conectarse a una toma de corriente con puesta a tierra. Se trata de una medida de seguridad. Si no puede conectar el enchufe a la toma de corriente, solicite a un electricista que instale una toma de corriente adecuada. NO ignore la finalidad del enchufe con puesta a tierra.

9 Utilice exclusivamente el cable de alimentación incluido con el equipo.

10 NO permita que ningún objeto quede apoyado sobre el cable de alimentación. NO coloque este producto en un lugar en el que esté expuesto a que el cable pueda ser pisado.

11 Utilice el producto en un área bien ventilada.

12 La longitud del cable de alimentación, incluidos los alargadores, no debe superar los 5 metros.

NO conecte el equipo en el mismo circuito en el que estén conectados aparatos de alto voltaje tales como un aire acondicionado, una copiadora, una trituradora o un dispositivo similar. Si no puede evitar usar la impresora con estos aparatos, se recomienda utilizar un transformador de voltaje o un filtro de ruido de alta frecuencia.

Utilice un regulador de voltaje si la fuente de alimentación no es estable.

13 NO coloque ningún objeto delante del equipo que pudiera bloquear la salida de las páginas impresas. NO coloque ningún objeto en la trayectoria de las páginas impresas.

14 Espere hasta que todas las páginas hayan salido del interior del equipo antes de recogerlas.

15 Desenchufe este producto de la toma de corriente y encargue toda la reparación al personal del servicio técnico autorizado de Brother cuando se produzcan las siguientes circunstancias:

- Si el cable de alimentación está dañado o deshilachado.
- Si se ha vertido líquido en el equipo.

- Si el equipo ha estado expuesto a la lluvia o al agua.
- Si el equipo no funciona con normalidad cuando se siguen las instrucciones de uso. Ajuste sólo los controles que se indican en las instrucciones de uso. El ajuste incorrecto de otros controles puede provocar daños en el aparato, el cual probablemente necesitará de reparaciones importantes por parte de un técnico cualificado para devolverlo a condiciones de servicio normales.
- Si el equipo se ha caído o si la carcasa ha resultado dañada.
- Si el funcionamiento del aparato cambia notablemente, lo que indica la necesidad de una reparación.

16 Para proteger al equipo de posibles subidas de tensión, recomendamos que utilice un dispositivo de protección frente a subidas de tensión.

17 Para reducir los riesgos de incendios, descargas eléctricas y lesiones físicas:

- NO utilice este producto en las proximidades de aparatos que empleen agua, en sótanos húmedos o cerca de piscinas.
- NO utilice el equipo durante una tormenta eléctrica (existe la posibilidad remota de sufrir una descarga eléctrica).
- NO utilice este producto cerca de una fuga de gas.

**⚠ ADVERTENCIA**

El uso de mandos, ajustes o procedimientos distintos de los especificados en el presente manual puede provocar una exposición peligrosa a radiaciones.

Radiación del láser interno

Potencia máx. de radiación: 5 mW

Longitud de onda: 770 – 810 nm

Clase de láser: Clase 3B

## Desconexión del dispositivo

Este producto debe estar instalado cerca de una toma de corriente de fácil acceso. En caso de emergencia, deberá desconectar el cable de la alimentación de la toma de corriente para cortar completamente la corriente eléctrica.

## Conexión LAN

**⚠ AVISO**

NO conecte este producto a una red LAN que esté sujeta a sobretensiones.

## Interferencias de radio

Este producto cumple la norma EN55022 (CISPR Publicación 22)/Clase B.

## Declaración de conformidad con International ENERGY STAR®

La finalidad del programa International ENERGY STAR® es promover el desarrollo y popularización de equipos de oficina que utilicen eficientemente los recursos energéticos.

Como una empresa asociada de ENERGY STAR®, Brother Industries, Ltd. ha determinado que este producto cumple las directrices de ENERGY STAR® relativas a la eficiencia energética.

# Derechos de autor y licencia del software Libtiff

Use and Copyright

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler
Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

# Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link es una marca comercial registrada de Brother International Corporation.

Microsoft, Windows, Windows Server e Internet Explorer son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/o en otros países.

Windows Vista es una marca comercial registrada o marca comercial de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/u otros países.

Apple, Macintosh, Safari y TrueType son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en Estados Unidos y en otros países.

Intel y Pentium son marcas comerciales de Intel Corporation en Estados Unidos y en otros países.

AMD es una marca comercial de Advanced Micro Devices, Inc.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript y PostScript 3 son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos o en otros países.

Epson es una marca comercial registrada y FX-80 y FX-850 son marcas comerciales de Seiko Epson Corporation.

IBM y Proprinter son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de International Business Machines Corporation en Estados Unidos o en otros países.

Nuance, el logotipo de Nuance, PaperPort y ScanSoft son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Nuance Communications, Inc. o sus filiales en Estados Unidos y/o en otros países.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un acuerdo de licencia de software específico para sus programas patentados.

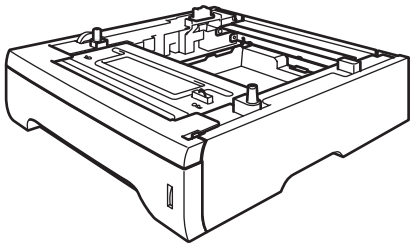
**El resto de marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.**

# B Opciones

## Bandeja de papel opcional (LT-5300)

Es posible instalar una bandeja inferior opcional con una capacidad de 250 hojas de papel de 80 g/m$^2$.

Si se instala una bandeja opcional, el equipo podrá procesar hasta 550 hojas de papel normal. Si desea adquirir una unidad de bandeja inferior opcional, póngase en contacto con el distribuidor Brother.



Para su instalación, consulte las instrucciones suministradas con la unidad de bandeja inferior.

## Tarjeta de memoria

Este equipo tiene 64 MB de memoria estándar y una ranura para la expansión de memoria opcional. Es posible ampliar la memoria hasta una capacidad de 576 MB mediante la instalación de módulos de memoria en línea duales de perfil bajo (SO-DIMM). Al añadir la memoria opcional, se mejora el rendimiento de la copiadora y la impresora.

En general, los módulos SO-DIMM disponen de las siguientes especificaciones:

Tipo: salida de 144 terminales y 64 bits

Latencia CAS: 2

Frecuencia del reloj: 100 MHz o superior

Capacidad: 64, 128, 256 ó 512 MB

Altura: 31,75 mm

Tipo de DRAM: SDRAM 2 Bank

Para obtener información acerca del procedimiento de adquisición y de los números de referencia, visite el sitio web de Buffalo Technology:

http://www.buffalo-technology.com/

**Nota**

- Es posible que exista algún módulo SO-DIMM que no funcione con el equipo.
- Para obtener más información, póngase en contacto con el distribuidor Brother.

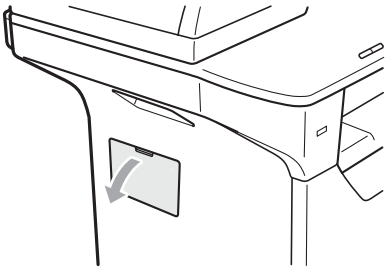
## Instalación de memoria adicional

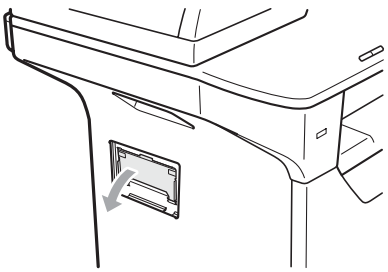
1. Apague el equipo.
2. Desconecte el cable de interfaz del equipo y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.

**Nota**

Compruebe que ha apagado el equipo antes de instalar o extraer el módulo SO-DIMM.

3. Extraiga la cubierta del módulo SO-DIMM y la cubierta de acceso a la interfaz.



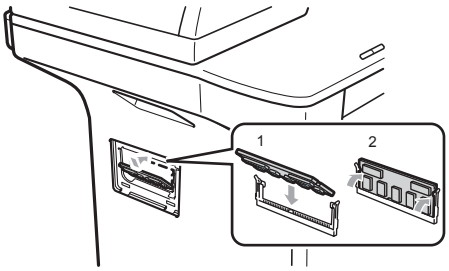


4. Desembale el módulo SO-DIMM y sujételo por los bordes.

**IMPORTANTE**

Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los chips de memoria ni la superficie de la placa.

5. Sujete el módulo SO-DIMM por los bordes y haga coincidir las muescas de este con los salientes de la ranura. Introduzca el módulo SO-DIMM en diagonal (1) y, a continuación, inclínelo hacia la tarjeta de interfaz hasta que encaje en su sitio (2).




6. Coloque de nuevo la cubierta de acceso a la interfaz y la cubierta del módulo SO-DIMM.
7. Conecte el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente en primer lugar y, a continuación, conecte el cable de interfaz.
8. Encienda el equipo.

**Nota**

Para comprobar que ha instalado correctamente el módulo SO-DIMM, puede imprimir la página de configuración de usuario en la que se muestra el tamaño de memoria actual. (Consulte *Lista de configuración del usuario* en la página 25).

# C Solución de problemas y mantenimiento rutinario

## Solución de problemas

Si considera que hay algún problema en el equipo, verifique la tabla que encontrará más abajo y siga los consejos para la solución de problemas.

Usted podrá solucionar la mayoría de problemas fácilmente. En caso de que necesite una asistencia adicional, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes así como a las sugerencias actualizadas de solución a problemas. Visítenos en http://solutions.brother.com/.

### Si tiene problemas con el equipo

Consulte la siguiente tabla y siga las recomendaciones para la solución de problemas.

#### Problemas de copia

| Problemas | Sugerencias |
|---|---|
| No es posible realizar copias. | Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función de bloqueo seguro de funciones. |
| En las copias aparecen líneas negras verticales. | Las líneas negras verticales en las copias suelen estar causadas por suciedad o corrector líquido en la banda del cristal, o suciedad en el filamento de corona de impresión. (Consulte *Limpieza del escáner* en la página 93 y *Limpieza del filamento de corona* en la página 95.) |

## Problemas de impresión

| Problemas | Sugerencias |
|---|---|
| No se imprime. | ■ Compruebe que el equipo esté enchufado y el interruptor de encendido esté en la posición encendido.<br>■ Compruebe que el cartucho de tóner y la unidad de tambor estén correctamente instalados. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 103).<br>■ Compruebe la conexión del cable de la interfaz a ambos lados (equipo y ordenador). (Consulte la *Guía de configuración rápida*).<br>■ Compruebe que el controlador de impresora haya sido instalado y seleccionado correctamente.<br>■ Compruebe si la pantalla LCD muestra un mensaje de error. (Consulte *Mensajes de error y mantenimiento* en la página 79).<br>■ Compruebe que el equipo se encuentre conectado: (Windows Vista®), haga clic en el botón **Inicio**, **Panel de control**, **Hardware y sonido** y, a continuación, en **Impresoras**. Haga clic con el botón derecho en **Brother DCP-XXXX Printer**. Asegúrese de que la opción **Usar impresora sin conexión** está sin seleccionar. (Windows® XP y Windows Server® 2003) Haga clic en el botón **Inicio** y seleccione **Impresoras**. Haga clic con el botón derecho en **Brother DCP-XXXX Printer**. Asegúrese de que la opción **Usar impresora sin conexión** está sin seleccionar. (Windows® 2000) Haga clic en el botón **Inicio**, seleccione **Configuración** y, a continuación, **Impresoras**. Haga clic con el botón derecho en **Brother DCP-XXXX Printer**. Asegúrese de que la opción **Usar impresora sin conexión** está sin seleccionar.<br>■ Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de la función de bloqueo seguro de funciones. |
| El equipo imprime inesperadamente, o bien imprime símbolos ilegibles. | ■ Saque la bandeja del papel y espere hasta que el equipo deje de imprimir. A continuación, apague el equipo y desconéctelo de la fuente de alimentación durante varios minutos.<br>■ Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que sea la adecuada para funcionar con el equipo.<br>■ Si utiliza la conexión del puerto paralelo, compruebe que el puerto es BRMFC y no LPT1. |
| El equipo imprime las primeras páginas correctamente y, en las siguientes, falta texto. | ■ Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que es la adecuada para que funcione con el equipo.<br>■ Es posible que el ordenador no reconozca la señal de búfer lleno emitida por el equipo. Asegúrese de que el cable de interfaz se haya conectado correctamente. (Consulte la *Guía de configuración rápida*). |
| Aparecen en la pantalla los encabezados o pies de página del documento pero no aparecen cuando se imprimen. | Hay una zona sobre la cual no se puede imprimir en la parte superior e inferior de la página. Ajuste los márgenes superior e inferior de los documentos en consecuencia. |
| El equipo no imprimirá en ambas caras del papel incluso si el ajuste del controlador de la impresora es Dúplex. | Compruebe la definición del tamaño de papel en el controlador de la impresora. Deberá seleccionar A4, Carta, Legal o Folio. |
| El equipo no está imprimiendo o ha detenido la impresión y el LED de estado está iluminado de color amarillo. | Pulse **Cancelar Trabajo**. En cuanto el equipo cancela el trabajo y lo elimina de la memoria, es posible que se produzca una impresión incompleta. |

## Problemas de escaneado

| Problemas | Sugerencias |
|---|---|
| Se producen errores de TWAIN durante el escaneado. | Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN de Brother como controlador principal. En PaperPort™ 11SE, haga clic en **Archivo**, **Digitalizar u obtener fotografía** y seleccione el **controlador Brother TWAIN**. |
| OCR no funciona. | Intente aumentar la resolución de escaneado. |
| El escaneado en red no funciona. | Consulte *Problemas de red* en la página 67. |

## Problemas de software

| Problemas | Sugerencias |
|---|---|
| No se puede instalar el software ni imprimir. | Ejecute el programa **Repair MFL-Pro Suite** que encontrará en el CD-ROM. Este programa reparará y volverá a instalar el software. |
| No se puede realizar la impresión “2 en 1” o “4 en 1”. | Compruebe que la configuración de tamaño del papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica. |
| El equipo no imprime desde el software Adobe® Illustrator®. | Intente reducir la resolución de la impresión. (Consulte la *Ficha avanzada* en la *Guía del usuario del software* incluida en el CD-ROM). |

## Problemas de manipulación del papel

| Problemas | Sugerencias |
|---|---|
| El equipo no carga papel.<br>En la pantalla LCD aparece `Sin papel` o un mensaje de atasco de papel. | ■ Si no hay papel, cargue una nueva pila de papel en la bandeja de papel.<br>■ Si hay papel en la bandeja, asegúrese de que está correctamente colocado. Si el papel está curvado, alíselo. En ocasiones resulta útil retirar el papel, voltear la pila y volver a cargarla en la bandeja de papel.<br>■ Reduzca la cantidad de papel cargado en la bandeja y vuelva a intentarlo.<br>■ Compruebe que no se ha seleccionado el modo de bandeja multifunción en el controlador de impresora.<br>■ Si la pantalla LCD muestra un mensaje de atasco de papel y el problema persiste, consulte *Atascos de papel* en la página 84. |
| El equipo no debe alimentar papel desde la bandeja multifunción. | ■ Airee correctamente el papel y colóquelo con firmeza de nuevo en la bandeja.<br>■ Asegúrese de que se ha seleccionado el modo de bandeja multifunción en el controlador de impresora. |
| ¿Cómo se pueden imprimir sobres? | Es posible cargar sobres desde la bandeja multifunción. La aplicación debe estar configurada para imprimir sobres del mismo tamaño que esté utilizando. Puede configurarlo desde los menús de configuración de página o configuración de documento de la aplicación. (Consulte el manual de la aplicación para obtener más información). |
| ¿Qué papel puedo utilizar? | Puede utilizar papel fino, papel normal, papel grueso, papel bond, papel reciclado, sobres, etiquetas y transparencias para equipos láser. (Si desea obtener información detallada, consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* en la página 14.) |
| Existe un atasco de papel. | (Consulte *Atascos de papel* en la página 84). |

## Problemas de calidad de copia

| Problemas | Sugerencias |
|---|---|
| Las páginas impresas salen curvadas. | ■ Este problema puede deberse al uso de papel fino o grueso de baja calidad, o al hecho de que no se imprima con un tamaño de papel recomendado. Intente voltear la pila de papel en la bandeja de papel.<br>■ Asegúrese de que haya seleccionado el tipo de papel que se ajuste al tipo de soporte que está utilizando. (Consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* en la página 14). |
| Las páginas impresas salen manchadas. | Es posible que la configuración de tipo de papel no coincida con el tipo de soporte de impresión que esté utilizando, o que el soporte de impresión sea demasiado grueso o tenga una superficie muy irregular. (Consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* en la página 14 y la *Ficha básica* en la *Guía del usuario del software* incluida en el CD-ROM). |
| Las impresiones salen demasiado claras. | ■ Si se produce este problema cuando se están haciendo copias, desactive el modo de ahorro de tóner en los ajustes de menú del equipo. (Consulte *Ahorro de tóner* en la página 24).<br>■ Desactive el modo de ahorro de tóner en la Pestaña Avanzada del controlador de impresora. (Consulte la *Ficha avanzada* en la *Guía del usuario del software* incluida en el CD-ROM). |

## Problemas de red

| Problemas | Sugerencias |
|---|---|
| No puede imprimir a través de una red cableada. | Si tiene problemas de red, consulte la *Guía del usuario en red* incluida en el CD-ROM para obtener más información.<br>Asegúrese de que el equipo esté encendido, en línea y en modo Preparado. Imprima la lista de configuración de la red para ver los ajustes de configuración de red actuales. (Consulte *Lista de configuración de la red* en la página 25). Vuelva a conectar el cable de red LAN al hub para verificar que el cable y las conexiones de red son correctos. Si es posible, intente conectar el equipo a un puerto diferente utilizando un cable distinto. Si se ha conectado correctamente, el LED inferior del panel posterior del equipo se encenderá de color verde. |

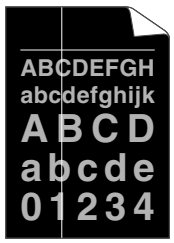
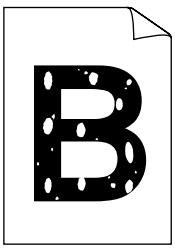
## Problemas de red (Continuación)

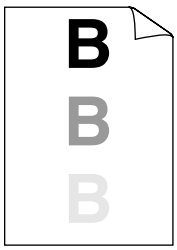
| Problemas | Sugerencias |
|---|---|
| La función de escaneado en red no funciona.<br><br>La función de impresión en red no funciona. | (Windows®) La configuración del firewall en el PC podría estar rechazando la conexión de red. Siga las instrucciones descritas a continuación para configurar el cortafuegos de Windows®. Si está utilizando otro software de cortafuegos, consulte la Guía del usuario de su aplicación o póngase en contacto con el fabricante del software.<br><br>**(Windows® XP SP2)**<br><br>1 Haga clic en el botón **Inicio**, **Panel de control**, **Conexiones de red e Internet** y, a continuación, seleccione **Firewall de Windows**. Asegúrese de que **Firewall de Windows** de la ficha **General** está activado.<br><br>2 Haga clic en la ficha **Opciones avanzadas** y en el botón **Configuración...** de **Configuración de conexión de red**.<br><br>3 Haga clic en el botón **Agregar**.<br><br>4 Para añadir el puerto 54925 para escaneado en red, introduzca la siguiente información:<br>1. En **Descripción del servicio:**: introduzca cualquier descripción, por ejemplo “Escáner Brother”.<br>2. En **Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red:**: introduzca “Localhost”.<br>3. En **Número de puerto externo para este servicio:**: introduzca “54925”.<br>4. En **Número de puerto interno para este servicio:**: introduzca “54925”.<br>5. Asegúrese de que **UDP** está seleccionado.<br>6. Haga clic en **Aceptar**.<br><br>5 Haga clic en el botón **Agregar**.<br><br>6 Si todavía tiene problemas con su conexión de red, haga clic en el botón **Agregar**.<br><br>7 Para añadir el puerto 137 para escaneado e impresión en red, introduzca la siguiente información:<br>1. En **Descripción del servicio:**: introduzca cualquier descripción, por ejemplo, “Escaneado en red de Brother”.<br>2. En **Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red:**: introduzca “Localhost”.<br>3. En **Número de puerto externo para este servicio:**: introduzca “137”.<br>4. En **Número de puerto interno para este servicio:**: introduzca “137”.<br>5. Asegúrese de que **UDP** está seleccionado.<br>6. Haga clic en **Aceptar**.<br><br>8 Asegúrese de que se ha añadido esta nueva configuración y que aparece activada y, a continuación, haga clic en **Aceptar**. |

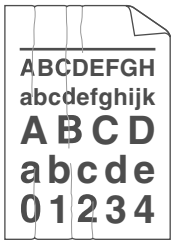
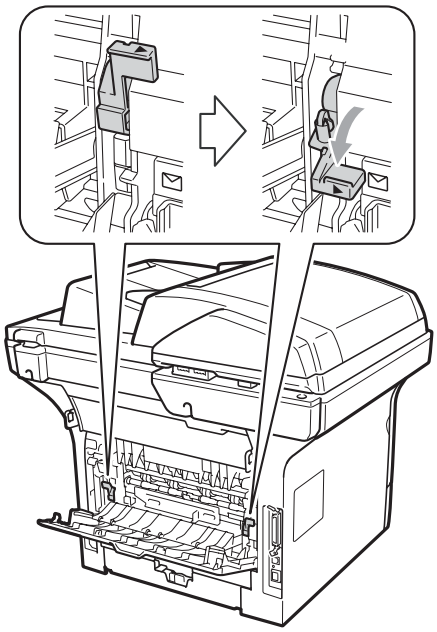
## Problemas de red (Continuación)

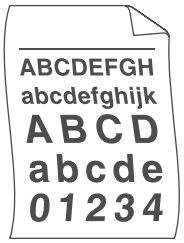
| Problemas | Sugerencias |
|---|---|
| La función de escaneado en red no funciona.<br>La función de impresión en red no funciona.<br>(continuación) | **(Windows Vista®):**<br>1 Haga clic en el botón **Inicio**, **Panel de control**, **Redes e Internet**, **Firewall de Windows** y haga clic en **Cambiar la configuración**.<br>2 Cuando aparezca la pantalla **Control de cuentas de usuario**, haga lo siguiente.<br>■ Usuarios con derechos de administrador: haga clic en **Continuar**.<br>■ Usuarios sin derechos de administrador: introduzca la contraseña del administrador y haga clic en **Aceptar**.<br>3 Asegúrese de que **Firewall de Windows** de la ficha **General** está activado.<br>4 Haga clic en la ficha **Excepciones**.<br>5 Haga clic en el botón **Agregar puerto...**.<br>6 Para añadir el puerto 54925 para escaneado en red, introduzca la siguiente información:<br>1. En **Nombre:** introduzca cualquier descripción. (por ejemplo “Escáner Brother”)<br>2. En **Número de puerto:**: introduzca “54925”.<br>3. Asegúrese de que **UDP** está seleccionado. A continuación, haga clic en **Aceptar**.<br>7 Haga clic en el botón **Agregar puerto...**.<br>8 Asegúrese de que se ha añadido esta nueva configuración y que aparece activada y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.<br>9 Si todavía tiene problemas con la conexión de red para el escaneado o la impresión en red, active la casilla de verificación **Compartir archivos o impresoras** en la ficha **Excepciones** y, a continuación, haga clic en **Aplicar**. |
| El ordenador no puede encontrar el equipo. | (**Windows®**) La configuración del firewall en el PC podría estar rechazando la conexión de red. (Si desea obtener más información, consulte las instrucciones anteriores).<br>(**Macintosh®**) Vuelva a seleccionar su equipo en la aplicación Device Selector ubicada en **Macintosh HD**/**Librería**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**/**DeviceSelector** o en el menú emergente de modelos de ControlCenter2. |

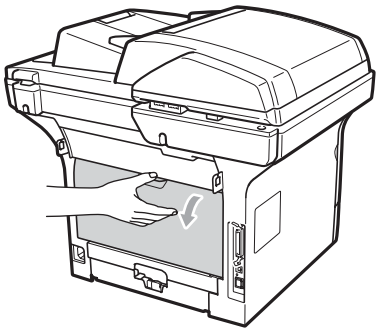
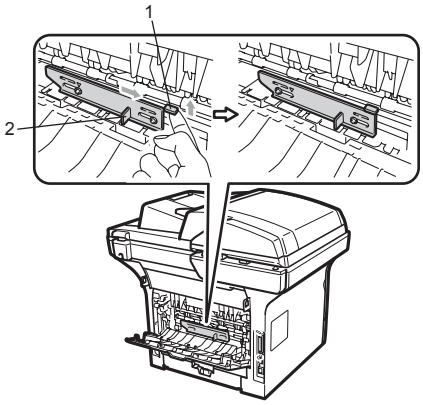
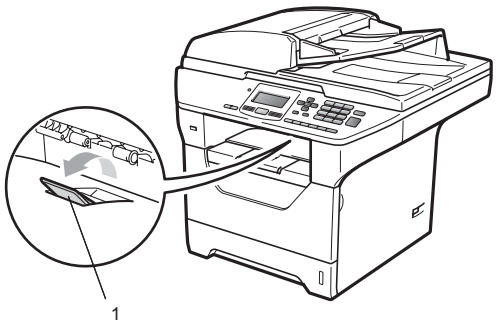
## Mejora de la calidad de impresión

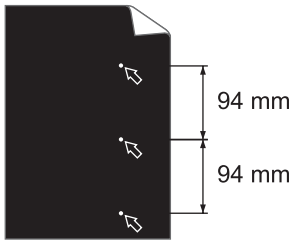
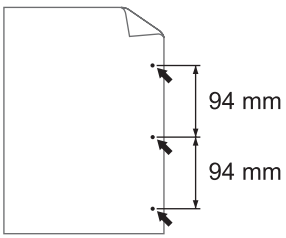
| Ejemplos de mala calidad de impresión | Recomendación |
|---|---|
| <br><br>**Líneas blancas horizontales en la página** | ■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa de este problema puede ser el uso de un papel de superficie muy irregular o demasiado grueso. (Consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* en la página 14).<br>■ Asegúrese de elegir el tipo de soporte apropiado en el controlador de impresora o en la configuración del menú Tipo de papel del equipo. (Consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* en la página 14 y la *Ficha básica* en la *Guía del usuario del software* incluida en el CD-ROM).<br>■ El problema podría desaparecer por sí solo. Imprima varias páginas para solucionar este problema, especialmente si no se ha utilizado el equipo durante mucho tiempo.<br>■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 103). |
|  <br><br>**Líneas blancas verticales en la página** | ■ Limpie la ventana del escáner láser con un paño suave, seco y sin pelusa. (Consulte *Limpieza de la ventana del escáner láser* en la página 94).<br>■ Asegúrese de que no haya ninguna hoja de papel rota que cubra la ventana del escáner dentro del equipo.<br>■ El cartucho de tóner puede estar dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte *Sustitución de un cartucho de tóner* en la página 100).<br>■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 103). |
|  <br>**Impresión hueca** | ■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* en la página 14).<br>■ Elija el modo **Papel grueso** en el controlador de impresora, seleccione `Grueso` en la configuración del menú Tipo de papel del equipo, o bien utilice papel más fino del que esté utilizando actualmente. (Consulte *Tipo de papel* en la página 21 y la *Ficha básica* en la *Guía del usuario del software* incluida en el CD-ROM).<br>■ Compruebe el entorno del equipo. Algunas condiciones como la humedad excesiva podrían causar la impresión hueca. (Consulte *Elección de la ubicación* en la página 52).<br>■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 103). |

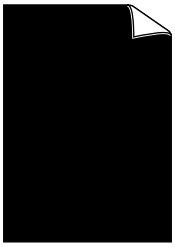
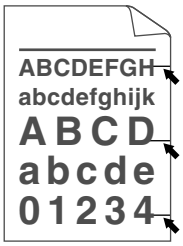
| Ejemplos de mala calidad de impresión | Recomendación |
|---|---|
| <br>**Gris fondo** | ■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* en la página 14).<br>■ Compruebe el entorno del equipo. Las condiciones como altas temperaturas y alta humedad pueden aumentar la cantidad de tonalidades de fondo. (Consulte *Elección de la ubicación* en la página 52).<br>■ El cartucho de tóner puede estar dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte *Sustitución de un cartucho de tóner* en la página 100).<br>■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 103). |
| <br>**Página sesgada** | ■ Asegúrese de que el papel u otro soporte de impresión está cargado correctamente en la bandeja de papel y que las guías no están ni demasiado apretadas ni demasiado sueltas contra la pila de papel.<br>■ Ajuste correctamente las guías del papel. (Consulte *Carga de papel en la bandeja de papel estándar* en la página 10).<br>■ Si utiliza la bandeja multifunción, consulte *Carga de papel en la bandeja multifunción (bandeja MF)* en la página 11.<br>■ La bandeja de papel puede estar demasiado llena.<br>■ Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* en la página 14). |
|  <br>**Espectro** | ■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa del problema puede ser un papel de superficie demasiado irregular o un papel grueso. (Consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* en la página 14).<br>■ Asegúrese de elegir el tipo de soporte apropiado en el controlador de impresora o en la configuración del menú Tipo de papel del equipo. (Consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* en la página 14 y la *Ficha básica* en la *Guía del usuario del software* incluida en el CD-ROM).<br>■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 103).<br>■ La unidad de fusión puede estar contaminada. Llame a su distribuidor Brother para obtener asistencia técnica. |

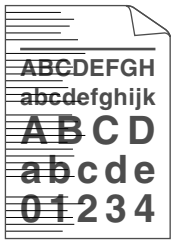
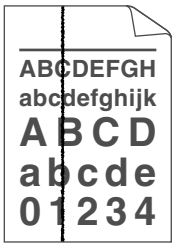
| Ejemplos de mala calidad de impresión | Recomendación |
|---|---|
|  <br><br>**Arrugas o pliegues** | ■ Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* en la página 14).<br>■ Asegúrese de que el papel esté correctamente cargado. (Consulte *Carga de papel en la bandeja de papel estándar* en la página 10).<br>■ Voltee la pila de papel en la bandeja, o gire el papel 180 grados en la bandeja de entrada. |
| <br><br>**Pliegues de los sobres** | 1 Abra la cubierta trasera.<br>2 Tire de la palanca azul hasta situar la marca (▶) junto a la marca (✉) tal y como se indica a continuación.<br>3 Vuelva a enviar la tarea de impresión.<br>  <br>**Nota**<br>Una vez haya finalizado la impresión, abra la cubierta trasera y vuelva a colocar las dos palancas azules en su posición original. |

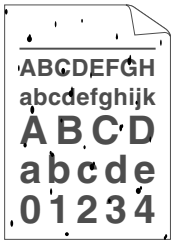
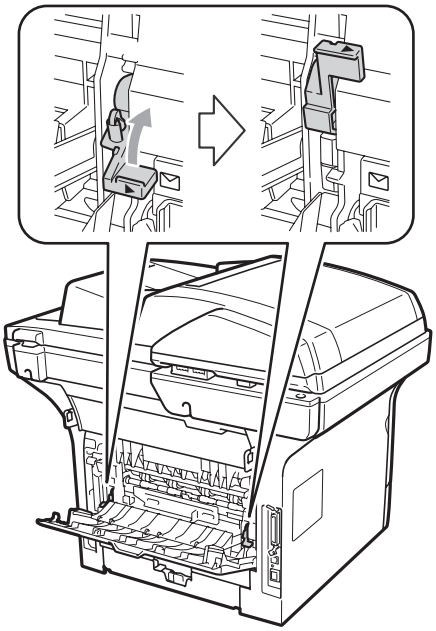
| Ejemplos de mala calidad de impresión | Recomendación |
|---|---|
|  <br>**Curvado u ondulado** | ■ Compruebe el tipo y la calidad del papel. El papel puede curvarse como consecuencia de altas temperaturas o altos niveles de humedad.<br>■ Si no utiliza el equipo con frecuencia, es posible que el papel haya estado en la bandeja de papel demasiado tiempo. Voltee la pila de papel en la bandeja de papel. Al mismo tiempo, airee la pila de papel y gire el papel 180 grados en la bandeja de papel. |

| Ejemplos de mala calidad de impresión | Recomendación |
|---|---|
| <br>**énfasis** | ■ Voltee el papel en la bandeja de papel y vuelva a llevar a cabo la impresión (excepto papel con membrete). Si el problema persiste, modifique la posición de la palanca contra combamiento del papel, como se indica a continuación:<br>1 Abra la cubierta trasera.<br>  <br>2 Levante la palanca (1) y deslícela (2) en la dirección indicada mediante la flecha.<br>  <br>■ Levante la aleta de soporte de la bandeja de salida (1).<br>  <br>■ Seleccione el modo **Reducir el Combamiento del Papel** en el controlador de impresora. (Consulte *Otras opciones de impresión* (para Windows®) o *Configuración de impresión* (para Macintosh®) en la *Guía del usuario del software* incluida en el CD-ROM). |

| Ejemplos de mala calidad de impresión | Recomendación |
|---|---|
|  <br>**Manchas blancas en texto y gráficos negros en intervalos de 94 mm**<br>  <br>**Manchas negras en intervalos de 94 mm** | ■ Haga diez copias de una hoja blanca. (Consulte *Cómo hacer varias copias* en la página 32). Si el problema no se soluciona, puede que la unidad de tambor tenga adherido pegamento de una etiqueta en la superficie del tambor OPC. Limpie la unidad de tambor. (Consulte *Limpieza de la unidad de tambor* en la página 97).<br>■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 103). |
| <br>**Impresión tenue** | ■ Compruebe el entorno del equipo. Las condiciones como la humedad y las altas temperaturas pueden causar este fallo de impresión. (Consulte *Elección de la ubicación* en la página 52).<br>■ Si toda la página está demasiado clara, es posible que esté activado el modo de ahorro de tóner. Desactive el modo Ahorro de tóner en la configuración de menú del equipo o bien el modo **Ahorro de tóner** en las **Propiedades** de la impresora del controlador. (Consulte *Ahorro de tóner* en la página 24 o *Pestaña Avanzada* en la *Guía del usuario del software* incluida en el CD-ROM).<br>■ Limpie la ventana del escáner y el filamento de corona de la unidad de tambor. (Consulte *Limpieza de la ventana del escáner láser* en la página 94 y *Limpieza del filamento de corona* en la página 95.)<br>■ El cartucho de tóner puede estar dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte *Sustitución de un cartucho de tóner* en la página 100).<br>■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 103). |

| Ejemplos de mala calidad de impresión | Recomendación |
|---|---|
| <br>**Manchas de tóner** | ■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa del problema puede ser un papel de superficie demasiado irregular. (Consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* en la página 14).<br>■ Limpie el filamento de corona y la unidad de tambor. (Consulte *Limpieza del filamento de corona* en la página 95 y *Limpieza de la unidad de tambor* en la página 97.)<br>■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 103).<br>■ La unidad de fusión puede estar contaminada. Llame a su distribuidor Brother para obtener asistencia técnica. |
|  <br>**Completamente negro** | ■ Limpie el filamento de corona en el interior de la unidad de tambor deslizando la lengüeta azul. Asegúrese de volver a colocar la lengüeta azul en su posición inicial (▲). (Consulte *Limpieza del filamento de corona* en la página 95).<br>■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 103).<br>■ La unidad de fusión puede estar contaminada. Llame a su distribuidor Brother para obtener asistencia técnica. |
|  <br>**Marcas negras de tóner horizontales en la página** | ■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* en la página 14).<br>■ Si utiliza pliegos de etiquetas en impresoras láser, es posible que el pegamento de los pliegos quede adherido a la superficie del tambor OPC. Limpie la unidad de tambor. (Consulte *Limpieza de la unidad de tambor* en la página 97).<br>■ No utilice papel que tenga clips o grapas, ya que pueden rayar la superficie del tambor.<br>■ La unidad de tambor desembalada podría dañarse si recibe directamente luz solar o luz de la estancia.<br>■ El cartucho de tóner puede estar dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte *Sustitución de un cartucho de tóner* en la página 100).<br>■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 103). |

| Ejemplos de mala calidad de impresión | Recomendación |
|---|---|
|  <br>**Líneas horizontales en la página** | ■ Limpie la ventana del escáner láser y el filamento de corona en el interior la unidad de tambor. (Consulte *Limpieza de la ventana del escáner láser* en la página 94 y *Limpieza del filamento de corona* en la página 95.)<br>■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 103). |
|  <br>**Líneas negras verticales en la página**<br>**Las páginas impresas tienen manchas de tóner verticales** | ■ Limpie el filamento de corona en el interior de la unidad de tambor deslizando la lengüeta azul. Asegúrese de volver a colocar la lengüeta azul en su posición inicial (▲). (Consulte *Limpieza del filamento de corona* en la página 95).<br>■ El cartucho de tóner puede estar dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte *Sustitución de un cartucho de tóner* en la página 100).<br>■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 103).<br>■ La unidad de fusión puede estar manchada. Llame a su distribuidor Brother para obtener asistencia técnica. |

| Ejemplos de mala calidad de impresión | Recomendación |
|---|---|
|  <br>**Fijación insuficiente** | ■ Abra la cubierta posterior y compruebe que las dos palancas azules en los laterales izquierdo y derecho se encuentran levantadas.<br>  <br>■ Seleccione el modo **Mejorar fijación de tóner** en el controlador de impresora. (Consulte *Otras opciones de impresión*(para Windows®) o *Configuración de impresión* (para Macintosh®) en la *Guía del usuario del software* incluida en el CD-ROM).<br>Si esta selección no ofrece una mejora satisfactoria, elija **Papel más grueso** en los ajustes de **Soporte de impresión**. |

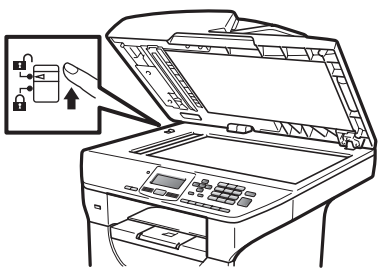
# Mensajes de error y mantenimiento

Tal y como sucede con cualquier otro producto de oficina sofisticado, es posible que se produzcan errores y que sea necesario sustituir los consumibles. Si esto ocurre, el equipo identifica el error o el mantenimiento rutinario requerido y muestra el mensaje correspondiente. A continuación se exponen los mensajes de error y de mantenimiento más comunes.

Usted puede eliminar la mayoría de los mensajes de error y mantenimiento rutinario. En caso de que necesite una asistencia adicional, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes así como a las sugerencias actualizadas de solución a problemas.

Visítenos en la página http://solutions.brother.com/.

| Mensaje de error | Causa | Acción |
|---|---|---|
| Atasco band. MP | Hay papel atascado en la bandeja multifunción del equipo. | (Consulte *Atascos de papel* en la página 84). |
| Atasco bandeja 1<br>Atasco bandeja 2 | Papel atascado en la bandeja del papel del equipo. | (Consulte *Atascos de papel* en la página 84). |
| Atasco en Dúplex | Hay papel atascado en la bandeja dúplex. | (Consulte *Atascos de papel* en la página 84). |
| Atasco interno | Se ha producido un atasco de papel en el equipo. | (Consulte *Atascos de papel* en la página 84). |
| Atasco trasero | Papel atascado en la parte posterior del equipo. | (Consulte *Atascos de papel* en la página 84). |
| Cambiar tóner | El cartucho de tóner ha llegado al final de su vida útil y no se puede realizar la impresión. | Sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo. (Consulte *Sustitución de un cartucho de tóner* en la página 100). |
| Cubierta abierta | La cubierta delantera no está cerrada completamente. | Cierre la cubierta delantera del equipo. |
| Cubierta abierta | La cubierta de fusión no está cerrada completamente o se ha atascado el papel en la parte posterior del equipo al encenderlo. | ■ Cierre la cubierta trasera del equipo.<br>■ Asegúrese de que no haya ningún atasco de papel en el interior de la parte trasera del equipo y, a continuación, cierre de la cubierta de fusión y pulse **Inicio**. |
| Demasiados archv | Existen demasiados archivos almacenados en la unidad de memoria Flash USB. | Reduzca el número de archivos almacenados en la unidad de memoria Flash USB. |
| Disposit.proteg. | El interruptor de protección de la unidad de memoria Flash USB se encuentra activado. | Apague el interruptor que protección de la unidad de memoria Flash USB. |
| Dsp inutilizable | Se ha conectado un dispositivo incompatible o roto a la interfaz USB direct. | Extraiga la unidad de memoria Flash USB de la interfaz USB direct. |
| Dúplex no dispo. | La bandeja dúplex no se ha instalado correctamente. | Quite la bandeja dúplex e instálela de nuevo. |

| Mensaje de error | Causa | Acción |
|---|---|---|
| Enfriamiento<br>Espere por favor | La temperatura de la unidad de tambor o del cartucho de tóner es demasiado alta. El equipo interrumpirá momentáneamente la tarea de impresión actual y pasará al modo de enfriamiento. Durante el modo de enfriamiento, oirá el ventilador de enfriamiento mientras en la pantalla LCD aparecen los mensajes Enfriamiento y Espere por favor. | Asegúrese de que puede oír el sonido de rotación del ventilador del equipo y compruebe que la salida de escape no está bloqueada con algún objeto.<br>Si el ventilador está girando, extraiga cualquier obstáculo en los alrededores de la salida de escape y, a continuación, deje el equipo encendido pero no lo use durante unos minutos.<br>Si no funciona el ventilador, desconecte el equipo de la fuente de alimentación durante varios minutos y, a continuación, vuelva a conectarlo. |
| Error cartucho | No se ha instalado correctamente el cartucho de tóner. | Tire de la unidad de tambor, saque el cartucho de tóner que se indica en la pantalla LCD y vuelva a colocarlo en la unidad de tambor. |
| Error de acceso | Se ha extraído del dispositivo de la interfaz USB direct mientras se procesaban datos. | Pulse **Detener/Salir**. Vuelva a introducir el equipo e intente imprimir mediante la función de impresión directa. |
| Error fusión | La temperatura de la unidad de fusión no sube a una temperatura específica dentro del tiempo especificado. | Apague el equipo, espere unos segundos y, a continuación, enciéndalo de nuevo. Deje el equipo sin tocar durante 15 minutos con el interruptor conectado. |
| | La unidad de fusión está muy caliente. | |
| Error tambor | Es necesario limpiar el filamento de corona de la unidad de tambor. | Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor. (Consulte *Limpieza del filamento de corona* en la página 95). |
| | La unidad de tambor ha alcanzado el final de su vida útil | Sustituya la unidad de tambor. (Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 103). |
| Escáner bloque. | El bloqueo del escáner está activado. | Abra la cubierta de documentos y, a continuación, libere la palanca de bloqueo del escáner.<br>  <br>Pulse **Detener/Salir**. |

| Mensaje de error | Causa | Acción |
|---|---|---|
| Impos. Impri. XX | El equipo ha sufrido un problema mecánico. | Desconecte el equipo de la alimentación durante varios minutos y vuelva a conectarlo. |
| Impos.Escanea XX | El equipo ha sufrido un problema mecánico. | Desconecte el equipo de la alimentación durante varios minutos y vuelva a conectarlo. |
| | El documento es demasiado largo para el escaneo dúplex. | Pulse **Detener/Salir**. Utilice el tamaño de papel adecuado para el escaneado dúplex. (Consulte *Escaneado* en la página 128). |
| No hay bandeja | La bandeja de papel no está cerrada completamente. | Cierre la bandeja de papel adecuadamente. |
| No cart.tóner | No se ha instalado correctamente el cartucho de tóner o el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner. | Instale de nuevo el cartucho de tóner o el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor. |
| Renombre fichero | Ya existe un archivo en la unidad de memoria Flash USB con el mismo nombre que el archivo que intenta guardar. | Cambie el nombre del archivo de la unidad de memoria Flash USB o del archivo que está intentando guardar. |
| Sin memoria | La memoria del equipo está llena. | **Operación de copia en curso**<br>Realice uno de los siguientes pasos:<br>■ Pulse **Inicio** para copiar las páginas escaneadas.<br>■ Pulse **Detener/Salir**, espere a que finalicen otras operaciones en curso y vuelva a intentarlo.<br>■ Borre los datos almacenados en la memoria. (Consulte *Mensaje Sin memoria* en la página 40).<br>**Operación de impresión en curso**<br>Reduzca la resolución de la impresión. (Consulte la *Ficha avanzada* en la *Guía del usuario del software* incluida en el CD-ROM). |
| Sin papel | Se ha agotado el papel del equipo o bien el papel no ha se ha cargado correctamente en la bandeja de papel. | Realice uno de los siguientes pasos:<br>■ Coloque papel en la bandeja de papel o la bandeja multifunción.<br>■ Quite el papel y cárguelo de nuevo. |
| Sobran Bandejas | Hay más de una bandeja opcional instalada. | El máximo de bandejas opcionales que puede instalar es una. Retire las bandejas adicionales. |
| Sustituir piezas<br>Kit Al.Pap.1 | Es necesario reemplazar el kit de alimentación de papel para la bandeja 1. | Llame al distribuidor Brother para reemplazar el kit de alimentación de papel de la bandeja 1. |

| Mensaje de error | Causa | Acción |
|---|---|---|
| Sustituir piezas<br>Kit Al.Pap.2 | Es necesario reemplazar el kit de alimentación de papel para la bandeja 2. | Llame al distribuidor Brother para reemplazar el kit de alimentación de papel de la bandeja 2. |
| Sustituir piezas<br>Kit Al.Pap.MP | Es necesario reemplazar el kit de alimentación de papel para la bandeja multifunción. | Llame al distribuidor Brother para reemplazar el kit de alimentación de papel de la bandeja multifunción. |
| Sustituir piezas<br>Tambor | La unidad de tambor ha llegado al final de su vida útil. | Sustituya la unidad de tambor.<br>(Consulte *Sustitución de la unidad de tambor* en la página 103). |
| | No se puso a cero el contador de la unidad de tambor al instalar un nuevo tambor. | 1 Abra la cubierta delantera y, a continuación, pulse **Borrar/Volver**.<br>2 Pulse **1** para ponerlo a cero. |
| Sustituir piezas<br>Unidad fusión | Es necesario reemplazar la unidad de fusión. | Llame al distribuidor Brother para reemplazar la unidad de fusión. |
| Sustituir piezas<br>Unidad láser | Es necesario reemplazar la unidad láser. | Llame al distribuidor Brother para reemplazar la unidad láser. |
| Toner bajo | Si en la pantalla LCD aparece Toner bajo, todavía puede imprimir; sin embargo, el equipo le avisa de que el cartucho de tóner está acercándose al fin de su vida útil y pronto se agotará y será necesario sustituirlo. | Solicite ahora un cartucho de tóner nuevo. |
| Ver original | El documento no se ha insertado correctamente o el documento escaneado desde el ADF era demasiado largo. | Consulte *Atascos de documentos* en la página 83 o *Uso del alimentador automático de documentos (ADF)* en la página 19. |

## Atascos de documentos

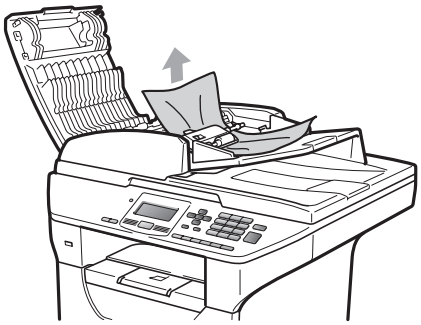
Si el documento está atascado, efectúe el siguiente procedimiento.

**IMPORTANTE**

Después de extraer un documento atascado, compruebe que no queden en el equipo restos de papel que podrían provocar otro atasco.

### Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

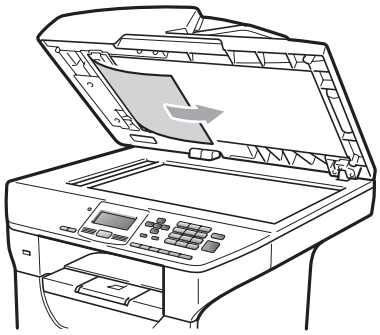
1. Saque el papel que no esté atascado en la unidad ADF.
2. Abra la cubierta de la unidad ADF.
3. Tire del documento atascado hacia la izquierda.



4. Cierre la cubierta de la unidad ADF.
5. Pulse **Detener/Salir**.

### Documento atascado bajo la cubierta de documentos

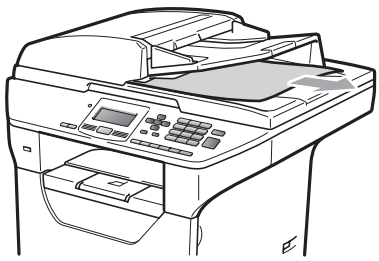
1. Saque el papel que no esté atascado en la unidad ADF.
2. Levante la cubierta de documentos.
3. Tire del documento atascado hacia la derecha.



4. Cierre la cubierta de documentos.
5. Pulse **Detener/Salir**.

### Documento atascado en la bandeja de salida

1. Saque el papel que no esté atascado en la unidad ADF.
2. Tire del documento atascado hacia la derecha.



3. Pulse **Detener/Salir**.

C

### Hay un documento atascado en la ranura dúplex

1. Saque el papel que no esté atascado en la unidad ADF.
2. Tire del documento atascado hacia la derecha.

3. Pulse **Detener/Salir**.

## Atascos de papel

Para solucionar los atascos de papel, siga los pasos en esta sección.

**IMPORTANTE**

Confirme que ha instalado un cartucho de tóner y una unidad de tambor en el equipo. Si no ha instalado una unidad de tambor o la ha instalado incorrectamente, podría producirse un atasco de papel en el equipo Brother.

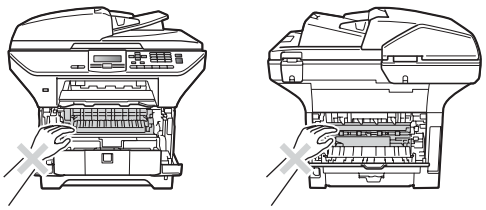
**Nota**

Si persiste el mensaje de error, abra y cierre la cubierta delantera y la cubierta de fusión firmemente para reajustar el equipo.

**AVISO**

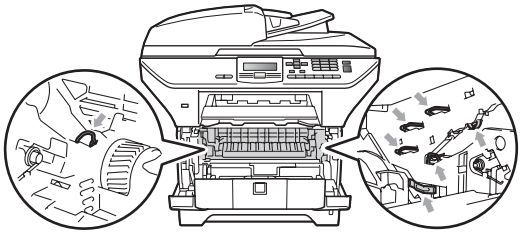
**SUPERFICIE CALIENTE**

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Para evitar lesiones, al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera (bandeja de salida trasera) del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



## IMPORTANTE

Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



**Nota**

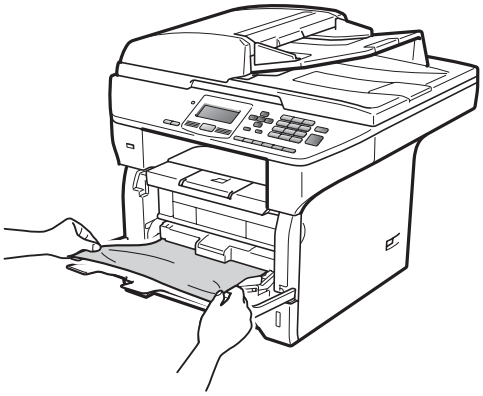
Los nombres que aparecen en la pantalla LCD para las bandejas de papel son los siguientes:

- Bandeja de papel estándar: `bandeja 1`
- Bandeja inferior opcional: `bandeja 2`
- Bandeja multifunción: `band. MP`

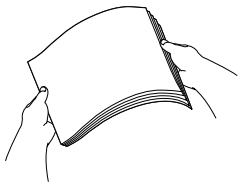
### Hay papel atascado en la bandeja multifunción

Si aparece el mensaje `Atasco band. MP` en la pantalla LCD, siga los pasos indicados a continuación:

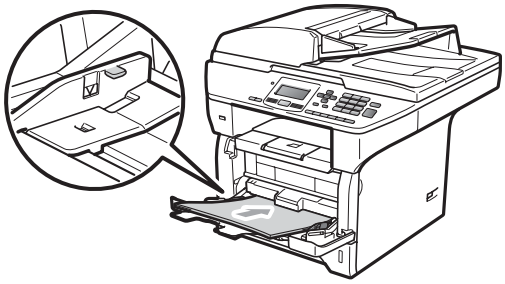
1. Extraiga el papel de la bandeja multifunción.
2. Elimine el papel atascado de la bandeja multifunción y de sus alrededores.



3. Cierre la bandeja multifunción. A continuación, abra la cubierta delantera y ciérrela para reajustar el equipo. Abra la bandeja multifunción de nuevo.
4. Airee la pila de papel y colóquela de nuevo en la bandeja multifunción.



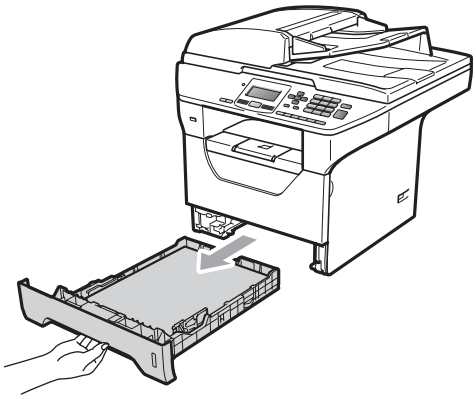
5 Al cargar papel en la bandeja multifunción, asegúrese de que el papel no supere la marca correspondiente al límite de altura del papel en ambos lados de la bandeja.



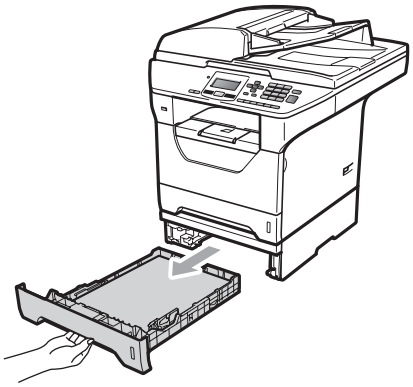
### Hay papel atascado en la bandeja 1 ó 2

Si aparece el mensaje `Atasco bandeja 1` o `Atasco bandeja 2` en la pantalla LCD, siga los pasos indicados a continuación:

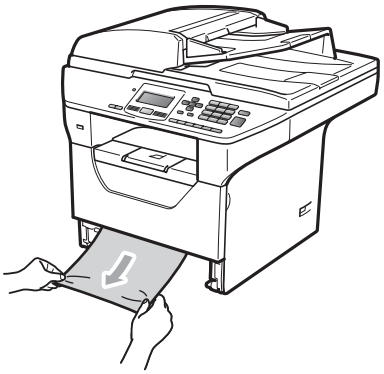
1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.
Para `Atasco bandeja 1`:



Para `Atasco bandeja 2`:



2 Utilice ambas manos para tirar lentamente del papel atascado.



3 Compruebe que el papel se encuentra por debajo de la marca máxima de carga de papel (▼) de la bandeja de papel. Pulsando la palanca azul de desbloqueo de las guías del papel, deslice las guías del papel para adaptarlas al tamaño del papel. Cerciórese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras.

4 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.

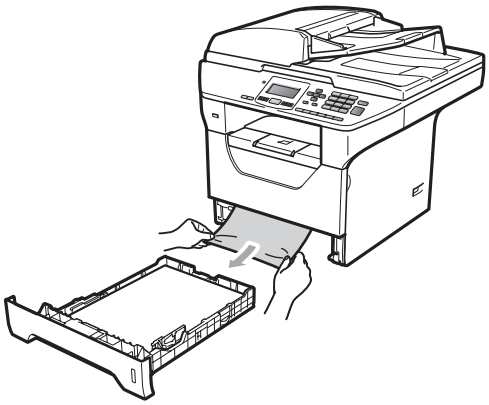
**IMPORTANTE**

NO extraiga la bandeja de papel normal mientras se alimente papel desde la bandeja inferior, ya que podría producirse un atasco de papel.

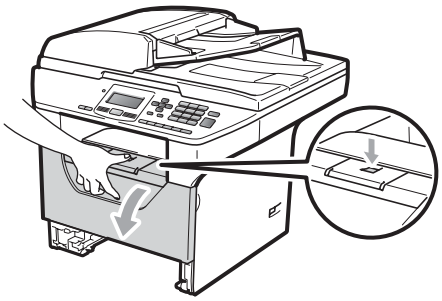
## Papel atascado en el interior del equipo

1. Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.

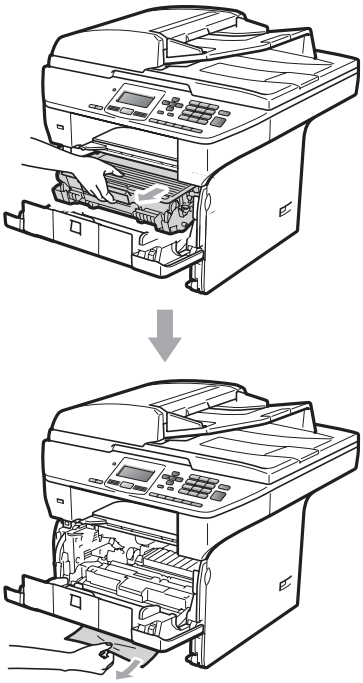
2. Utilice ambas manos para tirar lentamente del papel atascado.



3. Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y abra la cubierta delantera.



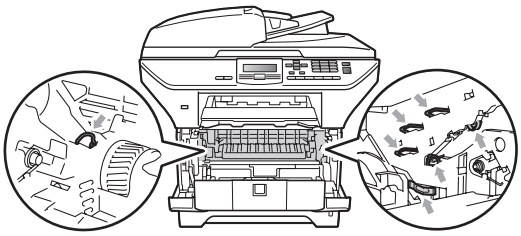
4. Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente. Al extraer el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner, será posible extraer el papel atascado o bien este se liberará para que pueda tirar de él a través de la apertura de la bandeja de papel.



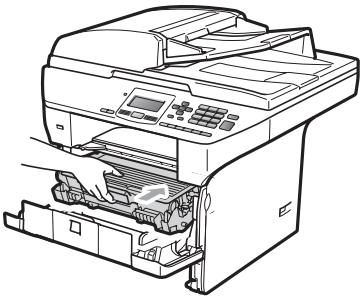
## IMPORTANTE

Recomendamos que coloque el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.

Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



5. Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.

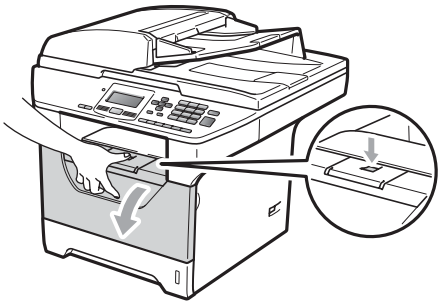


6. Cierre la cubierta delantera.

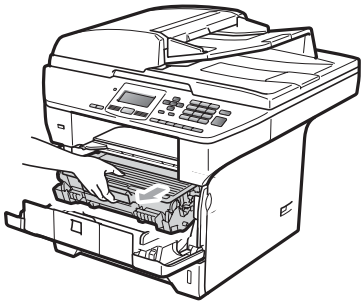
7. Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.

### Papel atascado dentro del conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner

1. Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y abra la cubierta delantera.



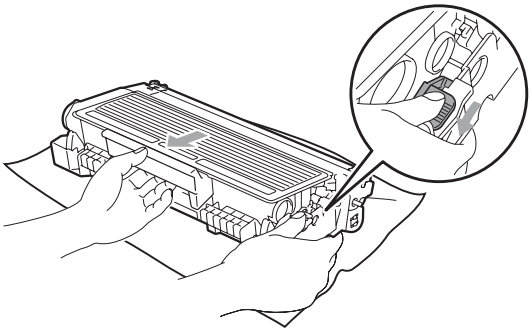
2. Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente.



## IMPORTANTE

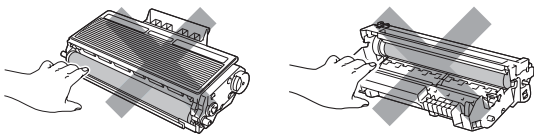
Recomendamos que coloque el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.

3 Baje la palanca de bloqueo azul y extraiga el cartucho de tóner de la unidad de tambor.
Extraiga el papel atascado que pueda haber dentro de la unidad de tambor.



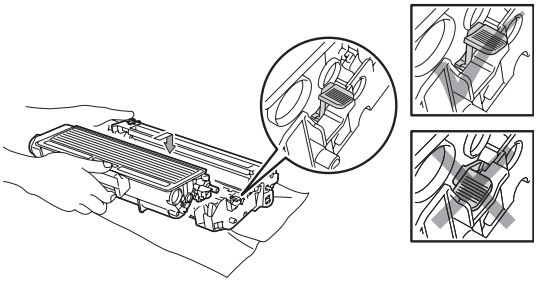
**IMPORTANTE**

- El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.

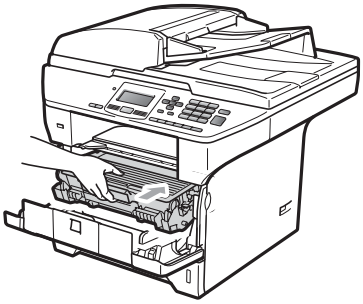


4 Retire el papel atascado que pueda haber dentro de la unidad de tambor.

5 Inserte el cartucho de tóner en la unidad de tambor hasta que oiga que queda inmovilizado en su lugar. Si lo coloca correctamente, la palanca de bloqueo azul se levantará automáticamente.



6 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.

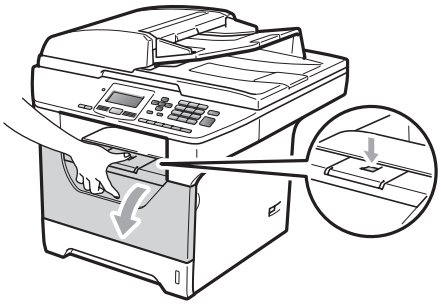


7 Cierre la cubierta delantera.

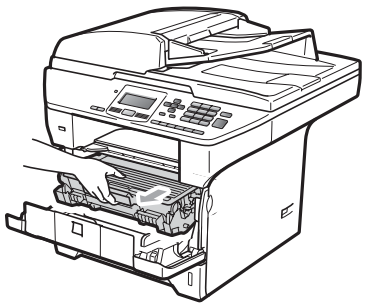
C

## Papel atascado en la parte posterior del equipo

1. Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y abra la cubierta delantera.



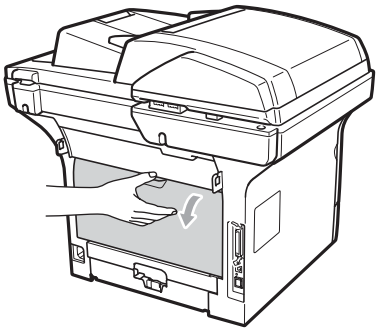
2. Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente.



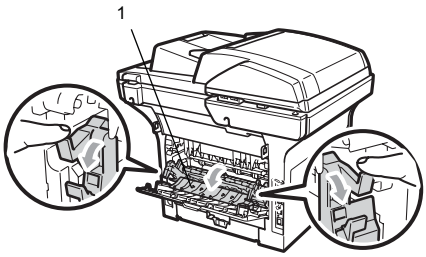
**IMPORTANTE**

Recomendamos que coloque el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.

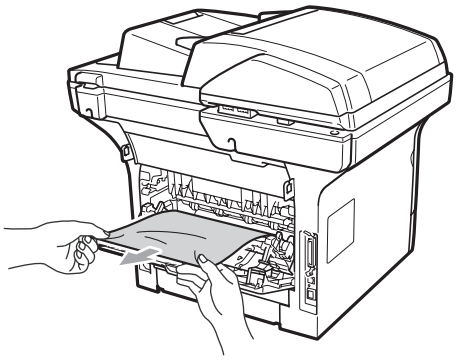
3. Abra la cubierta trasera (bandeja de salida trasera).



4. Tire de las aletas que se encuentran a izquierda y derecha hacia usted para abrir la cubierta de fusión (1).

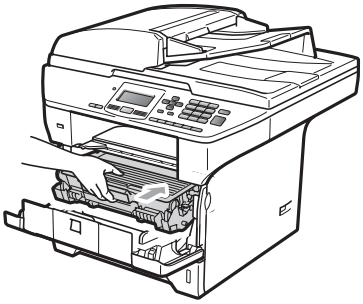



5. Saque el papel atascado de la unidad de fusión.



6. Cierre la cubierta de fusión y la cubierta trasera (bandeja de salida trasera).

7 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.

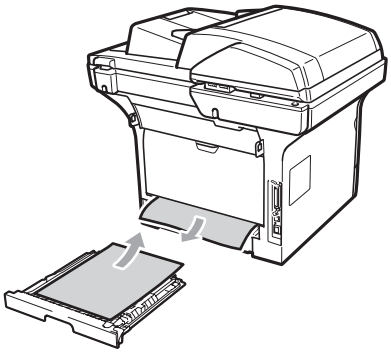


8 Cierre la cubierta delantera.

## Hay papel atascado en la bandeja dúplex

1 Extraiga totalmente la bandeja dúplex del equipo.

2 Extraiga el papel atascado del equipo o de la bandeja dúplex.



3 Vuelva a colocar la bandeja dúplex en el equipo.

# Mantenimiento rutinario

**⚠ ADVERTENCIA**

Utilice detergentes neutros.

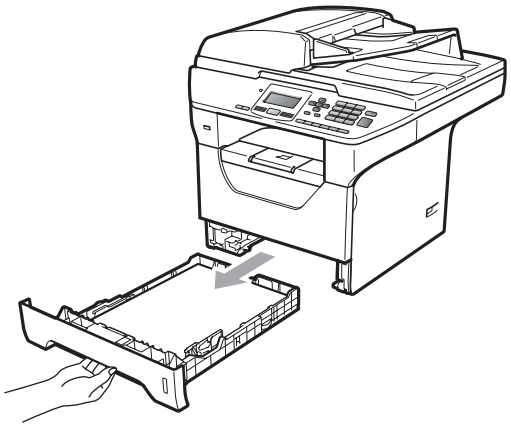
NO utilice ninguna sustancia inflamable, aerosol o líquido/solvente orgánico que contenga alcohol/amoníaco para limpiar el interior o el exterior del equipo. De lo contrario podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. (Para obtener más información, consulte *Instrucciones de seguridad importantes* en la página 57).

**IMPORTANTE**

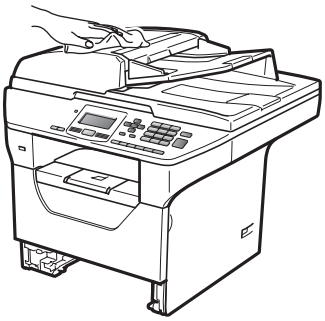
La unidad de tambor contiene tóner, por lo que debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

## Limpieza del exterior del equipo

1. Apague el equipo. Desconecte todos los cables y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.
2. Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.

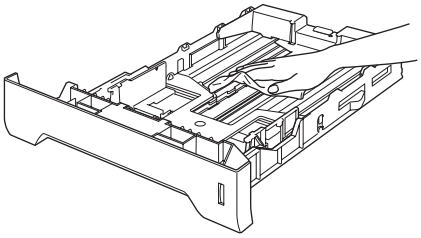


3. Limpie el exterior del equipo con un paño seco, suave y sin pelusa para quitar el polvo.



4. Retire todo el papel que se encuentre en la bandeja de papel.

5 Limpie el interior y exterior de la bandeja de papel con un paño seco, suave y sin pelusa para quitar el polvo.



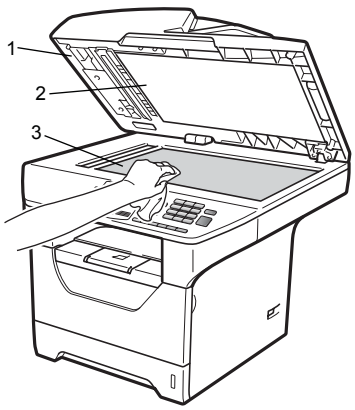
6 Vuelva a cargar el papel y coloque la bandeja del papel en el equipo.

7 Conecte el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente en primer lugar y, a continuación, vuelva a conectar todos los cables. Encienda el equipo.

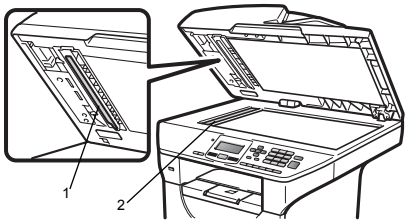
## Limpieza del escáner

1 Apague el equipo. Desconecte todos los cables y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.

2 Levante la cubierta de documentos (1). Limpie la superficie de plástico blanca (2) y el cristal de escaneado (3) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua.




3 En la unidad ADF, limpie la barra blanca (1) y la banda del cristal de escaneado (2) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua.




4 Conecte el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente en primer lugar y, a continuación, vuelva a conectar todos los cables. Encienda el equipo.

**Nota**

Además de limpiar el cristal de escaneado y la banda del cristal con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua, pase la punta del dedo sobre el cristal para ver si puede detectar algo en él. Si detecta suciedad o restos, limpie el cristal de nuevo centrándose en esa zona. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Como prueba, haga una copia después de cada limpieza.

## Limpieza de la ventana del escáner láser

### ⚠ ADVERTENCIA

Utilice detergentes neutros.

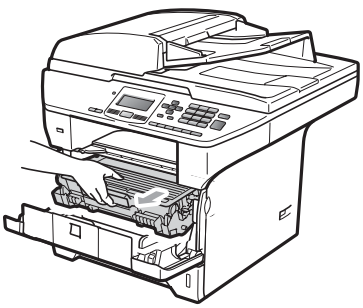
---

NO utilice ninguna sustancia inflamable, aerosol o líquido/solvente orgánico que contenga alcohol/amoníaco para limpiar el interior o el exterior del equipo. De lo contrario podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. Para obtener más información, consulte *Instrucciones de seguridad importantes* en la página 57.

### ! IMPORTANTE

NO toque la ventana del escáner láser con los dedos.

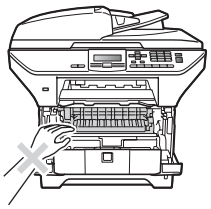
1. Antes de limpiar el interior del equipo, apáguelo. Desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.
2. Abra la cubierta delantera y extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente.

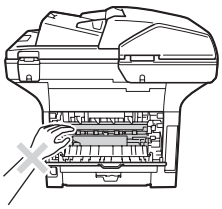


### ⚠ AVISO

**SUPERFICIE CALIENTE**

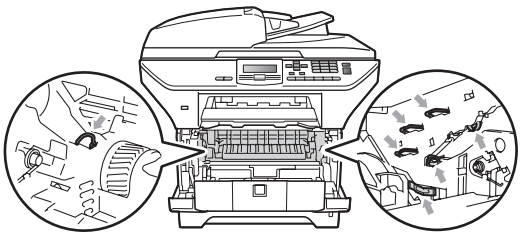
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Para evitar lesiones, al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera (bandeja de salida trasera) del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.





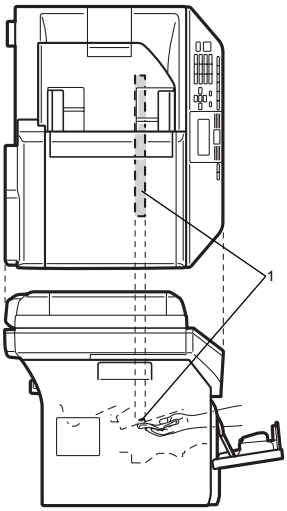
### ! IMPORTANTE

- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

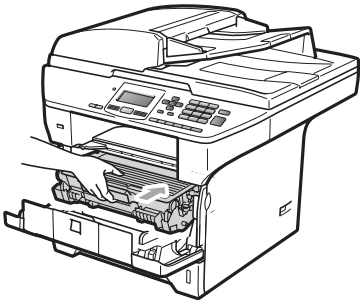


- Recomendamos que coloque la unidad de tambor en una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.

3 Limpie la ventana del escáner láser (1) con un paño seco, suave y sin pelusa.




4 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



5 Cierre la cubierta delantera.

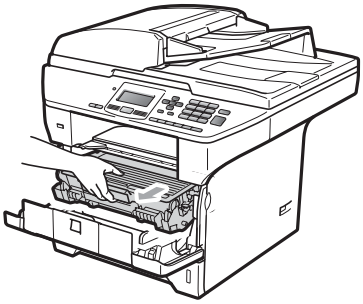
6 En primer lugar, conecte el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente.Encienda el equipo.

## Limpieza del filamento de corona

Si tiene problemas de calidad de impresión, limpie el filamento de corona de la siguiente manera:

1 Apague el equipo. Desconecte todos los cables y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.

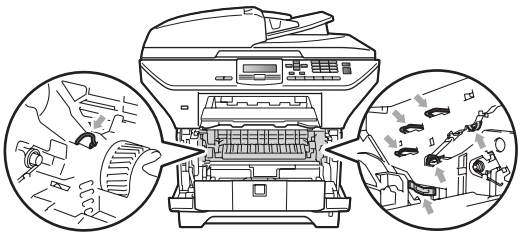
2 Abra la cubierta delantera y extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente.



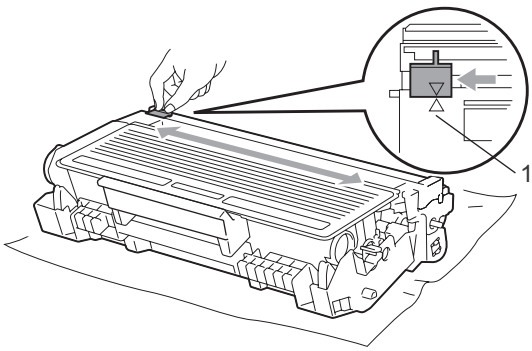
C

## IMPORTANTE

- Recomendamos que coloque el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



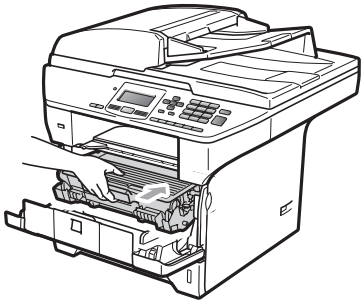
3. Limpie el filamento de corona en el interior de la unidad de tambor deslizando suavemente varias veces la lengüeta azul de derecha a izquierda y de izquierda a derecha.




**Nota**

Asegúrese de volver a colocar la lengüeta azul en su posición inicial (▲) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

4. Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.

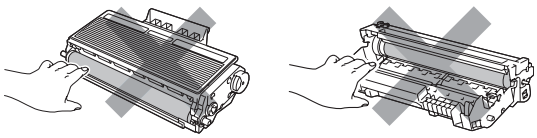


5. Cierre la cubierta delantera.

6. Conecte el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente en primer lugar y, a continuación, vuelva a conectar todos los cables. Encienda el equipo.

## IMPORTANTE

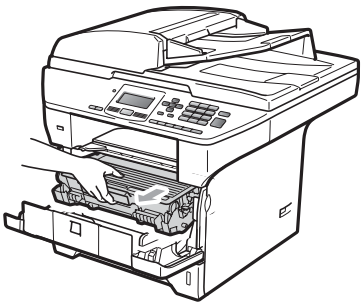
Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.



## Limpieza de la unidad de tambor

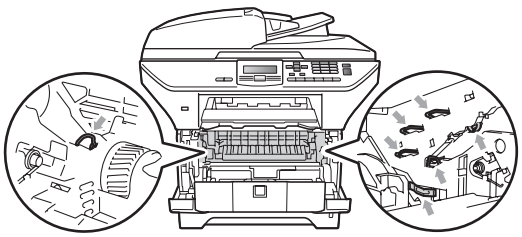
Si tiene problemas de calidad de impresión, limpie la unidad de tambor de la siguiente manera:

1. Apague el equipo. Desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.
2. Abra la cubierta delantera y extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente.

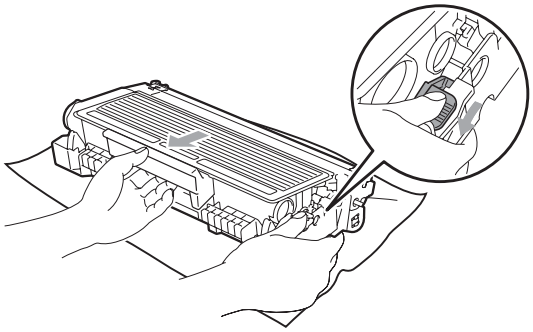


**IMPORTANTE**

- Recomendamos que coloque el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

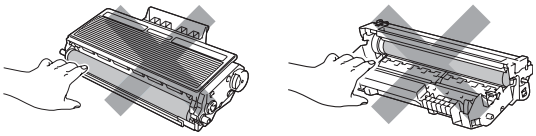


3. Baje la palanca de bloqueo azul y extraiga el cartucho de tóner de la unidad de tambor.

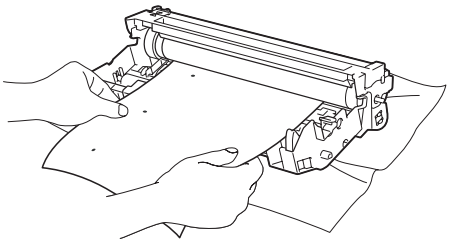


**IMPORTANTE**

- El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.

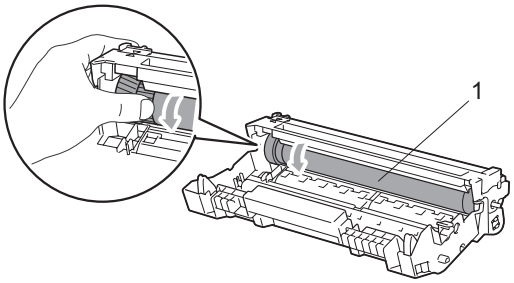


4. Coloque la muestra de impresión delante de la unidad de tambor y busque la posición exacta de impresión deficiente.

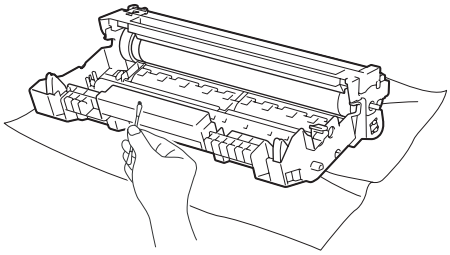


C

5 Gire el engranaje de la unidad de tambor con la mano mientras observa la superficie del tambor OPC (1).



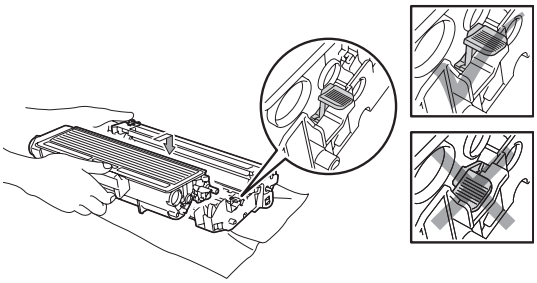

6 Cuando encuentre en el tambor la marca que coincide con la muestra de impresión, limpie la superficie del tambor OPC con un paño de algodón seco hasta que el polvo o el pegamento desaparezca de la superficie.



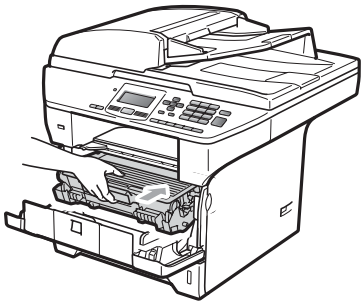
**IMPORTANTE**

- El tambor es fotosensible, por lo que NO debe tocarlo con los dedos.
- NO limpie la superficie de tambor fotosensible con un objeto afilado.
- NO emplee demasiada fuerza a la hora de limpiar la unidad de tambor.

7 Inserte el cartucho de tóner en la unidad de tambor hasta que oiga que queda inmovilizado en su lugar. Si coloca el cartucho correctamente, la palanca de bloqueo azul se levantará automáticamente.



8 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.

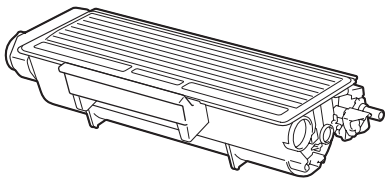
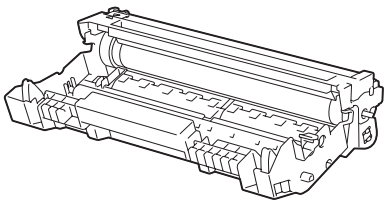


9 Cierre la cubierta delantera.

10 Conecte el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente en primer lugar y, a continuación, vuelva a conectar todos los cables. Encienda el equipo.

# Sustitución de consumibles

Deberá sustituir los consumibles cuando el equipo indique que se ha agotado la vida útil de los mismos.

| Cartucho de tóner | Unidad de tambor |
|---|---|
|  |  |
| N.º de pedido TN-620, TN-650 | N.º de pedido DR-620 |

## IMPORTANTE

- Recomendamos envolver los consumibles usados en papel para evitar que se derrame o se disperse el material del interior.
- Asegúrese de precintar los consumibles de forma que no se derrame el contenido del interior de los mismos.

**Nota**

- Deséchelos cumpliendo las normas locales y separándolo de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular con las autoridades locales.
- Si utiliza papel que no es exactamente el tipo de papel recomendado, la vida útil de los consumibles y de las piezas del equipo se verá reducida.

## Sustitución de un cartucho de tóner

Los cartuchos de tóner de larga duración pueden imprimir aproximadamente 8.000 páginas [1] y los cartuchos de tóner estándar pueden imprimir aproximadamente 3.000 páginas [1]. El número total de páginas puede variar en función del tipo de documento impreso (por ejemplo, una carta normal o gráficos detallados). Cuando el cartucho de tóner se está agotando, la pantalla LCD muestra el mensaje `Toner bajo`.

[1] Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19752.

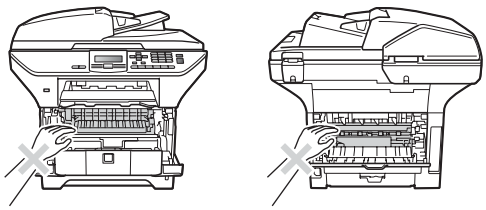
**Nota**

Es conveniente tener cartuchos de tóner nuevos listos para usar cuando aparezca el aviso `Toner bajo`.

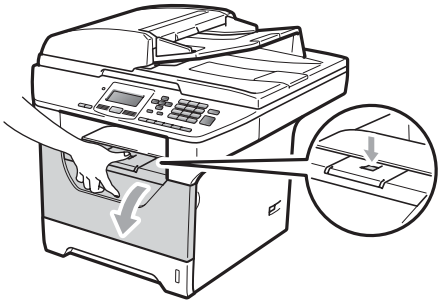
### AVISO

**SUPERFICIE CALIENTE**

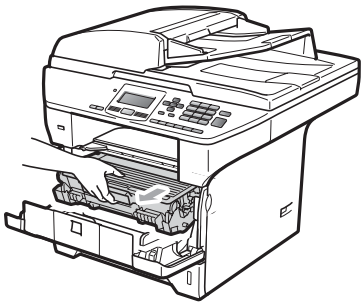
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Para evitar lesiones, al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera (bandeja de salida trasera) del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



1. Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y abra la cubierta delantera.

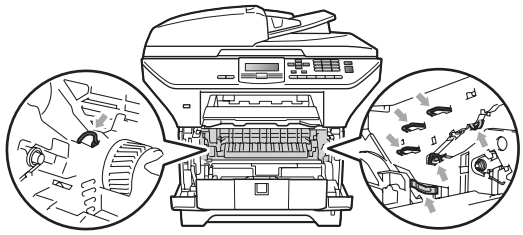


2. Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente.

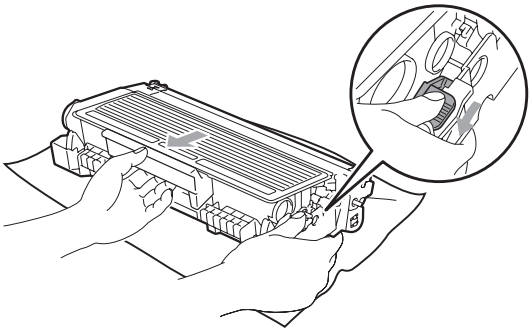


### IMPORTANTE

- Recomendamos que coloque el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



3 Baje la palanca de bloqueo azul y saque el cartucho de tóner utilizado de la unidad de tambor.

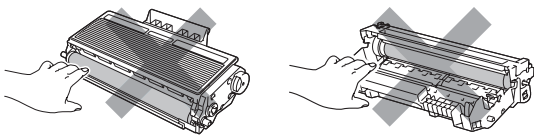


## ⚠ ADVERTENCIA

NO tire el cartucho de tóner al fuego. Podría explotar, causando lesiones.

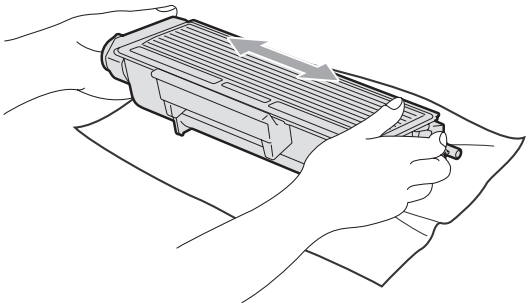
## IMPORTANTE

- El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes imágenes.

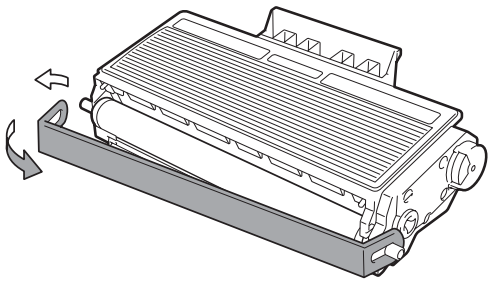


- Los equipos Brother han sido diseñados para funcionar con tóner de una determinada especificación y funcionarán de forma óptima si se utilizan cartuchos de tóner originales de Brother (TN-620/TN-650). Brother no puede garantizar el rendimiento óptimo si se utiliza tóner o cartuchos de tóner de especificaciones diferentes. Brother recomienda utilizar exclusivamente cartuchos originales de Brother con este equipo, así como no recargar los cartuchos usados con tóner de otros fabricantes. Si la unidad de tambor o cualquier otra pieza de este equipo sufren daños como consecuencia del uso de tóner o cartuchos de tóner que no sean productos originales de Brother, debido a la incompatibilidad de dichos productos con este equipo, las reparaciones necesarias podrían no estar cubiertas por la garantía.
- Desembale los cartuchos de tóner justo antes de instalarlos en el equipo. Si el cartucho de tóner queda desembalado durante mucho tiempo, la vida útil del tóner podría acortarse.
- Asegúrese de guardar herméticamente el cartucho de tóner usado en una bolsa adecuada para evitar que el polvo del mismo se derrame.

4 Desembale el cartucho de tóner nuevo. Agítelo suavemente hacia los lados varias veces para extender el tóner uniformemente dentro del cartucho.

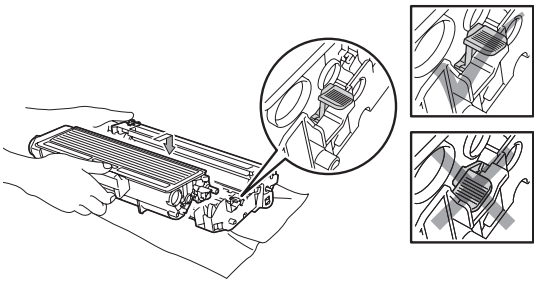


5 Retire la cubierta de protección.



C

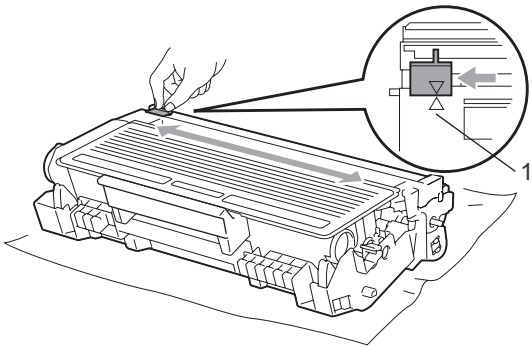
6 Inserte el nuevo cartucho de tóner firmemente en la unidad de tambor hasta que oiga que queda inmovilizado en su lugar. Si lo coloca correctamente, la palanca de bloqueo se levantará automáticamente.



**Nota**

Compruebe que ha colocado el cartucho de tóner correctamente, ya que podría desprenderse de la unidad de tambor.

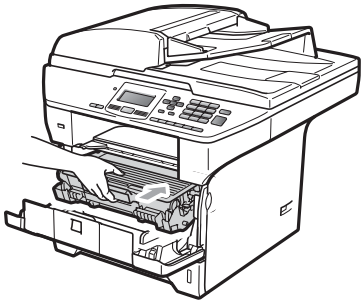
7 Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor deslizando suavemente varias veces la lengüeta azul de derecha a izquierda y de izquierda a derecha.




**Nota**

Asegúrese de volver a colocar la lengüeta azul en su posición inicial (▲) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

8 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



9 Cierre la cubierta delantera.

**Nota**

NO apague el equipo ni abra la cubierta delantera hasta que la pantalla LCD vuelva al estado en espera.

## Sustitución de la unidad de tambor

El equipo utiliza una unidad de tambor para plasmar las imágenes sobre papel. Si se muestra el mensaje `Sustituir piezas Tambor` en la pantalla LCD, significa que la unidad de tambor se aproxima al final de su vida útil y es hora de adquirir una nueva. Aunque aparezca el mensaje `Sustituir piezas Tambor` en la pantalla LCD, es posible que pueda continuar imprimiendo sin tener que sustituir la unidad de tambor durante un tiempo. No obstante, si se produce un deterioro notable de la calidad de las copias impresas (incluso antes de que aparezca el mensaje `Sustituir piezas Tambor`), se debe sustituir la unidad de tambor. Al sustituir la unidad de tambor, limpie también el equipo. (Consulte *Limpieza de la ventana del escáner láser* en la página 94).

**IMPORTANTE**

Al extraer la unidad de tambor, manipúlela con cuidado, ya que aún podría contener tóner. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

**Nota**

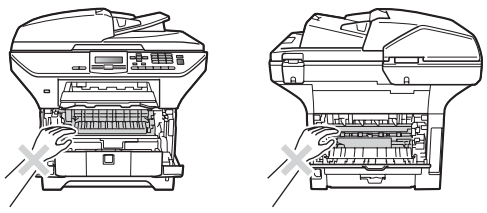
La unidad de tambor es un consumible que debe reemplazarse periódicamente. Existen numerosos factores que determinan la vida útil real del tambor, como la temperatura, la humedad, el tipo de papel o la cantidad de tóner utilizados, y el número de páginas que se ha impreso por cada tarea de impresión. La vida de tambor estimada es de aproximadamente 25.000 páginas [1]. El número real de páginas que podrá imprimir el tambor puede ser significativamente inferior a esta estimación. Como no tenemos ningún control sobre los diversos factores que determinan la vida útil real del tambor, no podemos garantizar que imprimirá determinado número mínimo de páginas.

[1] La duración del tambor es aproximada y puede variar según el tipo de uso.

**AVISO**

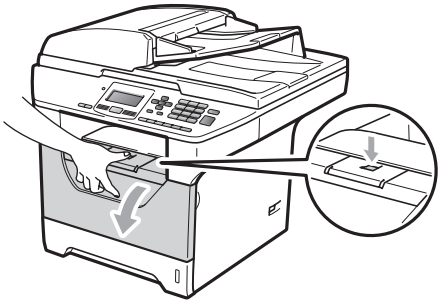
**SUPERFICIE CALIENTE**

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Para evitar lesiones, al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera (bandeja de salida trasera) del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.

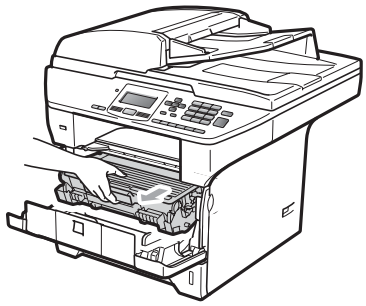


C

1 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y abra la cubierta delantera.

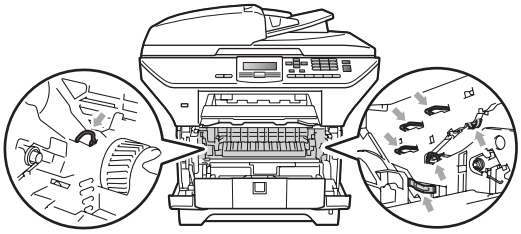


2 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente.



**IMPORTANTE**

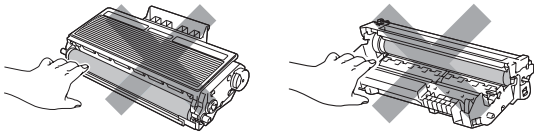
- Recomendamos que coloque el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



3 Baje la palanca de bloqueo azul y extraiga el cartucho de tóner de la unidad de tambor.

**IMPORTANTE**

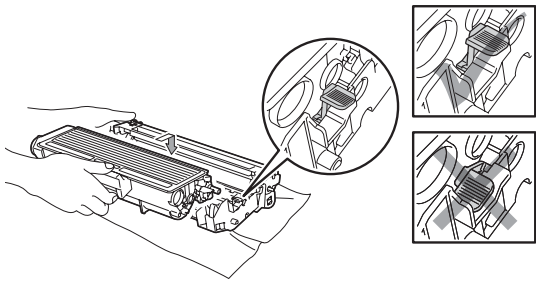
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes imágenes.



- Desembale una unidad de tambor nueva justo antes de introducirla en el equipo. La unidad de tambor podría dañarse si recibe directamente luz solar o luz de la estancia.
- Asegúrese de guardar herméticamente la unidad de tambor usada en una bolsa para evitar que el polvo de tóner se derrame fuera de la misma.

4 Desembale la nueva unidad de tambor.

5 Inserte el nuevo cartucho de tóner firmemente en la nueva unidad de tambor hasta que oiga que queda inmovilizado en su lugar. Si coloca el cartucho correctamente, la palanca de bloqueo azul se levantará automáticamente.

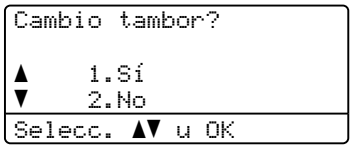


**Nota**

Compruebe que ha colocado el cartucho de tóner correctamente, ya que podría desprenderse de la unidad de tambor.

6 Coloque el nuevo conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo. No cierre la cubierta delantera.

7 Pulse **Borrar/Volver**.




Para confirmar la instalación de un nuevo tambor, pulse **1**.

8 Cuando en la pantalla LCD aparezca `Aceptado`, cierre la cubierta delantera.

# Sustitución de elementos de mantenimiento periódico

Los elementos de mantenimiento periódico deberán reemplazarse regularmente para mantener la calidad de impresión. Los elementos que se enumeran a continuación deberán sustituirse después de imprimir aproximadamente 50.000 páginas con el kit de alimentación de papel de la bandeja multifunción y 100.000 páginas con el kit 1 o el kit 2 de alimentación de papel, la unidad de fusión y el láser. Llame al distribuidor Brother cuando aparezcan los mensajes siguientes en la pantalla LCD.

| Mensaje en la pantalla LCD | Descripción |
|---|---|
| `Sustituir piezas Kit Al.Pap.MP` | Sustituya el kit de alimentación de papel de la bandeja multifunción. |
| `Sustituir piezas Kit Al.Pap.1` | Sustituya el kit de alimentación de papel de la bandeja 1. |
| `Sustituir piezas Kit Al.Pap.2` | Sustituya el kit de alimentación de papel de la bandeja 2. |
| `Sustituir piezas Unidad fusión` | Sustituya la unidad de fusión. |
| `Sustituir piezas Unidad láser` | Sustituya la unidad láser. |

# Información sobre el equipo

## Verificación del número de serie

Es posible consultar el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

1. Pulse **Menú**, **6**, **3**.
2. Pulse **Detener/Salir**.

## Comprobación de los contadores de páginas

Es posible consultar los contadores de páginas del equipo correspondientes a las copias, las páginas impresas, los informes y listas, o para obtener una suma total de las hojas.

1. Pulse **Menú**, **6**, **4**.
2. Pulse ▲ o ▼ para consultar `Total`, `Listar`, `Copia` o `Imprimir`.
3. Pulse **Detener/Salir**.

## Comprobación de la vida útil restante de las piezas

La vida útil restante de la unidad de tambor y de los elementos de mantenimiento periódico del equipo se puede consultar en la pantalla LCD.

1. Pulse **Menú**, **6**, **7**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `1.Tambor`, `2.Unidad fusión`, `3.Láser`, `4.Kit Al.Pap.MP`, `5.Kit Al.Pap.1` o `6.Kit Al.Pap.2` [1].
   Pulse **OK**.

   [1] `Kit Al.Pap.2` aparece únicamente si la bandeja opcional LT-5300 se encuentra instalada.
3. Pulse **Detener/Salir**.

## Restablecimiento

Las siguientes funciones de restablecimiento están disponibles:

1 `Red`

Es posible restablecer los ajustes predeterminados del servidor de impresión, como la contraseña y la dirección IP.

2 `Todas config.`

Es posible restablecer los ajustes de fábrica de la configuración del equipo.

Brother recomienda encarecidamente utilizar esta función al desechar el equipo.

**Nota**

Desconecte el cable de interfaz al restablecer `Todas config.`.

## Cómo realizar el restablecimiento

1. Pulse **Menú**, **1**, **8**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `1.Red` o `2.Todas config.`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `1.Reiniciar` o `2.Salir`.
   Pulse **OK**.
4. Si selecciona `1.Reiniciar` en el paso ❸, se le solicitará que reinicie el equipo.
   Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `1.Sí` o `2.No`.
   Pulse **OK**.

   Si selecciona `1.Sí`, el equipo se reiniciará.

**Nota**

Asimismo, es posible restablecer los ajustes de red mediante la pulsación de **Menú**, **5**, **0**.

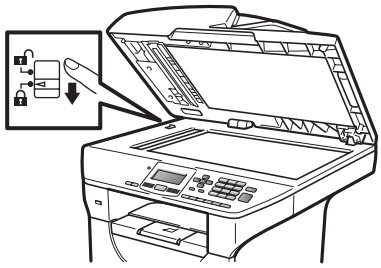
# Embalaje y transporte del equipo

**⚠ AVISO**

Desconecte el equipo al menos 30 minutos antes de embalarlo para asegurarse de que se haya enfriado completamente.

Durante el transporte del equipo, utilice el material de embalaje original del equipo. Si no embala el equipo correctamente, es posible que se anule la garantía.

1. Apague el equipo.
2. Desenchufe todos los cables y el cable de corriente de CA del equipo.
3. Empuje la palanca de bloqueo del escáner hacia abajo para bloquear el escáner. Esta palanca se encuentra en la parte izquierda del cristal de escaneado.



**IMPORTANTE**

Los daños que pueda sufrir el equipo por no haber bloqueado el escáner antes de embalarlo y transportarlo, pueden anular la garantía.

4. Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y abra la cubierta delantera.

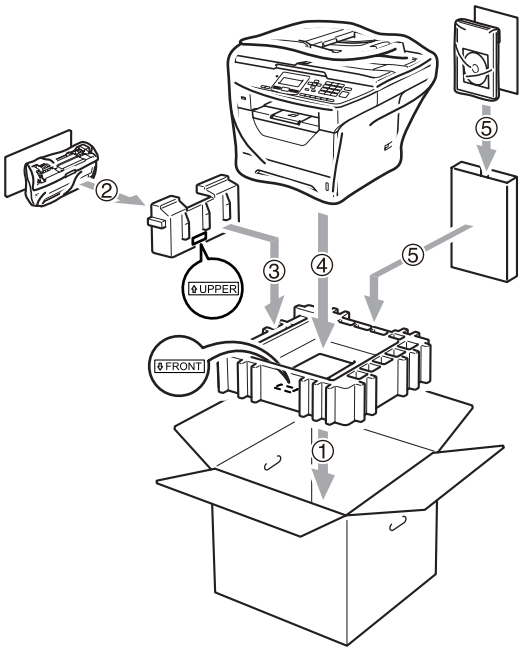
C

5 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner. Deje el cartucho de tóner instalado en la unidad de tambor.

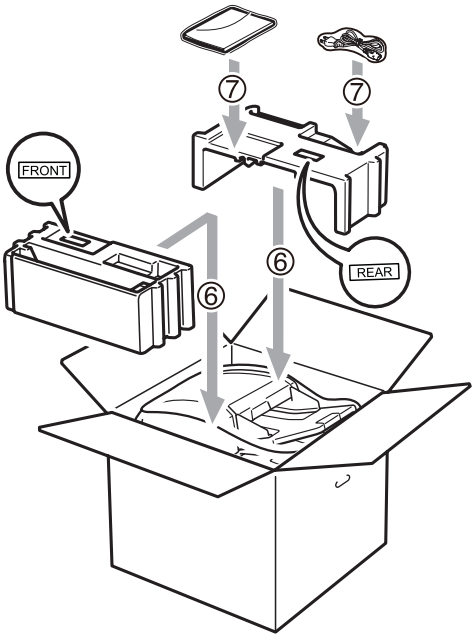
6 Introduzca el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en una bolsa de plástico y selle la bolsa.

7 Cierre la cubierta delantera.

8 Coloque la pieza de espuma de poliestireno que presenta la marca “FRONT” en el embalaje original (1). Embale el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner (2) y colóquelo del modo indicado a continuación (3). Envuelva el equipo con la bolsa de plástico e introdúzcalo en la caja de cartón original (4). Coloque la documentación detrás del equipo (5).




9 Tome las dos piezas de espuma de poliestireno y haga coincidir la parte frontal del equipo con la marca “FRONT” de una de las piezas de espuma de poliestireno y la parte posterior con la marca “REAR” que se encuentra en la otra pieza de espuma de poliestireno (6). Coloque el cable de alimentación CA y la documentación impresa en la caja de cartón original del modo indicado a continuación (7).




10 Cierre la caja de cartón y precíntela con cinta adhesiva.

# D Menú y funciones

## Programación en pantalla

El equipo ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo. La pantalla LCD proporciona la programación en pantalla mediante los botones de menú.

Hemos creado las instrucciones paso a paso en la pantalla para ayudarle a programar el equipo. Simplemente, siga los pasos ya que éstos le guían por las selecciones de menú así como las opciones de programación.

### Tabla de menús

Puede programar el equipo mediante la *Tabla de menús* en la página 111. Estas páginas describen las selecciones de menú y sus opciones.

Pulse **Menú** seguido de los números de menú para programar el equipo.

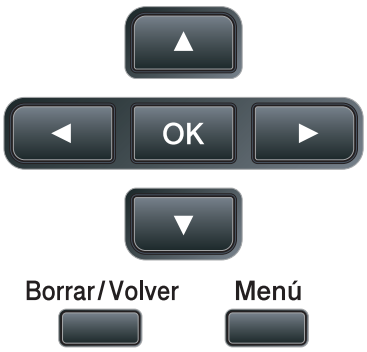
Por ejemplo, para ajustar el volumen de la `Alarma` en `Bajo`:

1. Pulse **Menú**, **1**, **2**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Bajo`.
3. Pulse **OK**.

### Almacenamiento de memoria

Los ajustes de menú quedan guardados permanentemente y en caso de producirse un corte del suministro eléctrico, *no* se perderá la memoria. Los ajustes temporales (por ejemplo, Contraste) se *perderán*.

## Botones de menú




| | |
|---|---|
| Menú | Acceder al menú. |
| OK | Ir al siguiente nivel del menú.<br>Aceptar una opción. |
| Borrar/Volver | Salir del menú pulsando repetidamente.<br>Volver al nivel previo del menú. |
| ▲<br>▼ | Desplazarse por el nivel actual del menú. |
| ◄ ► | Ir al nivel del menú previo o siguiente. |
| Detener/Salir | Salir del menú. |

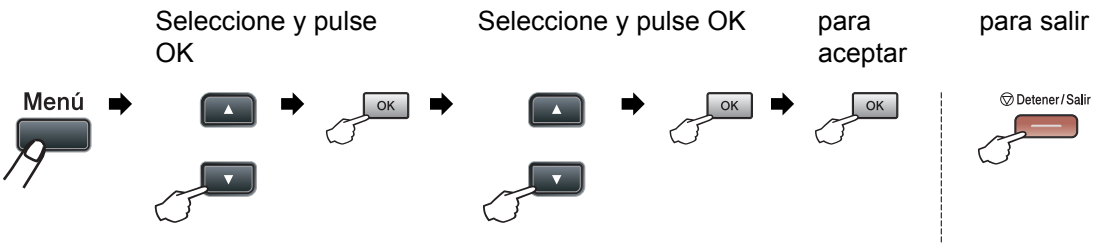
## Cómo acceder al modo de menú

1. Pulse **Menú**.
2. Elija una opción.
   - Pulse **1** para ir al menú Config. gral.
   - Pulse **2** para ir al menú Copia.
   - Pulse **3** para ir al menú Impresora.
   - Pulse **4** para ir al menú I/F direct. USB.
   - Pulse **5** para ir al menú de Red.
   - Pulse **6** para ir al menú Info. equipo

   Puede desplazarse también por cada nivel de menú pulsando ▲ o ▼ correspondiente a la dirección que desee.
3. Pulse **OK** cuando la opción que desee aparezca en la pantalla LCD.
   De este modo, en la pantalla LCD aparecerá el siguiente nivel del menú.
4. Pulse ▲ o ▼ para desplazarse hasta la siguiente selección del menú.
5. Pulse **OK**.
   Cuando haya terminado de configurar una opción, en la pantalla LCD aparecerá el texto `Aceptado`.
6. Pulse **Detener/Salir** para salir del modo Menú.

# Tabla de menús

Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.




| Menú principal | Submenú | Selecciones de menú | | Opciones | Descripciones | Página |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.Config. gral. | **1.Papel** | 1.Tipo de papel | 1.Band MP | Fino<br>**Normal***<br>Grueso<br>Más grueso<br>Transparencia<br>Papel Reciclado | Permite ajustar el tipo de papel cargado en la bandeja multifunción. | 21 |
| | | | 2.Superior | Fino<br>**Normal***<br>Grueso<br>Más grueso<br>Transparencia<br>Papel Reciclado | Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel. | 21 |
| | | | 3.Inferior<br>(Este menú aparece únicamente si dispone de la bandeja opcional nº. 2). | Fino<br>**Normal***<br>Grueso<br>Más grueso<br>Papel Reciclado | Permite ajustar el tipo de papel cargado en la bandeja opcional nº. 2. | 21 |

D

| Menú principal | Submenú | Selecciones de menú | | Opciones | Descripciones | Página |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.Config. gral. (continuación) | **1.Papel** (continuación) | 2.Tamaño papel | 1.Band MP | A4<br>**Carta***<br>Legal<br>Ejecutivo<br>A5<br>A5 L<br>A6<br>B5<br>B6<br>Folio<br>Todos | Permite ajustar el tamaño del papel cargado en la bandeja multifunción. | 21 |
| | | | 2.Superior | A4<br>**Carta***<br>Legal<br>Ejecutivo<br>A5<br>A5 L<br>A6<br>B5<br>B6<br>Folio | Permite seleccionar el tamaño del papel cargado en la bandeja de papel. | 21 |
| | | | 3.Inferior<br>(Este menú aparece únicamente si dispone de la bandeja opcional nº. 2). | A4<br>**Carta***<br>Legal<br>Ejecutivo<br>A5<br>B5<br>B6<br>Folio | Permite ajustar el tamaño de papel cargado en la bandeja de papel opcional nº. 2. | 21 |

| Menú principal | Submenú | Selecciones de menú | Opciones | Descripciones | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.Config. gral. (continuación) | 2.Alarma | — | No<br>Bajo<br>**Med***<br>Alto | Permite ajustar el volumen de la alarma. | 23 |
| | 3.Ecología | 1.Ahorro tóner | Si<br>**No*** | Permite incrementar la capacidad del cartucho de tóner. | 24 |
| | | 2.Tiempo reposo | El rango varía en función del modelo.<br>**005Min*** | Permite ahorrar energía. | 24 |
| | 4.Selec. Bandeja | 1.Copia | Bandeja 1 sólo<br>Bandeja 2 sólo<br>MP sólo<br>**MP>T1>T2***<br>T1>T2>MP<br>(Tray#2 o T2 aparecen únicamente si la bandeja opcional de papel se encuentra instalada). | Permite seleccionar la bandeja que desea utilizar para el modo Copia. | 22 |
| | | 2.Impresión | Bandeja 1 sólo<br>Bandeja 2 sólo<br>MP sólo<br>**MP>T1>T2***<br>T1>T2>MP<br>(Tray#2 o T2 aparecen únicamente si la bandeja opcional de papel se encuentra instalada). | Permite seleccionar la bandeja que desea utilizar para la impresión a PC. | 23 |
| | 5.Contraste LCD | — | -□□□□■+<br>-□□□■□+<br>**-□□■□□+***<br>-□■□□□+<br>-■□□□□+ | Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD. | 25 |

D

| Menú principal | Submenú | Selecciones de menú | | Opciones | Descripciones | Página |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.Config. gral. (continuación) | 6.Bloqueo func. | — | | — | Permite restringir el número de usuarios del equipo a un máximo de 25 usuarios individuales e impedir el uso por parte de otros usuarios públicos no autorizados. | 26 |
| | 7.Escan. docume. | **1.Tamañ.Escan.Cr** | | A4<br>**Carta***<br>Legal/Folio | Permite ajustar el área de escaneado del cristal de escaneado al tamaño del documento. | Consulte la *Guía del usuario del software* incluida en el CD-ROM. |
| | | 2.Tamaño archivo | 1.Color | Pequeño<br>**Mediano***<br>Grande | Permite establecer sus propios ajustes predeterminados de velocidad de compresión de datos. | |
| | | | 2.Gris | Pequeño<br>**Mediano***<br>Grande | | |
| | | 3.Escan. dúplex<br>(DCP-8085DN solamente) | | **Borde largo***<br>Borde corto | Permite seleccionar el formato de escaneado dúplex. | |
| | **8.Restaurar** | 1.Red | | 1.Reiniciar<br>2.Salir | Permite restablecer toda la configuración de red y del equipo a los ajustes de fábrica. | 107 |
| | | 2.Todas config. | | 1.Reiniciar<br>2.Salir | | |

| Menú principal | Submenú | Selecciones de menú | Opciones | Descripciones | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.Copia | 1.Calidad | — | Texto<br>Foto<br>**Automático*** | Permite seleccionar la resolución de copia idónea para el tipo de documento. | 34 |
| | 2.Calidad Txt FB | — | 1200x600ppp<br>**600ppp*** | Es posible cambiar la resolución de copia a un ajuste mayor si realiza una copia de texto con un porcentaje del 100% con el cristal de escaneado. | 34 |
| | 3.Brillo | — | -□□□□■+<br>-□□□■□+<br>**-□□■□□+***<br>-□■□□□+<br>-■□□□□+ | Permite ajustar el brillo de las copias. | 35 |
| | 4.Contraste | — | -□□□□■+<br>-□□□■□+<br>**-□□■□□+***<br>-□■□□□+<br>-■□□□□+ | Permite ajustar el contraste de las copias. | 35 |
| 3.Impresora | 1.Emulación | — | **Auto(EPSON)***<br>Auto(IBM)<br>HP LaserJet<br>BR-Script 3<br>Epson FX-850<br>IBM Proprinter | Permite seleccionar el modo de emulación. | Consulte la *Guía del usuario del software* incluida en el CD-ROM. |
| | 2.Opcions impres | 1.Fuente interna | 1.HP LaserJet<br>2.BR-Script 3 | Permite imprimir una lista de las fuentes internas del equipo. | |
| | | 2.Configuración | — | Permite imprimir una lista de la configuración de la impresora. | |
| | | 3.Impr de prueba | — | Permite imprimir una página de prueba. | |
| | 3.Dúplex | — | **No***<br>Si(borde largo)<br>Si(borde corto) | Permite activar o desactivar la impresión dúplex. Asimismo es posible seleccionar la impresión dúplex según el borde largo o el borde corto. | |
| | 4.Reconf impres | — | 1.Reiniciar<br>2.Salir | Permite restablecer la configuración predeterminada de fábrica de la impresora. | |

| Menú principal | Submenú | Selecciones de menú | Opciones | Descripciones | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.I/F direc. USB | 1.Impres.directa | **1.Tamaño papel** | A4<br>**Carta***<br>Legal<br>Ejecutivo<br>A5<br>A5 L<br>A6<br>B5<br>B6<br>Folio | Permite ajustar el tamaño del papel al imprimir directamente desde la unidad de memoria Flash USB.<br>Los tamaños A5 L y A6 no están disponibles para la bandeja n.º 2 opcional. | 43 |
| | | **2.Tipo soporte** | Fino<br>**Normal***<br>Grueso<br>Más grueso<br>Papel Reciclado | Permite ajustar el tipo de soporte al imprimir directamente desde la unidad de memoria Flash USB. | 43 |
| | | **3.Página múltip.** | **1 en 1***<br>2 en 1<br>4 en 1<br>9 en 1<br>16 en 1<br>25 en 1<br>1 en 2x2 página<br>1 en 3x3 página<br>1 en 4x4 página<br>1 en 5x5 página | Permite ajustar el estilo de página al imprimir varias páginas directamente desde la unidad de memoria Flash USB. | 43 |
| | | **4.Orientación** | **Vertical***<br>Horizontal | Permite ajustar la orientación de la página al imprimir directamente desde la unidad de memoria Flash USB. | 43 |
| | | **5.Encuadernar** | **Si***<br>No | Permite activar o desactivar la recopilación de páginas para la impresión directa desde la unidad de memoria Flash USB. | 43 |
| | | **6.Calidad impre.** | **Normal***<br>Fina | Permite ajustar la opción de calidad de impresión al imprimir directamente desde la unidad de memoria Flash USB. | 43 |

| Menú principal | Submenú | Selecciones de menú | Opciones | Descripciones | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.I/F direc. USB (continuación) | 1.Impres.directa (continuación) | 7.Opción PDF | **Documento***<br>Doc. y Señalam.<br>Doc. y Sellos | Permite ajustar la opción PDF para que se impriman comentarios (Marcas) o sellos en el archivo PDF junto con el texto. | 43 |
| | | 8.Imprimir Índice | **Sencilla***<br>Detalles | Permite ajustar la opción de impresión del índice, el formato simple o los detalles. | 43 |
| | 2.Escanear a USB | 1.Resolución | **Color 100 ppp***<br>Color 200 ppp<br>Color 300 ppp<br>Color 600 ppp<br>Gris 100 ppp<br>Gris 200 ppp<br>Gris 300 ppp<br>ByN 200 ppp<br>ByN 200x100 PPP | Permite ajustar la resolución para enviar los datos escaneados a la unidad de memoria Flash USB. | Consulte la *Guía del usuario del software* incluida en el CD-ROM. |
| | | 2.Nombre archivo | — | Permite introducir el nombre de archivo de los datos escaneados. | |

D

| Menú principal | Submenú | Selecciones de menú | Opciones | Descripciones | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.Red | 1.TCP/IP | 1.Metod arranque | **Automático*** <br> Estática <br> RARP <br> BOOTP <br> DHCP | Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades. | Consulte la *Guía del usuario en red* incluida en el CD-ROM. |
| | | 2.Dirección IP | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Permite especificar la dirección IP. | |
| | | 3.Máscara Subred | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Permite especificar la máscara de subred. | |
| | | 4.Puerta acceso | [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Permite especificar la dirección de la puerta de enlace. | |
| | | 5.Nombre de nodo | BRNXXXXXXXXXXXX | Permite especificar el nombre de nodo. | |
| | | 6.WINS config | **Automático*** <br> Estático | Permite seleccionar el modo de configuración WINS. | |
| | | 7.Servidor WINS | (Primario) <br> [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] <br> (Secundario) <br> [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS. | |
| | | 8.Servidor DNS | (Primario) <br> [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] <br> (Secundario) <br> [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] | Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS. | |
| | | 9.APIPA | **Si*** <br> No | Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local. | |
| | | 0.IPv6 | Si <br> **No*** | Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite la página http://solutions.brother.com/ para obtener más información. | |

| Menú principal | Submenú | Selecciones de menú | Opciones | Descripciones | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| **5.Red** (continuación) | **2.Ethernet** | — | **Automático***<br>100B-FD<br>100B-HD<br>10B-FD<br>10B-HD | Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet. | Consulte la *Guía del usuario en red* incluida en el CD-ROM. |
| | 3.Escanear a FTP | — | **Color 100 ppp***<br>Color 200 ppp<br>Color 300 ppp<br>Color 600 ppp<br>Gris 100 ppp<br>Gris 200 ppp<br>Gris 300 ppp<br>ByN 200 ppp<br>ByN 200x100 PPP | Permite seleccionar el formato de archivo para enviar los datos escaneados por FTP. | |
| | 4.Escanear a red | — | **Color 100 ppp***<br>Color 200 ppp<br>Color 300 ppp<br>Color 600 ppp<br>Gris 100 ppp<br>Gris 200 ppp<br>Gris 300 ppp<br>ByN 200 ppp<br>ByN 200x100 PPP | Es posible escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo directamente un servidor CIFS de su red local o de Internet. | |
| | 5.Zona horaria | — | UTC XXX:XX | Permite ajustar la zona horaria de su país. | |
| | 0.Restaurar red | **1.Reiniciar** | 1.Sí<br>2.No | Permite restablecer todos los ajustes predeterminados de red. | |
| | | **2.Salir** | — | | |

D

| Menú principal | Submenú | Selecciones de menú | Opciones | Descripciones | Página |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.Info. equipo | 1.Fecha y hora | — | — | Permite al equipo asignar un nombre a los archivos creados mediante la función Escanear a USB. | Consulte la *Guía de configuración rápida*. |
| | 2.Cambiar hora | — | **Horario verano*** Horario invier | Permite cambiar al horario de verano manualmente. | 23 |
| | 3.No. de Serie | — | — | Permite verificar el número de serie del equipo. | 106 |
| | 4.Cont. páginas | — | Total Listar Copia Imprimir | Permite verificar el número de todas las páginas que el equipo ha impreso después de haberse puesto en marcha. | 106 |
| | 5.Ajust. usuario | — | — | Permite enumerar sus ajustes actuales. | 25 |
| | 6.Configur. red | — | — | Permite enumerar sus ajustes de red. | 25 |
| | 7.Vida piezas | **1.Tambor** **2.Unidad fusión** **3.Láser** **4.Kit Al.Pap.MP** **5.Kit Al.Pap.1** **6.Kit Al.Pap.2** | — | Permite verificar el porcentaje de vida útil restante de una pieza del equipo. Kit Al.Pap.2 aparece únicamente si la bandeja opcional LT5300 se encuentra instalada. | 106 |

# Introducción de texto

Al realizar determinadas selecciones de menú, deberá introducir caracteres de texto. Las teclas del teclado de marcación tienen letras impresas. Las teclas: **0**, **#** y ✳ *no* tienen letras impresas porque se utilizan para caracteres especiales.

Pulse la tecla de marcación rápida tantas veces como se indica en esta tabla de referencia para acceder al carácter que desee.

| Pulse la tecla | una vez | dos veces | tres veces | cuatro veces | cinco veces | seis veces | siete veces | ocho veces | nueve veces |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | @ | . | / | 1 | @ | . | / | 1 | @ |
| **2** | a | b | c | A | B | C | 2 | a | b |
| **3** | d | e | f | D | E | F | 3 | d | e |
| **4** | g | h | i | G | H | I | 4 | g | h |
| **5** | j | k | l | J | K | L | 5 | j | k |
| **6** | m | n | o | M | N | O | 6 | m | n |
| **7** | p | q | r | s | P | Q | R | S | 7 |
| **8** | t | u | v | T | U | V | 8 | t | u |
| **9** | w | x | y | z | W | X | Y | Z | 9 |

En las selecciones de menú que no permitan seleccionar caracteres en minúscula, utilice esta tabla de referencia.

| Pulse la tecla | una vez | dos veces | tres veces | cuatro veces | cinco veces |
|---|---|---|---|---|---|
| **2** | A | B | C | 2 | A |
| **3** | D | E | F | 3 | D |
| **4** | G | H | I | 4 | G |
| **5** | J | K | L | 5 | J |
| **6** | M | N | O | 6 | M |
| **7** | P | Q | R | S | 7 |
| **8** | T | U | V | 8 | T |
| **9** | W | X | Y | Z | 9 |

### Inserción de espacios

Para introducir un espacio en el número, pulse ▶ una vez entre los números. Para introducir un espacio en el número, pulse ▶ dos veces entre los caracteres.

### Corrección de errores

Si ha introducido una letra incorrectamente y desea cambiarla, pulse ◀ para mover el cursor hasta el carácter incorrecto y, a continuación, pulse **Borrar/Volver**.

### Repetición de letras

Para introducir un carácter de la misma tecla que el carácter anterior, pulse ▶ para mover el cursor a la derecha antes de pulsar la tecla de nuevo.

### Caracteres y símbolos especiales

Pulse ✳, **#** o **0** y, a continuación, pulse ◀ o ▶ para situar el cursor en el carácter o símbolo que desee. Pulse **OK** para seleccionarlo. Los símbolos y caracteres siguientes aparecen en función de la selección de menú.

| | | |
|---|---|---|
| Pulse ✳ | para | (espacio) ! " # $ % & ' ( ) ✳ + , - . / € |
| Pulse **#** | para | : ; < = > ? @ [ ] ^ _ \ ~ ‘ \| { } |
| Pulse **0** | para | Á É Í Ñ Ó Ú 0 |

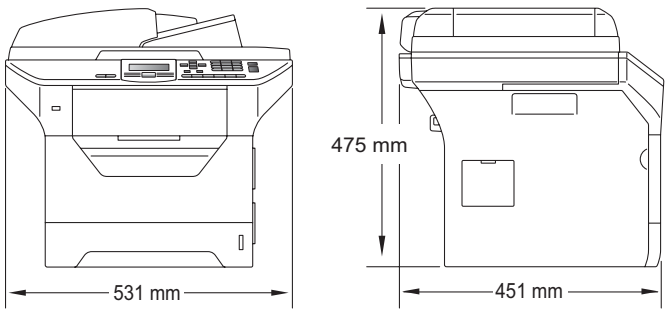
# E Especificaciones

## Especificaciones generales

| | | |
|---|---|---|
| **Tipo de impresora** | Láser | |
| **Método de impresión** | Electrofotografía mediante escaneado por haz láser semiconductor | |
| **Capacidad de la memoria** | 64 MB | |
| **LCD (pantalla de cristal líquido)** | 22 caracteres × 5 líneas | |
| **Fuente de alimentación** | 220 - 240 V 50/60Hz | |
| **Consumo eléctrico** | Máximo: | 1080 W |
| | Modo Copia: | Promedio 680 W [1] |
| | Modo Reposo: | Promedio 16 W |
| | En espera: | Promedio 85 W |

[1] Si se hace una copia de una hoja.

**Dimensiones**




| | | |
|---|---|---|
| **Peso** | Con la unidad de tambor/tóner: | 18,1 kg (DCP-8080DN)<br>18,4 kg (DCP-8085DN) |
| **Nivel de ruido** | **Potencia de sonido** | |
| | En servicio (copiando): | LWAd = 6,95 Bell |
| | En espera: | LWAd = 4,6 Bell |
| | **Presión de sonido** | |
| | En servicio (copiando): | LPAm = 56 dBA |
| | En espera: | LPAm = 30 dBA |

| | |
|---|---|
| **Temperatura** | En servicio: de 10 a 32,5 °C |
| | Almacenamiento: de 5 a 35°C |
| **Humedad** | En servicio: 20 a 80% (no condensada) |
| | Almacenamiento: 10 a 90% (no condensada) |
| **ADF (alimentador automático de documentos)** | Hasta 50 páginas (escalonadas) [80 g/m$^2$] |
| | Condiciones ambientales recomendadas para obtener mejores resultados: |
| | Temperatura: de 20 a 30°C |
| | Humedad: 50% - 70% |
| **Bandeja de papel** | 250 hojas [80 g/m$^2$] |
| **Bandeja de papel 2 (opcional)** | 250 hojas [80 g/m$^2$] |

# Soportes de impresión

**Entrada de papel**

**Bandeja de papel**

| | |
|---|---|
| ■ Tipo de papel: | Papel fino, papel normal, papel bond, transparencias [1] o papel reciclado |
| ■ Tamaño del papel: | Carta, A4, B5(ISO), A5, A5 (borde largo), B6(ISO), A6, Ejecutivo, Legal y Folio |
| ■ Peso del papel: | de 60 a 105 g/m$^2$ |
| ■ Capacidad máxima de la bandeja de papel: | Hasta 250 hojas de 80 g/m$^2$ papel normal |

**Bandeja multifunción (bandeja MF)**

| | |
|---|---|
| ■ Tipo de papel: | Papel fino, papel normal, papel grueso, papel bond, transparencias, papel reciclado, sobres o etiquetas [1] |
| ■ Tamaño del papel: | Anchura: de 69,8 a 216 mm<br>Longitud: de 116 a 406,4 mm |
| ■ Peso del papel: | de 60 a 163 g/m$^2$ |
| ■ Capacidad máxima de la bandeja multifunción: | Hasta 50 hojas de 80 g/m$^2$ papel normal<br>Hasta 3 sobres |

[1] Para las transparencias o etiquetas, se recomienda retirar las páginas impresas de la bandeja de papel de salida inmediatamente después de que salgan del equipo para evitar que puedan mancharse.

**Bandeja de papel 2 (opcional)**

| | |
|---|---|
| ■ Tipo de papel: | Papel fino, papel normal, papel bond o papel reciclado |
| ■ Tamaño del papel: | Carta, A4, B5 (ISO), A5, B6 (ISO), Ejecutivo, Legal y Folio |
| ■ Peso del papel: | de 60 a 105 g/m$^2$ |
| ■ Capacidad máxima de la bandeja de papel: | Hasta 250 hojas de 80 g/m$^2$ papel normal |

| | | |
|---|---|---|
| **Salida del papel** | **Bandeja de salida** | Hasta un máximo de 150 hojas (boca abajo en la bandeja de salida de papel) |
| | **Bandeja de salida trasera** | Una hoja (salida de las impresiones boca arriba por la bandeja de salida trasera) |
| **Impresión dúplex** | ■ Tamaño del papel | Carta, Legal y Folio |
| | ■ Dúplex manual | Sí |
| | ■ Dúplex automático | Sí |

# Copia

| | | |
|---|---|---|
| **Velocidad de copia** | Hasta 32 páginas/minuto (Tamaño Carta) [1] | |
| **Velocidad de copia para dúplex** | Hasta 14 lados/minuto (Tamaño Carta) [1] | |
| **Color/Monocromo** | Monocromo | |
| **Tamaño del documento a una cara** | Ancho de la unidad ADF: | de 148 a 215,9 mm |
| | Altura de la unidad ADF: | de 148 a 355,6 mm |
| | Ancho del cristal de escáner: | máx. 215,9 mm |
| | Altura del cristal de escáner: | máx. 355,6 mm |
| **Tamaño del documento a doble cara (Dúplex)** (DCP-8085DN solamente) | Ancho de la unidad ADF: | de 148 a 215,9 mm |
| | Altura de la unidad ADF: | de 148 a 297,0 mm |
| **Ancho de copia:** | máx. 210 mm | |
| **Copias múltiples** | Apila o clasifica hasta 99 páginas | |
| **Ampliar/Reducir** | De 25% a 400% (en incrementos de 1%) | |
| **Resolución** | Máx. 1200 × 600 ppp (impresión) [2] | |
| **Tiempo de la primera salida de copia** | Menos de 10,5 segundos (desde el modo preparado) [3] | |

1 La velocidad de copia puede cambiar en función del tipo de documento que está copiando.

2 1200 x 600 ppp si copia con calidad Texto, una escala del 100% y desde el cristal de escaneado.

3 El tiempo de la primera salida de copia puede variar en función del tiempo de calentamiento de la lámpara del escáner.

# Escaneado

| | | |
|---|---|---|
| **Color/Monocromo** | Sí/Sí | |
| **Escaneado dúplex** (DCP-8085DN solamente) | Sí | |
| **Compatible con TWAIN** | Sí (Windows® 2000 Professional/XP/ XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) | |
| | Mac OS® X 10.3.9 o superior [1] | |
| **Compatible con WIA** | Sí (Windows® XP/Windows Vista®) | |
| **Intensidad del color** | Color de 24 bits | |
| **Resolución** | Hasta 19200 × 19200 ppp (interpolada) [2] | |
| | Hasta 600 × 2400 ppp (óptica) [2](desde el cristal de escaneado) | |
| | Hasta 600 × 1200 ppp (óptica) [2](desde el ADF) | |
| **Una cara Tamaño del documento** | Ancho de la unidad ADF: | de 148,0 a 215,9 mm |
| | Altura de la unidad ADF: | de 148,0 a 355,6 mm |
| | Ancho del cristal de escáner: | máx. 215,9 mm |
| | Altura del cristal de escáner: | máx. 355,6 mm |
| **Tamaño del documento a doble cara (Dúplex)** (DCP-8085DN solamente) | Ancho de la unidad ADF: | de 148,0 a 215,9 mm |
| | Altura de la unidad ADF: | de 148,0 a 297,0 mm |
| **Ancho de escaneado** | máx. 212 mm | |
| **Escala de grises** | Niveles de 8 bits | |

[1] Para obtener las actualizaciones de controladores más recientes, visite la página http://solutions.brother.com/

[2] Máximo de 1200 × 1200 ppp escaneando con el controlador WIA en Windows® XP/Windows Vista® (con la utilidad del escáner Brother se puede seleccionar una resolución de hasta 19200 × 19200 ppp)

# Impresión

| | |
|---|---|
| **Emulaciones** | PCL6, BR-Script3 (PostScript®3), IBM Pro-Printer XL, Epson FX-850 |
| **Controlador de impresora** | Controlador basado en host para Windows® 2000 Professional/ XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/ Windows Server® 2003 [1]/Windows Server® 2003 x64 Edition [1]/ Windows Server® 2008 [1]<br><br>BR-Script3 (archivo PPD) para Windows® 2000 Professional/ XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/ Windows Server® 2003 [1]/Windows Server® 2003 x64 Edition [1]/Windows Server® 2008 [1]<br><br>Controlador de impresora Macintosh® para Mac OS® X 10.3.9 o superior [2]<br>BR-Script3 (archivo PPD) para Mac OS® X 10.3.9 o superior [2] |
| **Resolución** | 1200 ppp, HQ1200 (2400 × 600 ppp), 600 ppp, 300 ppp |
| **Velocidad de impresión en el modo simple** | Hasta 32 páginas/minuto (tamaño Carta) [3] |
| **Velocidad de impresión en el modo dúplex** | Hasta 14 caras/minuto (tamaño Carta) |
| **Tiempo de la primera salida de impresión** | Menos de 8,5 segundos<br>(desde el modo preparado y la bandeja estándar) |

[1] Impresión exclusivamente través de la red

[2] Para obtener las actualizaciones de controladores más recientes, visite la página http://solutions.brother.com/

[3] La velocidad de impresión puede cambiar en función del tipo de documento que está imprimiendo.

E

# Interfaces

| | |
|---|---|
| **Paralela** | Cable paralelo bidireccional blindado compatible con la especificación IEEE 1284 con una longitud máxima de 2 m. [1] |
| **USB** | Utilice un cable de interfaz USB 2.0 (tipo A/B) con una longitud máxima de 2 m. [2] [3] |
| **Cable LAN** | Utilice un cable Ethernet UTP categoría 5 o superior. |

[1] El cable paralelo no es compatible con Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition y Windows Server® 2008.

[2] El equipo dispone de una interfaz Hi-Speed USB 2.0. El equipo puede conectarse también a un ordenador que disponga de una interfaz USB 1.1.

[3] Los puertos USB de otros fabricantes no son compatibles con Macintosh®.

# Función de impresión directa

| | |
|---|---|
| **Compatibilidad** | PDF versión 1.7 [1], JPEG, Exif + JPEG, PRN (creado por los controladores de impresora Brother), TIFF (escaneado por cualquier modelo MFC o DCP de Brother), PostScript®3™ (creado por un controlador de impresora Brother BR-Script 3), XPS versión 1.0. |

[1] No se admiten datos PDF, inclusive archivos de imagen JBIG2, archivos de imagen JPEG2000 ni archivos de transparencias.

# Requisitos del ordenador

| Requisitos mínimos del sistema y funciones de software de PC compatibles | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Plataforma informática y versión del sistema operativo** | | **Velocidad mínima del procesador** | **Memoria RAM mínima** | **Memoria RAM recomendada** | **Espacio en el disco duro para la instalación** | | **Funciones de software de PC compatibles** | **Interfaz de PC compatible [3]** |
| | | | | | **Para controladores** | **Para aplicaciones** | | |
| Sistema operativo Windows® [1] | Windows® 2000 Professional [4] | Intel® Pentium® II o equivalente | 64 MB | 256 MB | 150 MB | 310 MB | Impresión, Escaneado | USB<br>10/100 Base Tx (Ethernet)<br>Paralela |
| | Windows® XP Home® [2] [4]<br>Windows® XP Professional [2] [4] | | 128 MB | | | | | |
| | Windows® XP Professional x64 Edition [2] | CPU compatible de 64 bits (Intel®64 o AMD64) | 256 MB | 512 MB | | | | |
| | Windows Vista® [2] | Intel® Pentium® 4 o CPU compatible de 64-bits equivalente (Intel®64 o AMD64) | 512 MB | 1 GB | 500 MB | 500 MB | | USB<br>10/100 Base Tx (Ethernet) |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Sistema operativo Windows® [1] | Windows Server® 2003 (imprimir solo a través de red) | Intel® Pentium® III o equivalente | 256 MB | 512 MB | 50 MB | N/D | Impresión | 10/100 Base Tx (Ethernet) |
| | Windows Server® 2003 x64 Edition (imprimir solo a través de red) | CPU compatible de 64 bits (Intel®64 o AMD64) | | | | | | |
| | Windows Server® 2008 (imprimir solo a través de red) | Intel® Pentium® 4 o CPU compatible de 64-bits equivalente (Intel® 64 o AMD64) | 512 MB | 2 GB | | | | |
| Sistema operativo Macintosh® | Mac OS® X 10.3.9 - 10.4.3 | PowerPC G4/G5, PowerPC G3 350MHz | 128 MB | 256 MB | 80 MB | 400 MB | Impresión, Escaneado | USB<br>10/100 Base Tx (Ethernet) |
| | Mac OS® X 10.4.4 o superior | Procesador PowerPC G4/G5, Intel® Core™ | 512 MB | 1 GB | | | | |

1 Internet Explorer® 5.5 o superior.

2 Para WIA, resolución 1200x1200. La utilidad del escáner de Brother permite mejorar la resolución hasta 19200 x 19200 ppp.

3 Los puertos USB o paralelos de otros fabricantes no son compatibles.

4 PaperPort™ 11SE es compatible con Microsoft® SP4 o superior para Windows® 2000, y con SP2 o superior para XP.

Para obtener las actualizaciones de controladores más recientes, visite la página http://solutions.brother.com/.

Todas las marcas comerciales, y nombres de marcas y de productos son propiedad de sus respectivas compañías.

# Consumibles

| | | |
|---|---|---|
| **Vida útil del cartucho de tóner** | Cartucho de tóner estándar: | |
| | **TN-620**: | Unas 3.000 páginas (Carta) [1] |
| | Cartucho de tóner de larga duración: | |
| | **TN-650**: | Unas 8.000 páginas (Carta) [1] |
| **Unidad de tambor** | **DR-620**: | Unas 25.000 páginas (Carta) [2] |

[1] Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19752.

[2] La duración del tambor es aproximada y puede variar según el tipo de uso.

# Red Ethernet cableada

| | | |
|---|---|---|
| **Nombre del modelo de tarjeta de red** | NC-6800h tipo 2 | |
| **LAN** | Puede conectar su equipo a una red para realizar impresión y escaneado en red. [1] | |
| **Compatibilidad** | Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 [1], Windows Server® 2003 x64 Edition [1], Windows Server® 2008 [1] Mac OS® X 10.3.9 o superior [2 3] | |
| **Protocolos** | IPv4: | ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), Resolución de nombres WINS/NetBIOS, Resolución DNS, mDNS, Respondedor LLMNR, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, Cliente y servidor FTP, Servidor TELNET, Servidor HTTP/HTTPS, SSL/TLS, Cliente y servidor TFTP, Cliente SMTP, APOP, POP antes de SMTP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMP, Respondedor LLTD, impresión de servicios web, Cliente CIFS, SNTP |
| | IPv6: | (Desactivado de forma predeterminada) NDP, RA, Resolución DNS, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, Respondedor LLMNR, Cliente y servidor FTP, Servidor TELNET, Servidor HTTP/HTTPS, SSL/TLS, Cliente y servidor TFTP, Cliente SMTP, APOP, POP antes de SMTP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMPv6, Respondedor LLTD, impresión de servicios web, Cliente CIFS, SNTP |
| **Tipo de red** | Ethernet 10/100 Base TX con negociación automática (LAN cableada) | |

| | |
|---|---|
| **Utilidades de administración** [4] | BRAdmin Light para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2008 y Mac OS® X 10.3.9 o superior [3]<br><br>BRAdmin Professional para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition y Windows Server® 2008<br><br>Web BRAdmin para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition y Windows Server® 2008<br><br>Ordenadores cliente con un navegador web que admita Java. |

1 Impresión exclusivamente través de la red

2 Mac OS® X 10.3.9 o superior (mDNS)

3 Para hallar las últimas actualizaciones de controladores, visite http://solutions.brother.com/

4 BRAdmin Professional y Web BRAdmin están disponibles para su descarga en la página http://solutions.brother.com/.

# F Glosario

Esta lista contiene todas las funciones y términos que aparecen en los manuales Brother. La disponibilidad de estas funciones se encuentra en función del modelo adquirido.

**ADF (alimentador automático de documentos)**

El documento puede colocarse en la unidad ADF y escanear una página automáticamente al mismo tiempo.

**Cancelar tarea**

Cancela una tarea de impresión programada y borra la memoria del equipo.

**Contraste**

Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar los documentos oscuros, y oscurecer los claros.

**Escala de grises**

Tonalidades de gris disponibles para la copia de fotografías.

**Escaneado**

El proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel al ordenador.

**LCD (pantalla de cristal líquido)**

La pantalla del equipo que presenta los mensajes interactivos durante el proceso de programación en pantalla y que muestra la fecha y la hora cuando el equipo está inactivo.

**Lista de configuración del usuario**

Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

**Modo Menú**

Modo de programación para cambiar la configuración del equipo.

**OCR (reconocimiento óptico de caracteres)**

La aplicación de software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR o Presto! PageManager convierte las imágenes de texto en texto que puede ser modificado por el usuario.

**Resolución**

El número de líneas verticales y horizontales por pulgada.

**Resolución Fina**

Una resolución fina de 203 × 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

**Volumen de la alarma**

Ajuste del volumen del pitido de la alarma al pulsar una tecla o producirse un error.

# G Índice

## A


ADF (alimentador automático de documentos)
  uso .....19
Ahorro de tóner .....24
Apple® Macintosh®
  Consulte la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM.
Atascos
  documento .....83
  papel .....84
AYUDA
  mensajes de la pantalla LCD .....109
  Tabla de menús ..... 109, 111
  uso de botones de menú .....109


## B


Botón Ampliar/Reducir .....33
Botón Cancelar Trabajo .....7
Botón Dúplex (2 caras) .....38
Botón dúplex (2 caras) .....37
Botón Impresión Segura .....7


## C


Calidad
  copia .....34
  impresión ..... 67, 70
Cancelación
  trabajos de impresión .....7
Cartucho de tóner, sustitución .....100
Configuración temporal de copia .....33
Consumibles .....99
ControlCenter2 (para Macintosh®)
  Consulte la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM.
ControlCenter3 (para Windows®)
  Consulte la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM.
Copia
  botón Ampliar/Reducir .....33
  botones ..... 6, 33
  calidad .....34
  configuración temporal .....33
  contraste ..... 32, 35
  dúplex ..... 37, 38
  entrada al modo de copia ..... 32
  múltiple ..... 32
  N en 1 (formato de página) ..... 36
  ordenar (solo con ADF) ..... 34
  selección de bandeja ..... 40
  sin memoria ..... 40
  única ..... 32
  uso de ADF ..... 34
  uso del cristal de escaneado ..... 36
Corte del suministro eléctrico ..... 109
Cristal de escaneado
  uso ..... 20


## D


Documento
  atasco ..... 83
  cómo cargar .....19, 20
Dúplex (2 caras)
  copia .....37, 38
  impresión
    desde la unidad de memoria Flash USB . 44
  solución de problemas ..... 84


## E


Embalaje y transporte del equipo ..... 107
Escala de grises ..... 128
Escaneado
  Consulte la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM.
Escanear ..... 7
Etiquetas .....11, 15, 18


## F


Folio ..... 15
Formato de página (N en 1) ..... 36

## I

Impresión
calidad ..... 67, 70
Consulte la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM.
problemas ..... 65
Impresión directa ..... 42
botón de impresión directa ..... 43
especificación ..... 131
Imprimir
atascos de papel ..... 84
Botón Cancelar Trabajo ..... 7
Botón Impresión Segura ..... 7
botones ..... 7
controladores ..... 129
especificaciones ..... 129
resolución ..... 129
Información general del panel de control ... 6
Información sobre el equipo
comprobación de la vida útil restante de la unidad de tambor y los elementos de mantenimiento periódico ..... 106
LED de estado ..... 8
recuentos de páginas ..... 106
Instrucciones de seguridad ..... 57

## L

LCD (pantalla de cristal líquido) ..... 6, 109
contraste ..... 25
LED de estado ..... 8
Limpieza
cristal de escaneado ..... 93
filamento de corona ..... 95
unidad de tambor ..... 97
ventana del escáner láser ..... 94

## M

Macintosh®
Consulte la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM.
Mantenimiento, rutinario ..... 92
comprobación de la vida útil restante de la unidad de tambor y los elementos de mantenimiento periódico ..... 106
sustitución
cartucho de tóner ..... 100
unidad de tambor ..... 103
Memoria
adición del módulo SO-DIMM (opcional) . 62
almacenamiento ..... 109
instalación ..... 63
Mensaje Sin memoria .....40, 45, 81
Mensajes de error en la pantalla LCD ..... 79
Impos. Impri. XX ..... 81
Impos.Escanea XX ..... 81
Sin memoria ..... 81
Sin papel ..... 81
Modo, entrada
copia ..... 32

## N

N en 1 (formato de página) ..... 36
Número de serie
cómo encontrarlo.... Ver cubierta delantera

## O

Ordenar ..... 34

## P

Papel ..... 14, 125
atasco ..... 84
capacidad de la bandeja ..... 15
cómo cargar ..... 10
recomendado ..... 15
tamaño ..... 14, 21
tamaño del documento ..... 127, 128
tipo ..... 14, 21
PaperPort™ 11SE con OCR
Consulte la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM y la Ayuda en la aplicación PaperPort™ 11SE para acceder a las guías básicas.
Programación del equipo ..... 109

## R


Red
escaneado
Consulte la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM.
impresión
Consulte la Guía del usuario en red incluida en el CD-ROM.
Reducción
copias .....33
Resolución
copiar .....127
escaneado .....128
impresión .....129


## S


Seguridad
Bloqueo seguro de funciones
clave del administrador .....26
Usuario público .....27
usuarios restringidos .....28
Botón Impresión Segura .....7
Selección de bandeja .....40
Sobres ..... 11, 17
Solución de problemas .....64
atasco de documentos .....83
atasco de papel .....84
mensajes de error en la pantalla LCD ..79
mensajes de mantenimiento en la pantalla LCD .....79
si tiene problemas
calidad de copia .....64
calidad de impresión ..... 67, 70
escaneado .....66
impresión .....65
manipulación de papel .....66
red .....67
software .....66
Sustitución
cartucho de tóner .....100
unidad de tambor .....103


## T


Tabla de menús .....109, 111
uso de botones de menú ..... 109
Texto, introducción ..... 121
Tiempo del modo de espera ..... 24
Transparencia .....10, 11
Transporte del equipo ..... 107


## U


Unidad de tambor
comprobación (vida restante) ..... 106
limpieza .....95, 97
sustitución ..... 103
Uso de bandejas, configuración
copia ..... 22
impresión ..... 23
Usuarios restringidos ..... 28


## V


Volumen, ajuste
alarma ..... 23


## W


Windows®
Consulte la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM.

Este equipo solo está aprobado para su uso en el país donde se ha adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente ofrecerán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.